

**Odborné učilište internátne
Švermova1, VALASKÁ**

Smernica č. OUI/7/2021/OUI/005

Výtlačok č.

1

Zmena č.

Počet strán

10

Zo dňa

25.4. 2021

Organizačná smernica o zabezpečovaní dozorov nad žiakmi

Vypracovala: Mgr. Milena Fábryová

Schválil/a: Mgr. Iveta Setváková

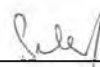
Funkcia: zástupkyňa riaditeľky školy

V zastúpení: riaditeľka školy

Podpis:



Podpis



Dátum schválenia: 26.4.2021 (prerokované aj v pedagogickej rade)

Dátum účinnosti: 1.5.2021

Čl 1

Predmet úpravy

Smernica je vypracovaná v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (ďalej školský zákon) o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona 138 /2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky č.231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení vyhlášky č. 518/2010 Z. z., vyhlášky MŠVV a Š SR č. 306/2009 o školskom klube detí , školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe, vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách, vyhlášky č.320/2008 Z.z o základnej škole v znení vyhlášky č.224/2011 Z. z., vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole, vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 308/2009 Z. z., vyhlášky MŠVVaŠ SR 204/2015 Z.z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 305/2008 Z.z. o škole v prírode, vyhlášky MŠVVaŠ SR č.19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku, vyhlášky č. 236/2009 Z. z. MŠVV a Š SR o školskom internáte, v zmysle pracovného poriadok pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení a vnútorných predpisov školy.

Smernicu vydáva riaditeľka Odborného učilišťa internátneho vo Valaskej (ďalej OUI). Smernica upravuje podrobnosti prijímania detí do školského klubu detí , ktorý je organizačnou súčasťou špeciálnej základnej školy internátnej (ďalej ŠZŠI) .

Čl 2

Základné pojmy

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom (ďalej PZ) školy priamy styk so žiakmi a aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov aj mimo výchovno-vzdelávacieho procesu.

Zamestnanci pri pedagogickom dozore kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.

Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti PZ a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času (nie pedagogického úväzku). Pedagogický dozor sa vykonáva vo všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu školského vzdelávacieho programu, podujatí organizovaných školou, napr. pri súťažiach, kultúrnych, telovýchovných, športových vystúpeniach a pod.

Týždenný pracovný čas PZ pozostáva z času, počas ktorého PZ vykonávajú priamu vyučovaciu a výchovnú činnosť a z času, počas ktorého vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou a prácou ustanovenou v pracovnom poriadku. Medzi činnosťami súvisiacimi s pedagogickou prácou patrí aj vykonávanie pedagogického dozoru nad žiakmi vo všetkých organizačných súčiastiach OUI v školskej jedálni, na odbornom výcviku vrátane areálu školy resp. mimo areálu školy.

Pedagogický dozor PZ vykonáva zásadne v rámci prác súvisiacich s vyučovaním, výchovnou a záujmovou činnosťou v škole alebo mimo školy v súlade s osobitnými predpismi a podľa pokynov riaditeľky OUI. Rozvrh dozorov vytvára zástupca riaditeľky, schvaľuje riaditeľka OUI. So schváleným rozvrhom dozorov sú oboznámení pedagogickí a ostatní zamestnanci školy jeho zverejnením v budove školy na viditeľnom mieste.

Dozor v špeciálnej materskej škole internátnej je rozpracovaný v dokumentácii materskej školy v súlade s vyhláškou 306/2008 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 23. júla 2008 o materskej škole a jej zmenou z 15. júla 2009 vyhláškou č. 308/2009 Z.z.

Dozor v školskom internáte je rozpracovaný v dokumentácii školského internátu v súlade s vyhláškou č. 236/2009 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky o školskom internáte.

