

# REGULAMIN OPŁAT I WINDYKACJI NALEŻNOŚCI W SSP 26 STO im. Jigoro Kano

Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 134 STO (zwany dalej „Zarządem”) prowadzącego Społeczną Szkołę Podstawową nr 26 im. Jigoro Kano w Warszawie (zwanej dalej „Szkołą”) mając na uwadze zapewnienie środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności oświatowej oraz większej przejrzystości reguł windykacyjnych dla rodziców/opiekunów prawnych (zwanych dalej „Rodzicami”), ustanawia następujący regulamin.

## Opłaty za Szkołę

### § 1

Społeczna Szkoła Podstawowa nr 26 STO im. Jigoro Kano w Warszawie jest szkołą odpłatną.

### § 2

1. Rodzice wnoszą opłaty (zwane dalej „opłatami szkolnymi”) za naukę dziecka w Szkole.
2. Rodzaje wnoszonych opłat szkolnych:
  - a) opłata za usługę oświatową;
  - b) opłaty za niektóre zajęcia dodatkowe (np. basen, ceramika);
  - c) opłaty za wyjazdy programowe (np. Zielona i Biała Szkoła);
  - d) opłaty inne (np. obiady, udział w konkursach ect.).
3. Wysokość opłaty za usługę oświatową ustala Zarząd.
4. Opłata za usługę oświatową płatna jest co miesiąc, z góry, do dziesiątego dnia każdego miesiąca przez 10 miesięcy w roku, począwszy od września każdego roku kalendarzowego do dziesiątego czerwca roku następnego, przy czym ten ostatni termin jest nieprzekraczalnym terminem zapłaty.
5. Na pisemny wniosek Rodziców Zarząd może ustalić indywidualną wysokość opłaty za usługę oświatową w danym roku szkolnym.
6. Opłaty szkolne wnoszone są na indywidualny rachunek bankowy ucznia lub do kasy Szkoły.
7. Szkoła korzysta z internetowego systemu do obsługi rozliczeń opłat szkolnych Pagaspot.com, obsługiwanego przez firmę PAGASPOT Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Wyrzyska 16A, kod pocztowy: 02-455, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000824527, NIP: 5223176796, REGON: 38538073100000.  
Dostęp do systemu umożliwia Rodzicom wgląd w aktualny stan rozliczeń opłat szkolnych dotyczących danego ucznia, a jednocześnie daje Szkole możliwość wysyłania powiadomień o zaległych opłatach drogą elektroniczną (mail, SMS).  
Dostęp do systemu wymaga dokonania aktywacji przez Rodzica, który wyraża na to zgodę w Oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### § 3

Rodzice przed przyjęciem dziecka do Szkoły, w dniu podpisania umowy o świadczenie usługi oświatowej podpisują i przekazują oświadczenie o zapoznaniu się z "Regulaminem Opłat

i Windykacji Należności w SSP 26 STO im. Jigoro Kano" stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

### **Procedura windykacyjna w przypadku zalegania z płatnościami**

#### **§ 4**

1. Rodzice są zobowiązani do wcześniejszego zawiadomienia Zarządu w formie pisemnej (dopuszczalne jest zawiadomienie w formie elektronicznej - e-mail na adres: **finanse@ssp26.pl**) o możliwym opóźnieniu w płatnościach.
2. W przypadku wcześniejszego zgłoszenia, osoba upoważniona przez Zarząd może zaakceptować takie opóźnienie płatności do wysokości dwumiesięcznej opłaty za usługę oświatową bez wszczynania procedury windykacyjnej.
3. Zarząd, w przypadku wcześniejszego zawiadomienia, może nie naliczać ustawowych odsetek lub kosztów związanych z procedurą windykacyjną.

#### **§ 5**

1. Gdy zaległość w opłatach za usługę oświatową nie zostanie uprzednio zgłoszona, 20 dnia miesiąca zostaje wdrożona procedura windykacyjna.
2. O powstałych zaległościach w opłatach szkolnych zawiadamiani są Rodzice w formie powiadomienia elektronicznego lub pisemnego wezwania do zapłaty:
  - a. Rodzice zalegający z płatnościami przez okres dłuższy niż 10 dni otrzymują drogą elektroniczną lub telefoniczną powiadomienie o zadłużeniu przekazane przez Dyrektora Szkoły lub osobę upoważnioną przez Zarząd;
  - b. Rodzice zalegający z płatnościami przez okres dłuższy niż 2 miesiące otrzymują wezwanie do zapłaty w formie elektronicznej;
  - c. w przypadku braku uregulowania zaległości w wyznaczonym terminie, ostateczne wezwanie do zapłaty jest wysyłane w formie elektronicznej na wskazany w umowie o świadczenie usług oświatowych adres mailowy rodziców/opiekunów lub pocztą tradycyjną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
  - d. wezwanie do zapłaty ma formę zapewniającą poufność, co do treści;
  - e. w przypadku wysłania w formie elektronicznej wezwania do zapłaty na wskazany w umowie o świadczenie usług oświatowych uznaje się za dostarczone;
  - f. w przypadku nieodebrania przez Rodziców listu poleconego zawierającego wezwanie do zapłaty, pismo to uznaje się za dostarczone prawidłowo w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Pocztcę Polską powiadomienia o przesyłce poleconej (awizo).

