

Regulamin świetlicy szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Lubrańcu

Świetlica szkolna jest jedną z najbardziej popularnych form opieki nad dziećmi. Stanowi ważne ogniwo w pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły.

§ 1. Przepisy wstępne

Świetlica prowadzi działalność na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624 z póź. zm.),
- Statutu Zespołu Szkół w Lubrańcu,
- Programu Wychowawczego oraz Szkolnego Programu Profilaktyki obowiązującego w Publicznej Szkole Podstawowej w Lubrańcu,
- Procedur obowiązujących w Publicznej Szkole Podstawowej w Lubrańcu.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Świetlica stanowi integralną część organizmu szkoły powołaną do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych.
2. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje kierownik powołany przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej.
3. Praca świetlicy przebiega w oparciu o roczny plan pracy zatwierdzony przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej.
4. Zajęcia skupiają się wokół tygodniowych ośrodków tematycznych.
5. Zajęcia organizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00- 8:00 oraz 11:30- 16:00.
6. Wewnętrzny regulamin świetlicy zatwierdzony jest przez dyrektora szkoły i przedstawiony do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
7. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych i zespołach zainteresowań.
8. Dzieci mają możliwość wyboru dowolnych zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami oraz aktualnymi propozycjami wychowawców.

§ 3. Cele i zadania świetlicy

Podstawowym celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły.

Do podstawowych zadań świetlicy szkolnej należy:

1. Zapewnienie opieki uczniom przed i po zakończeniu przez nich zajęć lekcyjnych do czasu odjazdu autobusu lub odebrania ich przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w świetlicy,
3. Prawidłowe zorganizowanie czasu przebywania w świetlicy przez:
 - a) organizacja zajęć świetlicowych w oparciu o tematykę zawartą w planie pracy świetlicy,
 - b) organizowanie gier i zabaw w salach świetlicowych, sali zabaw, sali gimnastycznej lub na boisku szkolnym (w zależności od pogody),
 - c) organizowanie spacerów poza teren szkoły,
 - d) wykorzystywanie sprzętu audio-video będącego na wyposażeniu świetlicy,
 - e) opiekę podczas obiadu,
 - f) pomoc w odrabianiu lekcji.

§ 4. Dokumentacja świetlicy

1. Dzienniki zajęć świetlicy szkolnej,
2. Listy obecności,
3. Karty zgłoszenia i upoważnienia do odbioru dzieci ze świetlicy,
4. Decyzje Komisji Kwalifikacyjnej,
5. Semestralne sprawozdania z działalności świetlicy,
6. Zeszyt kontaktu z rodzicami.

§ 5. Opieka w świetlicy szkolnej

1. Wychowawca bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu zgłoszenia się dziecka do świetlicy i potwierdzenia swego przybycia na liście obecności.
2. Wychowawcy świetlicy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
3. Wychowawcy stale przebywają z dziećmi i reagują na ich potrzeby.

§ 6. Wychowawcy świetlicy

1. Wychowawcy współpracują ze sobą.
2. Wychowawcy dbają o różnorodną ofertę zajęć świetlicowych.
3. Wychowawcy tworzą atmosferę wzajemnej tolerancji i wychowania w duchu integracji.
4. Wychowawca świetlicy w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny;
 - b) realizacji celów i zadań świetlicy,
 - c) prowadzenia dokumentacji pracy świetlicy,
 - d) dążenia do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy,
 - e) przestrzegania regulaminu pracy, przepisów BHP i ppoż.,
 - f) dbania o dobre imię szkoły,
 - g) wykazywania troski o powierzony sprzęt,
 - h) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - i) tworzenia warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów, rozwiązywania ewentualnych konfliktów,
 - j) zapobieganie niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów.

