

Statut

Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 26 im. prof. Jigoro Kano Spółecznego Towarzystwa Oświatowego („Statut Szkoły”)

Warszawa, ul. Puławska 97 B

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60) oraz Statut Spółecznego Towarzystwa Oświatowego.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 26 im. prof. Jigoro Kano Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zwana dalej „Szkołą”, jest podstawową szkołą niepubliczną, prowadzoną i nadzorowaną na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
 - 3) Statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego (dalej „STO”);
 - 4) Statutu Szkoły;
 - 5) Regulaminu Szkoły (stanowiącego załącznik do Statutu Szkoły).
2. Osobą prawną prowadzącą Szkołę jest Samodzielne Koło Terenowe nr 134 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie – zwane dalej „Organem Prowadzącym”, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 16391.
3. Działalnością Organu Prowadzącego kieruje zarząd Organu Prowadzącego, zwany dalej „Zarządem”, zgodnie ze Statutem STO oraz Regulaminem Zarządu.
4. Komisja rewizyjna Organu Prowadzącego, zwana dalej „Komisją Rewizyjną”, kontroluje całokształt działalności Organu Prowadzącego oraz Szkoły, zgodnie ze Statutem STO oraz Regulaminem Komisji Rewizyjnej.
5. Siedziba Szkoły znajduje się w Warszawie przy ul. Puławskiej 97 B. Zajęcia prowadzone przez Szkołę odbywają się w dwóch miejscach, zwanymi dalej „Prefekturami”:
 - 1) przy ul. Puławskiej 97b – dla klas 1-4 – „Prefektura Puławska”;
 - 2) przy ul. Rakowieckiej 32 – dla klas 5-8 – „Prefektura Rakowiecka”.
6. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
7. Statut Szkoły jest podstawowym aktem regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

§ 2.

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia.
2. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad ochrony zdrowia.
3. Szkoła zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych oraz w granicach swoich możliwości zapewnia opiekę zdrowotną zgodnie z Deklaracją Programową STO. Szkoła umożliwia uczniom udział w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez podmioty trzecie.
4. Szkoła realizuje edukację w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego ośmioletniej szkoły podstawowej.
5. Szkoła określa szczegółowe zasady systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, tzw. Wewnętrzny System Oceniania („WSO”), stanowiący załącznik do Regulaminu Szkoły, w oparciu o rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843 z późn. zm.) wydanym na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.).
6. Szkoła działa zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi szkoły niepubliczne.
7. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami obowiązującego prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.
8. Realizacja celów Szkoły może być wspierana przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje, w tym fundacje, na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym.

§ 3.

1. Społeczność szkolną tworzą uczniowie oraz ich rodzice, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, lub opiekunowie prawni – zwani dalej "Rodzicami", nauczyciele Szkoły oraz inni pracownicy Szkoły („Społeczność Szkolna”).
2. Ilekroć w Statucie lub w Regulaminie Szkoły mowa o Rodzicach ucznia, nie dotyczy to rodziców, którzy zmarli, są nieznani, lub których wyrokiem sądu pozbawiono władzy

rodzicielskiej względem tego ucznia lub którym wyrokiem sądu ograniczono władzę rodzicielską w zakresie decydowania o edukacji tego ucznia.

3. Członkowie Społeczności Szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Pedagogicznej i władzach Organu Prowadzącego.
4. Społeczność Szkolna uczestniczy w życiu Szkoły zgodnie z jej Statutem i Regulaminem Szkoły.
5. Wzajemne zobowiązania pomiędzy Rodzicami a Organem Prowadzącym regulują również postanowienia umowy o usługę oświatową zawieraną pomiędzy działającym w imieniu Organu Prowadzącego Dyrektorem a Rodzicami ucznia.

§ 4.

Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z Dyrektorem Prefektury metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej, Statutu Szkoły, Regulaminu Szkoły i przepisów obowiązującego prawa.

§ 5.

