Plan nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 205 w Łodzi

na rok szkolny 2022/2023

1. **Organizacja nadzoru pedagogicznego**

Plan Nadzoru dyrektora Szkoły Podstawowej nr 205 w Łodzi został opracowany zgodnie z podstawowymi kierunkami polityki oświatowej państwa w zakresie nadzoru pedagogicznego ustalonymi przez Ministra Edukacji i Nauki na rok szkolny 2022/2023 oraz założeniami do opracowania planu nadzoru pedagogicznego dyrektora Szkoły Podstawowej nr 205 w Łodzi.

1. **Kierunki polityki oświatowej państwa realizowane przez Łódzkiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2022/2023**
   1. Wychowanie zmierzające do osiągnięcia ludzkiej dojrzałości poprzez kształtowanie postaw ukierunkowanych na prawdę, dobro i piękno, uzdalniających do odpowiedzialnych decyzji
   2. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny przez właściwą organizację i realizację zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie. Ochrona i wzmacnianie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.
   3. Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy, m.in. przez umożliwienie uczenia się języka łacińskiego już od szkoły podstawowej.
   4. Doskonalenie kompetencji nauczycieli do pracy z uczniami przybyłymi z zagranicy, w szczególności   
      z Ukrainy, adekwatnie do zaistniałych potrzeb oraz kompetencji nauczycieli nowych przedmiotów wprowadzonych do podstawy programowej.
   5. Wspomaganie kształcenia w szkołach ponadpodstawowych w związku z nową formułą egzaminu maturalnego od roku 2023.
   6. Doskonalenie systemu kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami – wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030.
   7. Rozwijanie umiejętności metodycznych nauczycieli w zakresie prawidłowego i skutecznego

wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesach edukacyjnych. Wsparcie edukacji informatycznej i medialnej, w szczególności kształtowanie krytycznego podejścia do treści publikowanych w Internecie i mediach społecznościowych.

* 1. Wsparcie nauczycieli i innych członków społeczności szkolnych w rozwijaniu umiejętności podstawowych i przekrojowych uczniów, w szczególności z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.
  2. Podnoszenie jakości kształcenia oraz dostępności i jakości wsparcia udzielanego dzieciom i uczniom   
     w przedszkolach i szkołach ogólnodostępnych i integracyjnych

1. **Zadania realizowane w ramach nadzoru pedagogicznego przez Łódzkiego Kuratora Oświaty w zakresie kontroli planowych dla szkół podstawowych:**

| L.p. | Kierunki realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego - kontrole planowe | Typ szkoły/rodzaj placówki | Termin realizacji |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Zgodność z przepisami prawa zwiększenia dostępności i jakości wsparcia udzielanego uczniom przez nauczycieli specjalistów,  w tym pedagogów specjalnych. | szkoły podstawowe, technika, licea ogólnokształcące, branżowe szkoły I stopnia  (ogólnodostępne  i integracyjne | styczeń 2023 r.  – marzec 2023 r |
| 2. | Zgodność z przepisami prawa przyjmowania do szkół i wspomagania nauki osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi podlegającymi obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw. | publiczne szkoły podstawowe  i ponadpodstawowe | luty 2023 r.  – czerwiec 2023 r. |
|  |  |  |  |