§ 7. Obowiązki kierownika świetlicy

1. Kierownik odpowiedzialny jest za właściwą organizację pracy świetlicy szkolnej. Do jego obowiązków należy:
 - a) przydzielenie grup wychowawcom,
 - b) ustalenie godzin pracy wychowawców,

- c) przygotowanie rocznego planu pracy świetlicy,
 - d) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem imprez świetlicowych,
 - e) składanie semestralnych sprawozdań z pracy świetlicy,
 - f) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - g) kontrola dzienników świetlicowych,
 - h) ustalanie zastępstw za nieobecnego wychowawcę,
2. Kierownik świetlicy w szczególności zobowiązany jest do:
- a) dbania o prawidłowe korzystanie ze sprzętu i pomocy dydaktycznych zgromadzonych ze świetlicy,
 - b) wykazywania troski o estetykę pomieszczeń świetlicowych,
 - c) współpracy z wychowawcami i szkolną służbą zdrowia,
 - d) współpracy z rodzicami i okazywania pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - e) współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami szkolnymi,
 - f) organizowania zakupów usprawniających i podnoszących jakość pracy w świetlicy,
 - g) realizacji zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego.

§ 8. Prawa i obowiązki wychowanków

1. Wychowankowie świetlicy mają prawo do:
- a) opieki wychowawczej,
 - b) bezpiecznych warunków pobytu w świetlicy,
 - c) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów w czasie zajęć świetlicowych,
 - d) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań – jeżeli nie naruszają dóbr i godności innych osób,
 - e) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - f) korzystania z wyposażenia świetlicy, udziału w zajęciach, konkursach i imprezach okolicznościowych organizowanych w świetlicy.
2. Wychowankowie świetlicy mają obowiązek:
- a) wpisywać się na listę obecności,
 - b) zgłaszać wychowawcy każde wyjście poza teren świetlicy,
 - c) aktywnie uczestniczyć w proponowanych przez wychowawców zajęciach,
 - d) wykazywać postawę życzliwości i akceptacji wobec innych dzieci,

- e) odnosić się z szacunkiem do kolegów, wychowawców i innych pracowników szkoły,
- f) dbać o bezpieczeństwo własne i innych,
- g) wykazywać troskę o wspólne dobro,
- h) utrzymywać porządek w swoim otoczeniu,
- i) każdorazowo stosować się do poleceń wychowawców,
- j) przestrzegać regulaminu świetlicy i ogólnie obowiązujących norm.

§ 9. Współpraca z nauczycielami

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i wszechstronnej opieki dzieciom wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami uczącymi w klasach oraz innymi specjalistami szkolnymi.
2. Po skończonych zajęciach lekcyjnych uczniowie klas I – III są przyprowadzani do świetlicy przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela prowadzącego ostatnie zajęcia. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i dobrej organizacji pracy, wychowawcy klas I – III zobowiązani są dostarczać listę uczniów korzystających w danym dniu ze świetlicy.
3. Odpowiedzialność za dzieci biorące udział w zajęciach pozalekcyjnych spoczywa na nauczycielu prowadzącym te zajęcia od momentu przekazania dzieci pod jego opiekę.

§ 10. Współpraca z rodzicami

1. Kierownik oraz wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami swoich podopiecznych.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie przez rodzica lub prawnego opiekuna wypełnionej i podpisanej karty zgłoszenia oraz pozytywna decyzja komisji kwalifikacyjnej.
3. Rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest szczegółowo określić sposób odbierania dziecka ze świetlicy, ze wskazaniem upoważnionych do tego osób.

4. Rodzic lub prawny opiekun może wyrazić pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy szkolnej do domu.
5. Za samowolne opuszczenie świetlicy oraz szkody wyrządzone przez dziecko na jej terenie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie.
6. Rodzice lub prawni opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za nieobecność dziecka w świetlicy w czasie, kiedy powinno w niej przebywać.
7. Rodzic lub prawny opiekun wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych dziecka w celach edukacyjnych.
8. Rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest zapoznać się z wewnętrznym regulaminem świetlicy i pisemnie potwierdzić jego akceptację na karcie zgłoszeń do świetlicy.

§ 11. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyduje kierownik świetlicy za zgodą Dyrektora szkoły.

Opracował:

mgr Marek Zacharek