1. Organ Prowadzący jest pracodawcą w rozumieniu artykułu 3 Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.).
2. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest Dyrektor, w zakresie niezastrzeżonym dla Dyrektorów Prefektur.
3. Nauczyciele i inni pracownicy zatrudniani są w Szkole zgodnie z Kodeksem Pracy (Dz. U. 2016.1666, tj. z dnia 2016.10.12), z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i 5.
4. Do nauczycieli Szkoły mają zastosowanie przepisy ustawy Karta nauczyciela (Dz. U. 2017.1189, tj. z dnia 2017.06.22) w zakresie mającym obowiązkowe zastosowanie do szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz – z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 – przepisy ustawy Karta nauczyciela dotyczące:
 - 1) wymiaru czasu pracy i ewidencji czasu pracy, tj. art. 42: ust. 1, ust. 2, ust. 2b pkt 2, ust. 3, ust. 5b, ust. 7a;
 - 2) urlopów wypoczynkowych, tj. art. 64, art. 65, art. 66.
5. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (dalej jako „Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin”) ustalany na podstawie art. 42 ust. 3 ustawy Karta nauczyciela stanowi minimalny Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin obowiązujący nauczycieli zatrudnionych w Szkole w pełnym wymiarze czasu pracy. Dyrektor Prefektury w odniesieniu do danej Prefektury, a w zakresie nieprzypisanym Dyrektorom Prefektur – Dyrektor Szkoły – w umowie o pracę ustala z nauczycielem Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin obowiązujący każdego nauczyciela w danym roku szkolnym. Minimalny Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin

obowiązujący nauczyciela zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do umówionego wymiaru etatu.

6. Do obowiązków nauczycieli Szkoły należy, poza zakresem regulacji art. 42 ust. 2 ustawy Karta nauczyciela, także realizacja innych zajęć i czynności na rzecz uczniów lub Szkoły poleconych przez Dyrektora Prefektury w odniesieniu do danej Prefektury, a w zakresie nieprzypisanym Dyrektorom Prefektur – przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział III Finansowanie Szkoły

§ 6.

1. Działalność Szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest utrzymywana z miesięcznych opłat za naukę wnoszonych przez Rodziców oraz innych opłat, dotacji z budżetu państwa przekazywanych przez właściwy organ samorządu terytorialnego, ze składek członków Organu Prowadzącego oraz z darowizn, a także z innych środków Organu Prowadzącego lub STO.
2. Wysokość i tryb wnoszenia opłat za usługę oświatową określa Zarząd, pozostałe opłaty wnoszone przez Rodziców ustalają Dyrektorzy Prefektur.
3. Rodzice są zobowiązani do terminowego wnoszenia wszelkich opłat szkolnych, w szczególności opłat, o których mowa w ust. 1, w ustalonych wysokościach i terminach.
4. Zobowiązania finansowe Rodziców wobec Organu Prowadzącego regulują postanowienia umowy o usługę oświatową.

Rozdział IV Organy Szkoły

§ 7.

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły oraz Dyrektorzy Prefektur,
 - 2) Rada Pedagogiczna.

§ 8.

1. Organy Szkoły mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawienia ich właściwym adresatom.
2. Uchwały organów Szkoły sprzeczne ze Statutem Szkoły lub innymi przepisami obowiązującego prawa mogą być zawieszane lub uchylone przez Zarząd. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały Zarząd niezwłocznie powiadamia organ Szkoły, który uchwałę podjął.
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o opiniach organów Szkoły doręczane są one stosownym adresatom w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od doręczenia wniosku o wydanie opinii. Po przekroczeniu ww. terminu adresat opinii nie ma obowiązku zapoznania się z jej treścią.
4. Ilekroć organy Szkoły wyrażają stanowisko inne niż opinia w rozumieniu Statutu Szkoły, zobowiązane są one doręczyć je adresatowi w terminie 10 dni kalendarzowych od wniosku o wyrażenie stanowiska.
5. Nieuwzględnienie opinii organu Szkoły przez Zarząd lub inne organy Szkoły doręczonej w terminie, określonym w ust. 3 powyżej, wymaga uzasadnienia na piśmie. Termin, o którym mowa w ust. 4, stosuje się odpowiednio.

Rozdział V Dyrektor Szkoły

§ 9.