1. **Wnioski z ubiegłorocznego nadzoru pedagogicznego uwzględnione w planie nadzoru:**
2. Zwrócić uwagę na realizację zastępstw podczas przerw
3. Prawidłowo i systematycznie prowadzić dokumentacje przebiegu nauczania
4. Uzupełnić informację na temat sposobów uzyskania oceny wyższej niż przewidywana
5. Monitorować ilość uczniów w klasach podczas lekcji religii
6. Stosować metody aktywizujące uczniów
7. Zwrócić uwagę na systematyczność stawiania punktów za punktualność
8. Należy systematycznie wystawiać oceny
9. Należy bezwzględnie zwrócić uwagę na bezpieczeństwo uczniów podczas przerw
10. Stworzyć możliwość odnoszenia sukcesów i zadowolenia z siebie w różnych sferach działalności uczniów (nie tylko konkursy, sukcesy dydaktyczne itp.)
11. **KONTROLA PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW PRAWA OŚWIATOWEGO I STATUTOWEGO PRZEZ NAUCZYCIELI**.
12. Bezpieczeństwo uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę. Dokumentacja funkcjonowania placówki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Sposoby działania | Termin | uwagi |
| 1 | Kontrola dzienników zajęć lekcyjnych – realizacja tematyki związanej z bezpieczeństwem w szkole, w tym zapoznanie i przypomnienie postanowień statutu szkoły, regulaminów i procedur obowiązujących w szkole | Do 10 października | Wychowawcy klas , wicedyrektorzy |
| 2 | Udział w zebraniach zespołu nauczycieli ds. projektowania programu wychowawczo – profilaktycznego, wybór działań na rzecz wzmacniania bezpieczeństwa w związku z epidemią | Wrzesień, październik | Wic.Agata Łuczak, pedagodzy |
| 3 | Monitorowanie realizacji planów pracy wychowawców klas – zaplanowanie i prowadzenie działań wzmacniających poczucie bezpieczeństwa uczniów i rodziców | Grudzień  kwiecień | Wic.Agata Łuczak klasy |
| 5 | Obserwacja nauczycieli w trakcie pełnienia dyżurów między zajęciami i punktualność przychodzenia na dyżur | codziennie | wicedyrektorzy |
| 6 | Przeprowadzenie pogadanek o bezpieczeństwie podczas wycieczek i wyjść szkolnych | Przed każdą wycieczką, wyjściem | Wicedyrektorzy :  wycieczki : A Łuczak  pogadanki w klasie przed wyjściem : Krystyna Rzadkowolska |
| 7 | Przeprowadzenie pogadanek przez wychowawców na temat zachowania się w okresie pandemii | Na lekcjach wychowawczych  I i II semestr | Wicedyrekt w zal. od naucz |
| 8 | Prawidłowa organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli, plan lekcji | Cały rok | Krystyna Rzadkowolska  ( wycieczki i karty wycieczek do Agaty Łuczak- przekazanie przez Agatę Łuczak do K. Rzadkowolskiej listy nauczycieli nieobecnych z powodu wycieczki celem zorganizowania zastępstwa przez Krystynę Rzadkowolską  Pozostałe zastępstwa ( szkoła, świetlica, biblioteka,dyżury, rejestr wyjść itp.): nauczyciele zgłaszają nieobecność do Krystyny Rzadkowolskiej celem zorganizowania przez nią zastępstwa  W przyp. nieob . Krystyny Rzadkowolskiej zastępstwa organizuje Alicja Kozanecka |
| 9 | Kontrola podczas przerw w zakresie bezpieczeństwa uczniów ( zamykanie sal itp.) | Cały rok | wicedyrektorzy |
| 10 | Plany dyżurów | Cały rok | Pawilon AB – K.Rz  Pawilon CD- A.Ł  Świetlica- A.Ł |
| 11 | SIO | Do 30 wrzesnia i w zal.od zmian | K.Rzadkowolska |
| 12 | Arkusz organizacji pracy szkoły  Aneksy  CUWO-finanse  Zapotrzebowania  Wnioski o zmiane budżetu  Awans zawodowy  Kadry i płace  ZFŚS | Na bieżąco | Dyrektor szkoły |
| 13 | Egzamin po klasie 8 (plus próbny )  Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe |  | A..Kozanecka |
| 14 | Egzaminy po nauczaniu domowym |  | A.Kozanecka |
| 15 | Rekrutacja do klas I | sierpien | Dyrektor szkoły |
| 16 | Zamawianie podręczników, praca biblioteki | Kwiecień/maj | K.Rzadkowolska |
| 17 | Zwolnienia z wf, religii , etyka |  | A.Kozanecka |
| 18 | Karta rowerowa egzaminy, przebieg |  | K.Rzadkowolska |
| 19 | Obiady szkolne, świetlica szkolna |  | A.Łuczak |

1. Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Sposoby działania | Termin | uwagi |
| 1 | Kontrole dzienników zajęć lekcyjnych, zajęć dodatkowych i świetlicowych – prawidłowość i terminowość wpisów tematów, ocen i frekwencji | raz w miesiącu | Wicedyrektorzy zgodnie z przydziałem |
| 2 | Analiza dokumentacji dotyczącej wycieczek szkolnych | Przed wycieczką | Agata Łuczak |
| 3 | Przydział dzienników, dzienników dodatkowych, świetlicowych, archiwizacja arkuszy | w ciągu roku, przed zajęciami | Krystyna Rzadkowolska |
| 4 | Arkusze ocen, świadectwa, absolwenci | Cały rok | Alicja Kozanecka |
| 5 | Obowiązek szkolny, rekrutacja, dokumentacja ucznia | Cały rok | Dyrektor szkoły |
| 6 | Cudzoziemcy- organizacja zajęć | Cały rok | Alicja Kozanecka |
| 7 | Nauczanie ind, odroczenia, nauczanie domowe itd.: decyzje | Cały rok | Dyrektor szkoły |
| 8 | Karty rowerowe, legitymacje | Cały rok | sekretariat |
| 9 | Pomoc psychologiczno pedagogiczna: IPETY, dokumentacja n.wspierających, WOPFU(arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia) | Cały rok | Agata Łuczak |
| 10 | Realizacja orzeczeń i opinii podczas lekcji | Podczas obserwacji lekcji | Agata Łuczak |