Dozor v školskom klube detí (ďalej ŠKD) vykonávajú PZ v súlade s vyhláškou č. 306/2009 o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

Za bezpečnosť detí v ŠKD zodpovedá od príchodu až do odchodu detí vychovávateľka oddelenia klubu detí. Prechod detí z triedy po skončení vyučovania do ŠKD zabezpečujú vyučujúci, ktorí v danej triede vyučovali poslednú vyučovaciu hodinu. Žiaci z druhého stupňa prichádzajú do ŠKD samostatne. Prechod detí na záujmový krúžok a ich návrat do ŠKD po skončení krúžku zabezpečí vedúci záujmového krúžku.

Dozor v školskej jedálni nad deťmi ŠKD vykonáva vychovávateľka ŠKD, alebo zastupujúci PZ. V školskej jedálni dozor konajúci zamestnanec dbá na: odloženie tašiek žiakov do skriniek (nie na lavičku pred jedálňou), disciplinovaný vstup žiakov do školskej jedálne, kultúrne správanie sa žiakov v školskej jedálni.

Dozor nad ostatnými žiakmi vykonávajú (v odôvodnených prípadoch po dohode s vychovávateľkou aj nad deťmi ŠKD) PZ podľa určeného rozpisu dozoru v školskej jedálni.

ČI 3

Organizácia dozoru

1. V škole PZ vykonáva dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, v školskej jedálni, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti, pri prechode žiakov v budove školy, prípadne pri prechode do iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, odborný výcvik, výchovná činnosť (zmluvné pracoviská pre žiakov na odbornom výcviku, školské dielne, školská záhrada, ihrisko, areál a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v škole sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schváleného riaditeľom školy, ktorý je zavesený na hlavnej nástenke v školskej zborovni.
2. Dozor nad žiakmi v škole sa začína o 7:20hod, končí o 13:30hod. Dozor nad žiakmi počas odborného výcviku sa začína 6:30hod končí o 13:30hod (v závislosti od dohody o práci na zmluvnom pracovisku). Zamestnanec, ktorý podľa rozpisu nastupuje na výkon pedagogického dozoru je povinný byť na pracovisku prítomný najmenej 5 minút pred začiatkom pedagogického dozoru, čiže najneskôr o 7:15hod. Miesto dozoru opúšťa vždy až po zazvonení na vyučovaciu hodinu. Výmenu vykonávania dozoru zabezpečuje zástupca riaditeľa OUI.
3. Žiaci, ktorí majú bydlisko mimo obvodu školy a prichádzajú do školy pred začiatkom vyučovania, alebo sa zdržiavajú v škole po vyučovaní dlhšie ako je pravidlo, sa sústreďujú len v priestoroch suterénu školy (pri skrinkách na lavičkách) pod dozorom PZ / učiteľa, ktorý mal so žiakmi poslednú vyučovaciu hodinu až do odchodu žiakov zo školy.
4. Dozor nad žiakmi, počas priebehu krúžkovej alebo inej činnosti zabezpečuje vedúci krúžkovej činnosti. Na začiatok krúžkovej činnosti žiaci špeciálnej základnej školy internátnej čakajú v školskom klube detí, žiaci odborného učilišťa internátneho v suteréne školy.
5. Mimo školy vykonáva PZ dozor nad žiakmi pri lyžiarskom výcviku v škole v prírode, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii. Výkon pedagogického dozoru ako aj organizácia lyžiarskeho výcviku a školy v prírode sa realizuje v zhode s vyhláškou Ministerstva školstva SR 204/2015 Z.z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 305/2008 Z.z. o škole v prírode, vyhláškou Ministerstva školstva SR č.19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku.

6. Pri organizovaní školy v prírode a lyžiarskeho výcviku poverený vedúci PZ pred nástupom do školy v prírode, resp. na lyžiarsky výcvik predloží R OUI na schválenie, okrem iného aj rozpis pedagogického dozoru nad žiakmi. Rozpis je vopred prerokovaný s ostatnými PZ vysielanými so žiakmi do školy v prírode resp. na lyžiarsky výcvik.
7. Výkon pedagogického dozoru ako aj organizácia výletu, exkurzie a vychádzky sú upravené vnútorným predpisom – smernicou o organizovaní výletov, exkurzií a vychádzok.
8. V prípade plánovanej neprítomnosti v zamestnaní (návšteva lekára, ošetrovanie, doprovod rodinného príslušníka, školenie) je pedagogický zamestnanec povinný zabezpečiť si náhradný dozor v školskej jedálni aj v jednotlivých budovách školy a to výmenou dozoru s iným PZ.
9. V prípade, že k výmene dozoru medzi PZ nedôjde, chýbajúci PZ nahlási túto skutočnosť zástupcovi riaditeľa, ktorý zabezpečí náhradný dozor.
10. Výmena dozoru sa neuskutočňuje v prípade účasti PZ na exkurzii, výlete, škole v prírode, lyžiarskom výcviku, pri dlhodobej PN, kedy je PZ povinný nahlásiť absenciu zástupcovi riaditeľa, aby zabezpečil náhradný dozor.
11. Dozor počas besied, prednášok a kultúrnych vystúpení zabezpečuje triedny učiteľ. V prípade, že triedny učiteľ v čase prednášky, besedy atď. vyučuje v inej triede, dozor nad žiakmi vykonáva vyučujúci, ktorý má v danom čase so žiakmi hodinu.
12. Na výlety v rámci celej školy, počas ktorých sa používajú dopravné prostriedky, poverený vedúci zjazdu zabezpečí autobus. Školský zjazdový autobus musí byť označený viditeľným nápisom Školský zjazd. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej štyria sprievodcovia (v závislosti od počtu žiakov).
13. Prechod žiakov do oddelení školského klubu detí zabezpečuje pedagogický PZ, ktorý mal poslednú vyučovaciu hodinu v danej triede pred odchodom žiakov do ŠKD.
14. PZ vyučujúci vo variante C nerobí dozor v jarných a letných mesiacoch počas veľkej prestávky na školskom dvore – ostáva robiť dozor nad žiakmi, ktorí nevychádzajú na školský dvor

ČI 4

Pedagogický dozor počas prestávok

Počas výkonu pedagogického dozoru sa dozor konajúci sústredia na :

- zabezpečenie bezpečnosti a disciplíny žiakov, kultúrne prezúvanie a uloženie topánok, odevov do skriňových šatní
- disciplinovaný odchod prezutých žiakov do kmeňovej triedy
- nerozhadzovanie odpadkov po chodbách školy
- kontrola používania WC (nezdržiavať sa bezdôvodne vo WC, skontrolovať stav WC po prestávke – nepedagogický dozor)
- kontrola tried po ukončení poslednej vyučovacej hodiny (aj vyučujúci poslednej hodiny)
- bezpečný pohyb po chodbách školy - usmerňovanie pohybu žiakov tak, aby sa nezdržiavali
- pri vstupe do školy
- návrat žiakov z prestávok do tried pred zazvonením na vyučovaciu hodinu - dodržiavanie času prestávok

Zamestnanec vykonávajúci pedagogický dozor :

- presne dodržiava harmonogram výkonu pedagogického dozoru, je dochvilný, aktívny,
- v prípade, ak sa rozhodne počas veľkej prestávky žiakov presunúť na školský dvor je povinný zabezpečiť presun žiakov v súlade s bezpečnostnými predpismi tak, aby nedošlo k úrazu . Pedagogický dozor musí zároveň zabezpečiť, aby zo školy na školský dvor vyšli všetci žiaci a bezdôvodne neostávali v triedach , alebo iných priestoroch školy (WC, šatňa pri telocvični...)
- zabezpečí vetranie v triedach počas jeho prítomnosti
- žiaci majú zakázané otvárať okná z bezpečnostných dôvodov (školský poriadok)
- pôsobí na žiakov v triede a na chodbách školy tak, aby nedochádzalo k porušovaniu školského poriadku – kladie dôraz na dodržiavanie aj maličkostí (prezuvky, zodvihnutie papiera, otvorené okná)
- so žiakmi komunikuje vládne, vysvetľuje im svoje požiadavky a trvá na ich splnení, týždenníci sú dozor konajúcim zamestnancom nápomocní, dbajú na sledovanie situácie v triede a informovanie dozoru o prípadných problémoch a nezhodách
- ak to nie je nutné, nezvyšuje zbytočne hlas a nekričí na žiakov, snaží sa vytvárať atmosféru vzájomného rešpektu , vystupuje ako prirodzená autorita
- chápe, že výkon pedagogického dozoru je neoddeliteľnou súčasťou výchovného pôsobenia na žiakov, preto k nemu pristupuje zodpovedne a so všetkou vážnosťou a svojím správaním je príkladom pre žiakov