1. Dyrektor Szkoły powoływany i odwoływany jest przez Zarząd Organu Prowadzącego.
2. Dyrektor Szkoły reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor Szkoły organizuje i prowadzi działania promujące Szkołę i jej wartości.
4. Dyrektor Szkoły powołuje i odwołuje Dyrektorów Prefektur oraz sprawuje nadzór nad pracą Dyrektorów Prefektur.
5. Dyrektor Szkoły może być jednocześnie Dyrektorem Prefektury. W takim przypadku nie będą miały zastosowania postanowienia Statutu Szkoły dotyczące relacji między Dyrektorem Szkoły a Dyrektorem Prefektury, a postanowienia dotyczące Dyrektora Prefektury należy traktować uzupełniająco w stosunku do postanowień dotyczących Dyrektora Szkoły.
6. W przypadku, gdy Dyrektorem Szkoły jest jednocześnie Dyrektor Prefektury, pracownicy tej Prefektury w sprawach dotyczących stosunków pomiędzy Dyrektorem Prefektury a nimi, mogą zwracać się do prezesa Zarządu w celu zasięgnięcia opinii.
7. Dyrektor Szkoły wyznacza wicedyrektora Szkoły spośród Dyrektorów Prefektur, który pełni funkcję zastępcy Dyrektora w czasie jego nieobecności.

8. Dyrektor Szkoły zapewnia współpracę między Prefekturami Szkoły i dba o jej niezakłócone funkcjonowanie.
9. Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest za zapewnienie infrastruktury i zaplecza technicznego Szkoły w ramach budżetu Szkoły.
10. Dyrektor Szkoły do dnia 31 sierpnia każdego roku przygotowuje prowizorium budżetowe na podstawie projektów budżetów Prefektur zaproponowanych przez Dyrektorów Prefektur, a następnie przekazuje Zarządowi do zatwierdzenia do dnia 30 września każdego roku.
11. Dyrektor Szkoły opracowuje i wdraża zmiany w funkcjonowaniu Szkoły po zasięgnięciu opinii Dyrektorów Prefektur oraz Rady Pedagogicznej.

§ 10.

Dyrektor Szkoły:

1. kieruje bieżącą działalnością Szkoły w zakresie nieprzypisanym Dyrektorom Prefektur, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz Szkoły – samodzielnie lub powierza sprawowanie nadzoru osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje;
 - 2) opracowuje i przedstawia Zarządowi do zatwierdzenia:
 - a) program dydaktyczno-wychowawczy Szkoły,
 - b) arkusz organizacyjny Szkoły,
 - c) preliminarz budżetowy Szkoły, z określeniem wysokości opłaty za świadczoną usługę oświatową,
 - d) okresowe sprawozdania z działalności Szkoły,
 - e) perspektywiczny plan rozwoju Szkoły,
 - f) regulamin wynagradzania i regulamin pracy, o ile obowiązek ustalenia regulaminów wynika z artykułów 772 i 104 Kodeksu pracy lub z uchwały Zarządu;
2. dopuszcza do użytku szkolny zestaw podręczników i programy nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Dyrektorów Prefektur;
3. niezwłocznie przekazuje do wiadomości Zarządu i Komisji Rewizyjnej zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
4. dysponuje środkami finansowymi Szkoły – wielkość i rodzaj zobowiązań zaciąganych samodzielnie przez Dyrektora Szkoły mogą być ograniczone uchwałą Zarządu;
5. ustala, po zasięgnięciu opinii Zarządu, kryteria i zasady przyjmowania uczniów do Szkoły;
6. odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej, prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły;
7. podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych lub kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom lub współpracownikom Szkoły w ramach zatwierdzonego preliminarza;

8. zapewnia warunki do działalności innych organów Szkoły;
9. stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń, organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

§ 11.

1. Dyrektor Szkoły bierze udział w posiedzeniach Zarządu i Rady Pedagogicznej zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach Zarządu i Rady Pedagogicznej bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor Szkoły winien być powiadamiany o wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub Rodziców zwoływanych przez opiekunów klas, Radę Pedagogiczną lub Zarząd i ma prawo w nich uczestniczyć.

Rozdział VI Dyrektorzy Prefektur

§ 12.