1. Prawidłowość stosowania zasad wewnętrznego oceniania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Sposoby działania | Termin |  |
| 1 | Kontrole dzienników lekcyjnych – prowadzenie zgodnie z przepisami prawa, stosowanie oceniania wewnątrzszkolnego | raz w miesiącu | wicedyrektorzy |
| 2 | formułowanie tematów lekcji w ujęciu czynnościowym | Podczas obserwacji | Obserwator lekcji |

1. Przestrzeganie zasad współpracy z rodzicami przyjętych w szkole
2. Kształtowanie prawidłowych postaw społecznych, wychowanie do wartości

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Sposoby działania |  |
| 1 | Monitorowanie pracy zespołu nauczycieli ds. realizowania programu wychowawczo – profilaktycznego (diagnoza) | 2 razy w semestrze- Agata |
| 2 | Zespół ds. statutu szkoły | Alicja Kozanecka |
| 3 | Punktowy system oceniania zachowania | Alicja Kozanecka i Barbara Snopek (opiekun samorządu) |
| 4 | Doradztwo zawodowe | Alicja Kozanecka |
| 5 | Obserwacje wydarzeń i uroczystości szkolnych | Agata łuczak |
| 6 | Obserwowanie zajęć edukacyjnych – realizacja zadań wychowawczych szkoły | Zgodnie z harmonogramem obserwacji |
| 7 | Zwrócenie uwagi na agresję w sieci | cały rok szkolny |
| 8 | Wolontariat | Agata Łuczak |

1. Wdrażanie podstawy programowej. Kształcenie kompetencji kluczowych:
   * porozumiewanie się w języku polskim i w językach obcych
   * umiejętność uczenia się
   * kompetencje społeczne i obywatelskie
   * kompetencje matematyczne i cyfrowe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Sposoby działania | Termin |
| 1 | Analiza planów pracy zespołów nauczycieli – planowane działania organizacyjne i metodyczne związane realizacja kierunków polityki oświatowej państwa , w szczególności działania nowatorskie i innowacyjne | Październik  Marzec |
| 2 | Obserwacje prowadzonych zajęć –zwrócenie uwagi na realizację innowacji pedagogicznych | Zgodnie z harmonogramem obserwacji |
| 3 | Obserwacje prowadzonych zajęć pod kątem mobilizowania uczniów do nauki | Zgodnie z harmonogramem obserwacji |
| 4 | Podsumowanie lekcji z udziałem uczniów | cały rok szkolny |
| 5 | Stworzyć możliwość odnoszenia sukcesów przez uczniów | cały rok szkolny |
| 6 | Realizowanie zadań związanych z ustaleniem i egzekwowaniem przydziału tych zadań w związku z uzyskaniem oceny wyższej niż przewidywana | Cały rok |
| 7 | Test diagnostyczny po klasie III | Wrzesień- poloniści przyszłych klas IV – Krystyna Rzadkowolska  Matematycy – Alicja Kozanecka  j.obcy-Dyrektor (podział na grupy) |
| 8 | Konkursy przedmiotowe | Krystyna Rzadkowolska |

1. Bezpieczne i odpowiedzialne korzystanie z zasobów dostępnych w sieci

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Sposoby działania | Termin |
| 1 | Analiza projektów, planów pracy szkoły i programu wychowawczo – profilaktycznego, uwzględnienie treści i sposobów działań w zakresie tematycznym, bezpieczne i odpowiedzialne korzystanie z zasobów dostępnych w sieci | Wrzesień  Październik  Agata łuczak |
| 2 | Obserwacje zajęć edukacyjnych, rozwijanie kompetencji cyfrowych, krytyczna analiza informacji, bezpieczne poruszanie się w przestrzeni cyfrowej | Zgodnie z harmonogramem obserwacji |

1. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej : Agata łuczak

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Sposoby działania | Termin |
| 1 | Udział w zebraniach zespołów nauczycieli – planowanie działań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej | wrzesień |
| 2 | Analiza danych z monitorowania udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznego | 2 razy w semestrze |
| 3 | Analiza dzienników zajęć specjalistycznych – prowadzenie zgodnie z przepisami prawa | 2 razy w semestrze |
| 4 | Obserwacje zajęć edukacyjnych – realizacja wyników diagnoz psychologiczno – pedagogicznych | hospitacje |
| 5 | Udział w zebraniach zespołów nauczycieli – ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej | 2 razy w semestrze |

