USPRAWIEDLIWIENIE

……………………………………….. Kisielice, dnia……………………r. (Imię i nazwisko rodzica/opieka

…………………………….. (miejsce zamieszkania)

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności syna/córki……………………………………………………………,

 (Imię i nazwisko dziecka)

z klasy …………….. w dniach od………….. do …………. Powód nieobecności był następujący:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………… (wpisać właściwy powód, np. choroba, ważne sprawy rodzinne, wizyta u lekarza itp.)

………………………………………

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

ZWOLNIENIE UCZNIA Z LEKCJI

……………………………………….. Kisielice, dnia……………………r. (Imię i nazwisko rodzica/opieka

…………………………….. (miejsce zamieszkania)

DYREKTOR

Zespołu Szkół w Kisielicach

 Informuję, że w dniu dzisiejszym o godz. …………… zabrałam/zabrałem ze szkoły

syna/córkę ………………………………………………….. z klasy ………………….. z powodu………………. . (Imię i nazwisko dziecka)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, że od tego momentu ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

………………………………………

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)