1. Dyrektorzy Prefektur:
 - 1) kierują bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą prowadzoną w danej Prefekturze oraz reprezentują Szkołę na zewnątrz w zakresie udzielonego pełnomocnictwa przez Dyrektora Szkoły;
 - 2) sprawują nadzór pedagogiczny w danej Prefekturze – samodzielnie lub powierzają sprawowanie nadzoru osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje;
 - 3) sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w danej Prefekturze oraz stwarzają warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego, m.in. poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 4) odpowiadają za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć prowadzonych w danej Prefekturze oraz na organizowanych przez Szkołę zajęciach pozalekcyjnych w danej Prefekturze;
 - 5) realizują uchwały Rady Pedagogicznej w odniesieniu do danej Prefektury i czuwają nad ich zgodnością z przepisami prawa;
 - 6) dysponują środkami określonymi w planie finansowym danej Prefektury w ramach dedykowanego budżetu Prefektury;
 - 7) dokonują oceny pracy nauczycieli prowadzących zajęcia w danej Prefekturze;
 - 8) prowadzą obrady zespołów terytorialnych Rady Pedagogicznej;
 - 9) decydują o obsadzie stanowisk kierowniczych w odniesieniu do danej Prefektury;
 - 10) dbają o powierzone mienie w danej Prefekturze;

- 11) proponują Dyrektorowi Szkoły wdrożenie szkolnego zestawu podręczników i programów nauczania;
 - 12) przeprowadzają rekrutację do danej Prefektury zgodnie z zasadami i kryteriami ustalonymi przez Dyrektora Szkoły;
 - 13) zawierają umowę o usługę oświatową w odniesieniu do uczniów rozpoczynających naukę w Szkole w danej Prefekturze;
 - 14) opracowują roczny projekt budżetu Prefektury i przedstawiają Dyrektorowi Szkoły do zatwierdzenia najpóźniej w terminie do dnia 15 sierpnia każdego roku.
2. Dyrektor Prefektury na bieżąco współpracuje z Dyrektorem Szkoły, w szczególności w zakresie rekrutacji i zatrudniania pracowników danej Prefektury.
 3. Dyrektor Prefektury dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do nauczycieli i pracowników niepedagogicznych wykonujących pracę oraz pozostałych osób współpracujących w danej Prefekturze, w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Prefektury;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom danej Prefektury;
 - 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego zespołu terytorialnego Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników danej Prefektury.
 4. Dyrektor Prefektury odpowiedzialny jest za zapewnienie niezbędnych materiałów dydaktycznych w ramach budżetu Prefektury.
 5. Dyrektor Prefektury współpracuje ze wszystkimi organami Szkoły.
 6. Dyrektor Prefektury prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
 7. Dyrektor Prefektury zapoznaje rodziców lub opiekunów prawnych uczniów danej Prefektury ze Statutem Szkoły, wysokością i terminem opłat za usługę oświatową oraz Regulaminem Szkoły.

Rozdział VII

Rada Pedagogiczna. Zespoły terytorialne Rady Pedagogicznej

§ 13.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego Szkoły, podejmującym związane z tym decyzje w zakresie określonym w Statucie Szkoły, a także jest organem opiniodawczo-doradczym.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy uczący w Szkole nauczyciele, pedagog szkolny, Dyrektor Szkoły oraz Dyrektorzy Prefektur.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna może obradować na posiedzeniach plenarnych lub w zespołach terytorialnych.
5. W skład zespołu terytorialnego wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni prowadzący zajęcia w danej Prefekturze, przy czym przewodniczącym zespołu terytorialnego Rady Pedagogicznej danej Prefektury jest Dyrektor Prefektury.

§ 14.

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 jej członków lub Organu Prowadzącego.
2. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 15.

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) opiniowanie szkolnych zestawów programów nauczania,
 - 2) określenie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania,
 - 3) zatwierdzanie semestralnych i rocznych wyników klasyfikacji,
 - 4) promowanie uczniów,
 - 5) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) przedstawianie Zarządowi do zatwierdzenia projektu innowacji lub eksperymentu pedagogicznego.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o dyscyplinarne usunięcie ucznia ze Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) program dydaktyczno-wychowawczy Szkoły,
 - 2) arkusz organizacyjny Szkoły,
 - 3) plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 4) perspektywiczny plan rozwoju Szkoły,
 - 5) Regulamin Szkoły i jego zmiany,
 - 6) Statut Szkoły i jego zmiany.