1. Doradztwo zawodowe: Alicja Kozanecka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Sposoby działania | Termin |
| 1 | Udział w zebraniach nauczycieli – opracowanie rocznego programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego | Wrzesień- Alicja Kozanecka |
| 2 | Kontrole dzienników zajęć – działania związane z realizacją doradztwa zawodowego | II semestr-wicedyrektorzy |
| 3 | Obserwacje zajęć – realizacja treści programowych określonych w podstawie programowej (edukacja wczesnoszkolna, wiedza o społeczeństwie, technika, wychowanie fizyczne, doradztwo zawodowe) | obserwacje |

1. WSPOMAGANIE NAUCZYCIELI W REALIZACJI ICH ZADAŃ

A. Diagnoza pracy szkoły

1) kultura organizacyjna szkoły – czy zwiększa efektywność działań szkoły

2) rozpoznanie sposobów pracy nauczycieli

B. Planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego.

1) Szkolenia doskonalące warsztat pracy nauczyciela

2) Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem

3) Motywowanie do wprowadzenia innowacji pedagogicznych

C. Prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad

1) Doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela

2) Tworzenie zasobów do wprowadzenia innowacji pedagogicznych

1. PLAN OBSERWACJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Tematyka obserwacji | Terminy obserwacji |
| 1 | Efektywność zajęć ukierunkowanych na rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki. | Zgodnie z harmonogramem obserwacji |
| 2 | Organizacja warunków sprzyjających rozwojowi uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji. | Zgodnie z harmonogramem obserwacji |
| 3 | Wspieranie kreatywności uczniów w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych. | Zgodnie z harmonogramem obserwacji |
| 4 | Realizowanie zaleceń ppp podczas lekcji | Zgodnie z harmonogramem obserwacji |
| 5 | Realizowanie zadań nauczyciela wspomagającego | Zgodnie z harmonogramem obserwacji |
| 6 | Obserwacje przebiegu uroczystości, imprez, konkursów |  |
|  |  |  |

Harmonogram obserwacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nauczyciele realizujący staż | II semestr / 2 obserwacje | Dyrektor szkoły |
| Nauczyciele nowozatrudnieni | I semestr  II semestr | Wicedyrektorzy szkoły  Dyrektor szkoły |
| Nauczyciele w czasie procedury oceniania | 2-3 razy | Dyrektor i wicedyrektor szkoły |
| Pozostali nauczyciele | Zgodnie z terminem ustalonym przez wicedyrektora minimum 1 raz w roku | Załącznik 1 |
|  | Zgodnie z planem pracy szkoły | Dyrektor szkoły i wicedyrektor szkoły |
| Zebrania z rodzicami | Grudzień/styczeń  Maj/czerwiec | Dyrektor szkoły i wicedyrektor szkoły |
|  |  |  |

1. MONITOROWANIE PRACY SZKOŁY

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | ZAKRES MONITOROWANIA |
| 1 | Osiąganie celów określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego. |
| 2 | Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. |
| 3 | Kształcenie uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. |
| 4 | Realizacja zajęć dla uczniów niebędących obywatelami polskimi |

1. DOSKONALENIE
   1. Awans zawodowy nauczycieli – październik- dyrektor szkoły
   2. Doskonalenie indywidualne ( załącznik: plan doskonalenia): A. Kozanecka
   3. Szkolenia Rady Pedagogicznej zgodnie z planem doskonalenia.
   4. Szkolenie RODO-wrzesień 2022
2. PROGRAMY I PROJEKTY REALIZOWANE W SZKOLE, INNOWACJE
   1. Projekt Centrum Mistrzostwa Informatycznego pod patronatem Politechniki Łódzkiej
   2. Innowacja Klawiatura bez tajemnic
   3. Innowacja Programuj , żebyś nie był programowany
   4. Projekt Unijny Zaprogramuj przyszłość
   5. Innowacja Od kaligrafii do ortografii
   6. Program zajęć przyrodniczych Co, jak, dlaczego
   7. Innowacja zaczarowana Ortografia
   8. Innowacja Sposób na lekturę
   9. Innowacja Razem po zdrowie i bezpieczeństwo
   10. Bliżej teatru
   11. Poczuj chemie do fizyki
   12. Guzik z pętelką
   13. Od kaligrafii do ortografii
   14. Klub Miłośników Ksiązki
   15. ……………………………………………………….

Arkusze obserwacji i monitorowania są tworzone w zależności od potrzeb przez osobę kontrolująca. .

Arkusze mogą ulegać modyfikacji.

Przedstawiono Radzie Pedagogicznej

w dniu 29 września 2022