|  |
| --- |
| **MODULOVÉ VYUČOVANIE – 2 - 4 VYUČOVACIE HODINY** |
| **Predmet** | Výchova k podnikaniu |
| **Tematický celok** | Organizácia práce a nadväznosť pracovných činností |
| **Téma** | Pracovný / výberový pohovor |
| **Cieľ hodiny**  | * Pomocou hrania rolí predviesť pracovný pohovor, čím sa upevnenia poznatky o krokoch pri obsadzovaní pracovného miesta a pracovnom pohovore.
 |
| **Typ vyučovacej hodiny** | Modulové vyučovanie |
| **Vyučovacie metódy** | * brainstorming
* heuristická metóda (riešenie problémových situácií)
* metóda skupinovej argumentácie a diskusie
* hranie rolí
 |
| **Trvanie** | 2x 90 minút – 2x2 vyučovacie hodiny |
| **Pomôcky** **a materiál** | pracovné listy, internet, pero, pomocný papier |
| **Priebeh vyučovacej hodiny** | Hlavný cieľ - upevnenie poznatkov o krokoch pri obsadzovaní pracovného miesta a pracovnom pohovore.  **1) Organizačná časť: 5 min.** • zápis do triednej knihy• učiteľ oboznámi žiakov s priebehom a cieľom hodiny |

**Metodický postup**

Učiteľ rozdelí triedu (ideálny je menší počet žiakov ) na dve skupiny, pridelí každej skupine alebo si vylosujú, v akej firme budú pracovať. Musia to byť firmy, o ktorých sa dajú základné informácie ľahko zistiť na internete. Príprava na pracovný pohovor aj samotný pracovný pohovor zahŕňa skupinovú aj individuálnu prácu žiakov .

**Príprava pracovného pohovoru - 1-2 hodiny alebo zadanie na domácu úlohu**

**Skupinová práca**

Každá firma rozhodne , akú pracovnú pozíciu obsadí. Napr. prvá firma ponúka pozíciu mzdový účtovník, druhá - asistentka riaditeľa....

Žiaci najprv pripravia podklady na výberové konanie

* inzerát ponúkajúci prácu,
* opis práce a špecifikáciu požiadaviek na pracovníka,
* otázky pre uchádzačov,
* informácie o firme ponúkajúcej prácu,
* odpovede na najčastejšie kladené otázky na pohovoroch,
* určíme dátum výberového konania.

Každá firma na nástenke v triede alebo cez správu na edupage zverejní inzerát ponúkajúci prácu, ktorý musí obsahovať požiadavky na zamestnanca, čo firma ponúka, mzdové podmienky...

**Individuálna časť práce**

Členovia 1. firmy budú uchádzačmi vo firme č. 2 a členmi výberovej komisie vo firme č. 1. Uchádzači vypracujú na inzerovanú pozíciu

* žiadosť o prijatie do zamestnania
* svoj životopis, ktorý pošlú cez edupage výberovej komisii druhej firmy.
* na internete nájsť informácie o firme
* pripraviť si odpovede na často kladené otázky na pohovoroch
* žiaci v pozícii členov výberovej komisie, pripravia pre uchádzačov otázky.

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Predvedenie výberového pohovoru aspoň 2 hodiny ( podľa veľkosti skupiny)**

Všetci žiaci spoločne pripravia triedu na prijímací pohovor. Zvolia vhodné oblečenie. Každý žiak si počas 2 hodín vyskúša pozíciu uchádzača aj člena výberovej komisie. Po skončení výberových pohovorov, komisie vyhodnotia - vyhlásia "víťaza" - budúceho "zamestnanca".

Predseda výberovej komisie potom zdôvodní výber. Uchádzači ohodnotia členov výberovej komisie a vyberú toho najlepšie pripraveného.

Výhodou je zahrnutie skupinovej aj individuálnej práce pri tejto aktivite, žiaci sa ocitnú v oboch pozíciách, preto sa im ľahšie hodnotí spolužiakov aj seba.

**Pomôcky na hodiny:**

* Formulár pre člena výberovej komisie
* Formulár pre uchádzača o zamestnanie
* Dotazník po skončení výberového konania pre členov komisie

**Formulár pre komisiu - Hodnotenie uchádzačov**

**Členovia výberovej komisie vypracujú:**

**1. opis práce a špecifikáciu požiadaviek na obsadzovanú pozíciu**

**2. inzerát na obsadzovanú pracovnú pozíciu**

**3. otázky pre uchádzačov o zamestnanie**

**4. informácie o firme, ktorá ponúka prácu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meno uchádzača** | **Úroveň dokumentov** (žiadosť o prijatie do zamestnania, životopis) | **Informácie o firme** | **Celkový dojem , vystupovanie** | **Iné** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Dotazník po skončení výberového konania pre členov komisie**

* Ak by ste mohli svoje dnešné pôsobenie vo výberovej komisii absolvovať ešte raz, čo by ste zmenili.
* Čo myslíte - aké chyby ste urobili ?
* Kto z uchádzačov , podľa vás najlepšie zvládol pohovor? Zdôvodnite.
* Pripomienky, návrhy na zlepšenie výberového pohovoru

**Formulár pre uchádzačov**

* Ak by ste mohli dnešný pohovor absolvovať ešte raz, čo by ste zmenili
* Čo myslíte - aké chyby ste urobili ?
* Aké chyby urobili členovia komisie
* Zhodnoťte členov komisie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meno člena komisie** | **Úroveň dokumentov** (opis práce, špecifikácia požiadaviek na pracovníka) | **Pripravenosť otázok** | **Celkový dojem , vystupovanie** | **Iné** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |