Ogłoszenie oferty na najem stołówki szkolnej

Warszawa, 25.02.2022 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO I ORGANIZACJĘ PUNKTU ZBIOROWEGO ŻYWIENIA**

*Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 225 im. Józefa Gardeckiego w Warszawie,
ul. Brożka 15, 01-451 Warszawa, w porozumieniu z Radą Rodziców, zaprasza do składania ofert na najem lokalu użytkowego - kuchennego w celu prowadzenia organizacji zbiorowego żywienia na rok szkolny 2022/2023.*

            Najem lokalu oraz organizacja żywienia zbiorowego obejmuje okres
od 01.09.2022 r. do 31.08.2023 r. Wybrany Najemca zobowiązany będzie zapewnić wyżywienie w czasie roku szkolnego 2022/2023, akcji zima lub lato w mieście oraz w czasie dyżurów wakacyjnych i feryjnych dla oddziałów przedszkolnych. W celu przygotowania rzetelnej oferty konkursowej niezbędne będzie **przeprowadzenie wizji lokalowej i sprzętowej w siedzibie Wynajmującego.**Niniejszym Organizator konkursu przewiduje możliwość przedłużenia umowy na kolejny rok z Najemcą na warunkach zawartych w ofercie oraz za porozumieniem stron.

            Wynajmujący zobowiązany będzie wyposażyć lokal użytkowy w brakujący sprzęt według własnego zapotrzebowania. Mile widziane będzie zaproponowanie rozwiązania dotyczącego rejestrowania oraz rozliczania wydawanych posiłków, np. wprowadzenie systemu kartowego/chipowego dla uczniów.

**ORGANIZATOR KONKURSU**

Organizatorem konkursu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 225 im. Józefa Gardeckiego w Warszawie, ul. Jana Brożka 15, 01- 451 Warszawa.

**MIEJSCE PRZEPROWADZENIA KONKURSU**

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Wynajmującego lokal, tj. w Szkole Podstawowej nr 225 im. Józefa Gardeckiego w Warszawie, ul. Jana Brożka 15, 01- 451 Warszawa.

**WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE**

* 1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie kompletnej, podpisanej oferty wraz z wymaganymi dokumentami.
	2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na załączonym druku „Oferta”.
	3. Oferent powinien złożyć ofertę w wersji papierowej.
	4. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Szkoły, w zaklejonej kopercie.
	5. Na kopercie należy umieścić widoczny napis:

„OFERTA NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO I ORGANIZACJĘ ZBIOROWEGO ŻYWIENIA
w Szkole Podstawowej nr 225 im. Józefa Gardeckiego w Warszawie,
ul. Jana Brożka 15, 01- 451 Warszawa”.

**Nie otwierać przed 04.04.2022 roku, godz. 14.00”**

**WYMOGI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY**

* 1. Zaproponowanie minimalnej stawki czynszu za lokal nie mniejszej niż 20 zł netto za 1 m2 przedmiotu najmu, + ekwiwalent za media, + opłaty z podlicznika za wodę, ścieki, prąd, gaz. Od dnia obowiązywania umowy Ajent pokrywa wszelkie koszty utrzymania kuchni i zaplecza związanego z ich funkcjonowaniem, w tym ze sprawnością urządzeń, przeglądami technicznymi, stanem technicznym pomieszczeń, zatrudnieniem pracowników, zakupem środków czystości, zakupem środków żywnościowych, utylizacją odpadów, zużyciem mediów oraz  odpowiednimi dopuszczeniami przez wyspecjalizowane instytucje.
	2. W Ofercie należy uwzględnić maksymalną stawkę za posiłki wyrażoną w kwocie brutto, z tym, że każdy posiłek powinien być wyrażony oddzielnie, tj. cena za: śniadanie, zupa, II danie, podwieczorek. Należy podać cenę jednostkową za każdy rodzaj posiłku oraz cenę zestawów - w abonamencie i poza nim.
	3. Cenę wydawanych posiłków w stołówce należy skalkulować w oparciu
	o katalogi przykładowych jadłospisów zgodnych z wytycznymi żywienia dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
	4. Zagwarantowanie wysokiej jakości wydawanych posiłków – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
	5. Oferta musi być podpisana przez Oferenta (lub osoby upoważnione przez Oferenta) we wskazanych miejscach na formularzu oferty, na załącznikach do Oferty oraz w miejscach, w których Oferent naniósł zmiany.
	6. Załączone do oferty dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii, potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów załączonych kserokopii – do wglądu.
	7. Zaleca się złożenie oferty na załączonym Formularzu Oferty.

**OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

* 1. Datę sporządzenia.
	2. Imię i nazwisko oraz adres Oferenta będącego osobą fizyczną lub nazwę firmy.
	3. Adres do korespondencji wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail.
	4. Zaproponowaną wysokość stawki czynszu za lokal (kuchnia wraz z zapleczem).
	5. Oferowane ceny posiłków.
	6. **Wykaz doświadczenia zawodowego** w zakresie zbiorowego żywienia, w tym w zakresie żywienia zbiorowego dzieci oraz referencje.
	7. **Przykładowy** **jadłospis** na miesiąc z podaniem składników wagowych (gramy), określenie alergenów w posiłkach.
	8. **Oświadczenie** o zapoznaniu się z warunkami konkursu określonymi w  regulaminie konkursu, w tym z projektem umowy najmu lokalu
	i przyjęciem tych warunków bez zastrzeżeń.
	9. **Oświadczenie** Oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu.
	10. **Oświadczenie,**że podmiot składający Ofertę nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
	11. **Oświadczenie,**że podmiot składający Ofertę nie zalega z płatnościami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz w Urzędzie Skarbowym.
	12. W przypadku najmowanych innych lokali od Miasta Stołecznego Warszawy – **oświadczenie** o adresach najmowanych lokali oraz o braku zaległości w opłatach z tytułu najmu tych lokali.
	13. **Oświadczenie,**że Oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonych przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych.
	14. **Zobowiązanie**Oferenta, że przystosuje lokal do umówionego użytku we własnym zakresie i zgodnie z obowiązującymi normami
	15. **Zobowiązanie** Oferenta, że posiłki w całości będą przygotowywane w kuchni Szkoły Podstawowej nr 225 im. Józefa Gardeckiego
	w Warszawie, ul. Jana Brożka 15, 01- 451 Warszawa.
	16. **Zobowiązanie,**że koszty wsadu posiłków nie będą niższe niż 50% ceny posiłków w rozliczeniu miesięcznym.
	17. **Zobowiązanie**Oferenta, że będzie przygotowywał posiłki zgodnie
	z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
	18. **Zobowiązanie**Oferenta, że nie będzie stosował mrożonych dań gotowych oraz produktów pakowanych próżniowo.
	19. **Zobowiązanie,** że do każdego posiłku będzie przygotowany bar sałatkowy (przykłady, zdjęcia).
	20. **Zobowiązanie**, że Oferent będzie dostarczał do Dyrektora Szkoły
	w piątki 10-dniowy jadłospis na nadchodzące 2 tygodnie, wraz
	z gramaturą posiłków oraz wyszczególnieniem składników wchodzących w skład posiłku (dieta zwykła, eliminująca, w tym: wegetariańska, wegańska, bezglutenowa, bezlaktozowa, dostosowanie menu do wyznania ucznia).
	21. **Zobowiązanie** do przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 48 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej i podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek (obecnie nie wymagają tego przepisy sanitarne).
	22. **Zobowiązanie**, że Oferent zapewni możliwość wykupu różnych wersji posiłków, a dla oddziałów przedszkolnych: wersje z wykupem śniadania i podwieczorku.
	23. **Zobowiązanie**o zapewnieniu możliwości odwoływania posiłków
	w dniu rezygnacji do określonej godziny na numer telefonu wskazany przez Ajenta.
	24. **Zobowiązanie** do utrzymania czystości w kuchni i na stołówce**.**
	25. **Zobowiązanie** do wydawania posiłków **tylko przez pracowników ajenta.**

**WYMAGANE DOKUMENTY**

* 1. Aktualne, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego) – w przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych, dopuszcza się złożenie oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu, wymieniony dokument zostanie złożony przed dniem zawarcia umowy najmu.
	2. Umowę spółki – do wglądu, w przypadku prowadzenia działalności
	w formie spółki cywilnej.
	3. Pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną przez Oferenta) - w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty lub zawarcia umowy.
	4. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych
	w Wykazie doświadczenia zawodowego.
	5. Podpisaną klauzulę zgodnie z wymogami RODO o przetwarzaniu danych osobowych Oferenta (*Załącznik nr 3*) w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasad jawności postępowania konkursowego oraz wynikach konkursu.

**TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

* 1. Oferty na najem lokalu użytkowego i organizację punktu zbiorowego żywienia należy składać w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 225 im. Józefa Gardeckiego 01-451 Warszawa do dnia **01.04.2022 r. do godz. 15.00**. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.
	2. Otwarcie kopert odbędzie się w dniu  **04.04.2022 r.
	o godz.14.30**  w siedzibie Wynajmującego, z udziałem Komisji konkursowej.
	3. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty.
	4. Oferent jest związany z ofertą 60 dni od dnia otwarcia oferty.

**KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| 1. | Cena brutto za posiłki | 30% | 30 pkt.- za najniższą cenę, punktacja kolejnych ofert - odpowiednio niższa |
| 2. | Cena netto za wynajem | 25% | 25 pkt. |
| 2 | Oferta  | 45% | 20 pkt. - propozycja diet eliminacyjnych (np. wegetariańskiej, bezmlecznej, bezglutenowej, **bezlaktozowa, refluksowa** dostosowanie menu do wyznania uczniów - np. nie podawanie wieprzowiny na prośbę rodziców, dania postne).3 pkt. - zagwarantowanie wyżywienia – cateringu dla uczniów w momencie wystąpienia wszelkiego rodzaju awarii na terenie placówki.3 pkt. - zapewnienie możliwości dokładki - przynajmniej zupy i surówki.3 pkt. - zapewnienie możliwości wyboru mniejszych porcji - przynajmniej w klasach 0-3.3 pkt. - Zaproponowany sposób rozliczania wydawanych posiłków - z preferowaną możliwością odwołania obiadu danego dnia do godz. 9.00.3 pkt.- przedstawienie metodyki ograniczenia użycia tłuszczu przy przygotowywaniu posiłków i wykazanie jej stosowania w tym posiadanie do dyspozycji sprzętu pozwalającego na przygotowanie posiłków z ograniczonym dodatkiem tłuszczu (np. piec konwekcyjno-parowy). 2 pkt.- zapewnienie przy niektórych posiłkach możliwości wyboru, np. szwedzkiego stołu lub wyboru surówek.2 pkt.- akceptacja przeprowadzania ankiet dotyczących zadowolenia z serwowanych posiłków. 2 pkt. - przedstawienie propozycji podawania warzyw i owoców do każdego posiłku, ale tak, by w miarę możliwości nie były wmieszane w potrawę.2 pkt. - dodatkowe usługi wsparcia statutowego placówki, np.: organizacja zajęć dla dzieci o zdrowym żywieniu, rabat 50% na usługi cateringowe zamawiane przez szkołę, propozycja akcji promujących zdrowe jedzenie, akcji tematycznych i inne.2 pkt. - posiadanie udokumentowanej sieci dostawców produktów: mięsnych, nabiałowych, roślinnych, zbożowych, z których przygotowuje posiłki. |

**WYNIKI KONKURSU**

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie można uzyskać w dniu **12.04.2022 r.** **po godz. 10:00,**poprzez zapytanie drogą elektroniczną na adres e-mail sp225@edu.um.warszawa.pl lub telefonicznie pod nr tel. (22) 836 14 74.

Oferent, którego oferta zostanie wybrana w konkursie jako najkorzystniejsza, zostanie o tym zawiadomiony drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie.

**PRAWA ORGANIZATORA**

Dyrektor placówki oświatowej zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

**OSOBA DO KONTAKTU**

Osobą zajmującą się postępowaniem ze strony Wynajmującego jest pani Monika Urbańska – kierownik gospodarczy w Szkole Podstawowej nr 225 w Warszawie.

**INFORMACJA DLA OFERENTÓW**

Lokal użytkowy usytuowany jest w Szkole Podstawowej nr 225 im. Józefa Gardeckiego w Warszawie, ul. Jana Brożka 15, 01- 451 Warszawa. Powierzchnia lokalu kuchni wynosi 50m2 + zaplecze 57m2 , łącznie: 107m2. W celu zapoznania się ze stanem technicznym lokalu oraz projektem protokołu zdawczo-odbiorczego należy zgłosić się do pani Moniki Urbańskiej – kierownika gospodarczego Szkoły.

Stan prawny: lokal nie jest obciążony prawami osób trzecich.

Stan techniczny: lokal użytkowy w stanie ogólnym dobrym. Do obowiązków Najemcy należeć będzie ewentualne doposażenie i zainstalowanie niezbędnego sprzętu do prowadzenia kuchni szkolnej zgodnie z obowiązującymi standardami i normami, we własnym zakresie i na własny koszt.

**Lokal użytkowy wyposażony jest w:**

* 1. Instalację elektryczną,
	2. Instalację wodno-kanalizacyjną,
	3. Instalację c.o,
	4. Instalację wentylacyjną,
	5. Meble kuchenne,
	6. Sprzęt kuchenny.

Informacja o posiadanych meblach kuchennych oraz sprzęcie kuchennym zostanie podana podczas wizji lokalnej w siedzibie Wynajmującego.

**SZACUNKOWA LICZBA WYDAWANYCH POSIŁKÓW**

250 - 300 sztuk.

Załączniki:

Wzór formularza oferty

Wzór umowy najmu

Klauzula informacyjna RODO