- voľne sa prechádza po priestore, ktorý mu je pridelený, neposedáva a nedebatuje s ostatnými dozor konajúcimi zamestnancami, ale dôsledne plní povinnosti pedagogického dozoru
- v prípade úrazu bezodkladne poskytne prvú pomoc, informuje triedneho učiteľa, rodičov, vedenie školy
- v prípade úrazu sa PZ riadia metodickým pokynom, ktorý nadobudol účinnosť 01.05.2021 (Povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov pri vzniku pracovných úrazov, iných úrazov, školských úrazov, nebezpečných udalostí a pri bezprostrednom a vážnom ohrození života alebo zdravia) tzn., že PZ rieši úraz podľa vnútorného predpisu o školských úrazoch
- usmerňuje pohyb návštev do kancelárie školy
- hlási vedeniu školy prípadný pohyb neznámych osôb v budove školy
- usmerňuje prítomnosť a prípadný odôvodnený pohyb rodičov žiakov po chodbách školy
- žiaci sú počas malých prestávok v triede pri otvorených dverách
- týždenníci dbajú na poriadok okolo koša, čistotu tabule a čistotu podlahy
- dbá na bezpečný pohyb po škole, nenakláňanie sa cez zábradlie a pod.
- zamedzuje svojvoľnému a bezdôvodnému pohybu žiakov v interiéri školy
- zodpovedá za monitorovanie vzájomného správania sa žiakov s cieľom predchádzať zavražďovaniu, obťažovaniu, šikanovaniu, či iným formám násilia. V prípade, že došlo k šikanovaniu, vyvodí dôsledky a oznámi to triednemu učiteľovi a výchovným poradcom
- kontroluje, aby vstupné vchodové dvere boli uzatvorené a zamedzí svojvoľnému odchodu žiakov mimo budovu školy

Žiaci aj PZ dbajú na dodržiavanie času prestávok a dodržiavanie zákazu fajčenia, požívania alkoholu ako aj toxických látok a drog.

Čl 5

Dozor nad žiakmi pri ich presunoch

1. Pri presune žiakov do špecializovanej učebne, telocvične, školskej dielne zabezpečuje dozor PZ, ktorý má so žiakmi vyučovaciu hodinu. Žiaci sú cez prestávku v kmeňových triedach. Z triedy sa presúvajú len na začiatku vyučovacej hodiny s vyučujúcim, ktorý predmet (vyžadujúci presun) vyučuje. Platí to aj v prípade supľujúceho PZ.
2. Presun žiakov do šatne po ukončení vyučovania - dozor zabezpečuje vyučujúci, ktorý mal v triede poslednú vyučovaciu hodinu.

3. Presun žiakov na odborný výcvik vo vysunutých prevádzkach – žiaci sa presúvajú individuálne.

Čl 6

Dozor nad žiakmi pri náhlej nevoľnosti alebo pri úraze

1. Dozor nad žiakmi pri náhlej nevoľnosti alebo pri úraze zabezpečuje **v triede na odbornom výcviku** a počas vyučovania učiteľ, ktorý tam momentálne vyučuje.
2. Dozor nad žiakmi pri náhlej nevoľnosti alebo pri úraze zabezpečuje **počas prestávok** učiteľ, ktorý vykonáva dozor na danej chodbe podľa rozvrhu dozorov, resp. učiteľ zastupujúci dozor.