§ 16.

1. Rada Pedagogiczna dla realizacji zadań, o których mowa w § 15 ust. 1 i ust. 3, może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącym zespołu lub komisji powołuje Dyrektor.

2. Rada Pedagogiczna w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe, składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie opinii w sprawie wyboru programu nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole innowacyjnych (autorskich) i eksperymentalnych programów nauczania.

Rozdział VIII

Samorząd Uczniowski

§ 17.

1. Uczniowie Prefektury Rakowiecka mogą stworzyć w Szkole samorząd uczniowski („Samorząd Uczniowski”). Samorząd Uczniowski powstaje z chwilą zatwierdzenia Regulaminu Samorządu Uczniowskiego zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły.
2. W skład Samorządu Uczniowskiego wchodzi przedstawiciele uczniów Prefektury i ich reprezentują wobec organów Szkoły, władz Organu Prowadzącego i pozostałej Społeczności Szkolnej.
3. Zasady wyboru przedstawicieli do Samorządu Uczniowskiego oraz tryb jego pracy określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, zatwierdzony przez Dyrektora Prefektury.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Prefektury wnioski i swoje stanowisko we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, a w szczególności organizacji pracy edukacyjnej, wychowawczej i programu Szkoły.
5. W porozumieniu z Dyrektorem Prefektury Samorząd Uczniowski ma prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
6. Samorząd Uczniowski ma prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej.
7. Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział IX
Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§ 18.

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły określa Regulamin Szkoły.

Rozdział X
Prawa i obowiązki pracowników, nauczycieli i wychowawców

§ 19.

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu pracy, przepisy innych ustaw i aktów wykonawczych, określające prawa i obowiązki pracowników i pracodawców, przepisy ustawy Karta nauczyciela w zakresie określonym w tej ustawie oraz w Statucie, postanowienia Regulaminu Szkoły oraz postanowienia regulaminów określających prawa i obowiązki stron stosunku pracy, jak również postanowienia umów zawartych pomiędzy nauczycielem a Organem Prowadzącym.
2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych przez Organ Prowadzący w Szkole, niebędących nauczycielami, określają przepisy Kodeksu pracy, przepisy innych ustaw i aktów wykonawczych, określające prawa i obowiązki pracowników i pracodawców, postanowienia Regulaminu Szkoły oraz postanowienia regulaminów określających prawa i obowiązki stron stosunku pracy, jak również postanowienia umów zawartych pomiędzy pracownikiem a Organem Prowadzącym.

Rozdział XI
Prawa i obowiązki uczniów

§ 20.

1. Prawa i obowiązki uczniów reguluje Regulamin Szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Szkoły.
3. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów Szkoły określa Regulamin Szkoły.
4. W Szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność cielesną i godność osobistą ucznia.

Rozdział XII

Skreślenie z listy uczniów

§ 21.