#### **§ 6**

W przypadku powstania zaległości w opłatach za usługę oświatową dłuższej niż trzy miesiące podejmowane są następujące działania windykacyjne:

- a. Zarząd może przekazać sprawę do kancelarii prawnej lub firmy windykacyjnej w celu uzyskania należnych wierzytelności;

- b. w przypadkach nieuregulowania opłat szkolnych przez Rodziców ucznia, Zarząd może zgodnie z umową o świadczenie usługi oświatowej i Statutem Szkoły skreślić ucznia z listy uczniów.

#### § 7

W przypadku, gdy Rodzice ucznia zalegają z płatnościami w danym roku szkolnym przez okres 3 lub więcej miesięcy, Zarząd w kolejnym roku nauki może ustalić, że Rodzice wnoszą opłatę za usługę oświatową z góry za cały rok szkolny w pełnej kwocie do 10 września rozpoczynającego się roku szkolnego. Dotyczy to zarówno płatności za naukę danego ucznia, jak też jego rodzeństwa naturalnego lub przyrodniego.

#### § 8

1. Wszelkie koszty związane z procedurą windykacyjną ponoszą dłużnicy, czyli Rodzice. W szczególności należą do nich:
  - a. opłata jednorazowa za wezwania do zapłaty w wysokości 50 zł;
  - b. opłaty skarbowe;
  - c. opłaty sądowe;
  - d. koszty obsługi prawnej;
  - e. koszty innych czynności administracyjnych, księgowych, a w szczególności opłaty ponoszone na rzecz firmy windykacyjnej.
2. Zgodnie z paragrafem 4 ust. 5 umowy o świadczenie usługi oświatowej za zwłokę w opłatach szkolnych naliczane są odsetki ustawowe od kwot należnych za cały okres zadłużenia.

#### § 9

1. Na każdym etapie procedury windykacyjnej dopuszcza się możliwość podpisania ugody określającej harmonogram spłaty zadłużenia pomiędzy Zarządem a Rodzicami ucznia.
2. Nie są możliwe ugody dotyczące niewypełnionej ugody.

#### § 10

W przypadku, gdy Rodzice ucznia zalegają z płatnościami w danym roku szkolnym z tytułu opłaty za usługę oświatową, uczeń może nie zostać dopuszczony do uczestnictwa w odpłatnych wydarzeniach organizowanych w danym roku szkolnym np. w wycieczkach, Zielonej Szkole itp.

#### § 11

Jednolity tekst "Regulaminu opłat i windykacji należności w SSP 26 STO im. Jigoro Kano" jest obowiązujący dla wszystkich Rodziców uczniów Społecznej Szkoły Podstawowej nr 26 STO od dnia 05.02.2021 r.

Warszawa, dnia .....

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej opisany rodzic/opiekun

.....  
imię i nazwisko ucznia

oświadczam, iż zapoznałam(em) się z „REGULAMINEM OPŁAT I WINDYKACJI NALEŻNOŚCI W SSP 26 STO im. Jigoro Kano”.

Przyjmuję do wiadomości, że procedury te regulują obowiązki rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do Społecznej Szkoły Podstawowej nr 26 STO im. Jigoro Kano w zakresie opłat szkolnych, zwolnienia od tych opłat, jak też windykacji należnych, a nieopłaconych opłat szkolnych.

Wyrażam zgodę na aktywację dostępu do internetowego systemu obsługi rozliczeń opłat szkolnych Pagaspot.com oraz wysyłanie powiadomień o opłatach drogą elektroniczną (mail, SMS).

Ponadto oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania Statutu oraz Regulaminu Społecznej Szkoły Podstawowej nr 26 STO im. Jigoro Kano.

.....  
*data, podpis rodzica/opiekuna*