Ak žiak utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, PZ sa ihneď skontaktuje s rodičom žiaka a s vedením školy s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe.

Ak je rodič nezastihnuteľný, odvedie žiaka na lekárske ošetrovanie zdravotníckym vozidlom, školským vozidlom, prípadne taxislužbou. Po návrate z ošetrovania zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt s rodičom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o prešetrení úrazu rodičom žiaka. V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život žiaka, PZ okamžite požiada o privolanie rýchlej zdravotníckej pomoci ktoréhokoľvek zamestnanca a súčasne dáva žiakovi prvú pomoc. Ak žiak potrebuje ošetrovanie v nemocnici, dozor konajúci PZ ho sprevádza až do príchodu rodičov. Taktiež úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá rodičom.

Čl 7

Dozor nad žiakmi pri náhlom vylúčení z výchovy a zo vzdelávania

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, môže PZ použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a zo vzdelávania. Žiak je umiestnený do samostatnej, na to špeciálne určenej miestnosti (na školskom internáte) za prítomnosti výchovného poradcu, ktorý vykonáva nad žiakom dozor do prevzatia žiaka jeho zákonným zástupcom.
2. V prípade, ak žiak odmieta opustiť triedu a jeho agresivita sa stupňuje vyučujúci vyvedie ostatných žiakov z kmeňovej triedy na chodbu, alebo ich umiestni do inej triedy, ktorá bude pre žiakov bezpečná, privolá pomoc PZ, alebo nepedagogického zamestnanca.

Riaditeľka školy, zástupca riaditeľa, triedny učiteľ žiaka bezodkladne privolá zákonného zástupcu, v prípade potreby aj zdravotnú pomoc, resp. zástupcov policajného zboru.

Ochranné opatrenie – náhle vylúčenie žiaka z výchovy a zo vzdelávania – slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví poverený PZ písomný záznam.

ČI 8

Pomocný dozor vykonávaný nepedagogickými zamestnancami

Dozor nad žiakmi vykonávajú aj nepedagogickí zamestnanci ako pomocný dozor pri PZ nasledovne:

- pred vyučovaním a počas prestávok na chodbách budovy školy
- pri hlavnom vchode do budovy školy v čase príchodu a odchodu žiakov, počas jednotlivých hodín
- v dopoludňajších hodinách podľa potreby vykonávajú dozor nad deťmi a pomocné práce v materskej škole
- so žiakmi komunikujú vládne, vysvetľujú im svoje požiadavky a trvajú na ich splnení
- ak to nie je nutné, nezvyšujú zbytočne hlas a nekričia na žiakov, snažia sa vytvárať atmosféru vzájomného rešpektu
- vystupujú ako prirodzené authority

Pri vykonávaní dozoru vo vestibule školy zabezpečujú:

- kontrolu prichádzajúcich / odchádzajúcich
- zatváranie dverí hlavného vchodu
- kontrolu sanitárnych zariadení
- v prípade potreby neodkladne informujú vedenie školy o nečakaných skutočnostiach

ČI 9

Záverečné ustanovenia

Organizačná smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov školy. Za dodržiavanie je zodpovedný riaditeľ školy a všetci vedúci zamestnanci školy.

Smernica nadobúda účinnosť od 1. 5.2021.

Čl.10

Uloženie organizačnej smernice

Organizačná smernica o zabezpečovaní dozorov nad žiakmi č. OUI/7/2021/OUI/ 005 bude trvalo uložená u riaditeľa školy a na ekonomicko-hospodárske oddelení. Je prístupná všetkým zamestnancom.

Vo Valaskej, 25.4.2021



.....
riaditeľ školy

ODBORNÉ UČILIŠTE INTERNÁTNE

Švermova 1

978 46 VALASKÁ