1. Uczeń może być skreślony dyscyplinarnie z listy uczniów Szkoły decyzją Dyrektora Szkoły na wniosek Dyrektora Prefektury w przypadku naruszania zasad wynikających z Regulaminu Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, a w szczególności w sytuacjach:
 - 1) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych osób;
 - 2) naruszania godności, nietykalności osobistej, nietykalności cielesnej, wolności osobistej, wolności sumienia i religii i innych praw innych osób;
 - 3) palenia papierosów;
 - 4) spożywania alkoholu lub przebywania pod jego wpływem na terenie Szkoły lub podczas zajęć, imprez i wyjazdów organizowanych przez Szkołę;
 - 5) zażywania, posiadania bądź rozprowadzania narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych;
 - 6) wulgarnego, nieetycznego lub niemoralnego zachowania;
 - 7) uporczywego wagarowania, tj. nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 15 dni w danym roku szkolnym;
 - 8) stworzenia zagrożenia dla życia lub zdrowia swojego lub innych osób.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów Szkoły w przypadku braku efektywnej współpracy Rodziców ze Szkołą, w szczególności:
 - 1) niestosowania się do ustaleń dotyczących sposobu rozwiązywania problemów edukacyjnych i wychowawczych;
 - 2) zatajenia ważnych informacji dotyczących ucznia mogących mieć wpływ na prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego lub wychowawczego.
3. W przypadku niewywiązywania się Rodziców z zobowiązania dotyczącego uiszczania opłat za świadczoną usługę oświatową w wysokości dwóch rat miesięcznych, zgodnie z postanowieniami umowy o usługę oświatową oraz Regulaminu opłat i windykacji należności, Dyrektor Szkoły na wniosek Zarządu może skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły. Powyższa decyzja jest ostateczna.
4. W przypadkach określonym w ust. 1 i ust. 2, Rodzice mogą odwołać się od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły do Zarządu w terminie 5 dni roboczych. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie decyzji. W takiej sytuacji Zarząd w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia odwołania wydaje decyzję o utrzymaniu w mocy decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów albo decyzję o uchyleniu decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
5. Skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły nie zwalnia Rodziców z uregulowania zobowiązań finansowych wobec Szkoły, zgodnie z umową o usługę oświatową.

Rozdział XIII

Organizacja szkoły

§ 22.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, ferii zimowych i letnich, przerw świątecznych ustalane są w oparciu o przepisy ministerstwa właściwego dla oświaty w sprawie organizacji roku szkolnego i podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd.
2. Szczegółowe terminy, o których mowa w ust. 1, oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły.

§ 23.

1. Dyrektorzy Prefektur opracowują i do dnia 30 czerwca każdego roku przedstawiają Dyrektorowi Szkoły szczegółową organizację każdego roku szkolnego.
2. Dyrektor Prefektury ma prawo – po akceptacji Dyrektora Szkoły – wprowadzić innowacje pedagogiczne, programowe i organizacyjne w danej Prefekturze.
3. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Prefektury na podstawie arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Dyrektor Prefektury powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie.
5. W Szkole mogą być prowadzone oddziały przedszkolne, realizujące program wychowania przedszkolnego.
6. Szczegółową organizację pracy Szkoły określa Regulamin Szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły i zatwierdzony przez Zarząd.

§ 24.

1. W Szkole może być zorganizowane szkolne koło wolontariatu, które realizuje następujące cele:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu i jej propagowanie;
 - 2) uwrażliwienie uczniów na potrzeby innych;
 - 3) rozwijanie empatii i tolerancji;
 - 4) angażowanie się w działanie na rzecz Społeczności Szkolnej i lokalnej, tworzenie więzi ze środowiskiem.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

§ 25.

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu z jego inicjatywy lub na wniosek jednego z organów Szkoły.
2. Zarząd przed zmianą Statutu Szkoły winien zasięgnąć opinii organów Szkoły.

§ 26.

Dotychczasowy Regulamin Szkoły i regulaminy organów Szkoły winny być dostosowane do przepisów niniejszego Statutu Szkoły w terminie jednego miesiąca od dnia jego zatwierdzenia.

§ 27.

1. Osoby pełniące funkcje we władzach Organu Prowadzącego nie mogą być związane ze Szkołą stosunkiem pracy lub umową cywilnoprawną.
2. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami rozwiązywane są koncyliacyjnie w drodze dyskusji.
4. W przypadku nieuzyskania porozumienia, organy Szkoły mają prawo zwracać się do Zarządu Organu Prowadzącego Szkołę z prośbą o mediację.

§ 28.

1. Regulamin Szkoły stanowi załącznik do niniejszego Statutu Szkoły.
2. Obowiązkiem Dyrektora Prefektury jest zapoznanie Rodziców, za pisemnym potwierdzeniem, ze Statutem Szkoły, wysokością i terminem opłat za świadczenie usługi oświatowej, zasadami windykacji zaległych opłat oraz z Regulaminem Szkoły, jak też z każdorazową ich zmianą.
3. Statut Szkoły i Regulamin Szkoły są stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej www.ssp26.pl.

§ 29.

Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem Szkoły rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 30.

Jednolity tekst Statutu Szkoły wchodzi w życie z dniem 24 czerwca 2021 roku.