

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Andrzeja Grubby w Kąkolewie na rok szkolny 2020/2021:

1. W postępowaniu rekrutacyjnym nie uczestniczą dzieci, które w roku szkolnym 2019/2020 uczęszczały do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Andrzeja Grubby w Kąkolewie. Rodzice (prawni opiekunowie) tych dzieci składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu przez dzieci wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego tj. pomiędzy 10 a 14 lutego 2020r. włącznie. Nie złożenie deklaracji wiąże się z rezygnacją z oddziału przedszkolnego.

2. Na pozostałe wolne miejsca w oddziale przedszkolnym przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

1) Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone wyłącznie na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt.4 i pkt. 5 zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt. 8 poniżej.

2) Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych. We wniosku o przyjęcie, określa się kolejność wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, od najbardziej preferowanych do najmniej preferowanych. Na każdym ze składanych wniosków rodzic zobowiązany jest określić taką samą preferowaną kolejność.

3) Wniosek można pobrać osobiście w siedzibie szkoły w godzinach jej pracy lub ze strony internetowej szkoły.

3. Wnioski do oddziału przedszkolnego rozpatruje powołana przez dyrektora szkoły Komisja Rekrutacyjna.

4. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba miejsc w oddziale przedszkolnym, **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę następujące kryteria oraz dokumenty potwierdzające ich spełnienie, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria, które wynikają z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148z póź.zm.),

Lp.	Kryteria brane pod uwagę	Ilość pkt.	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów
1.	wielodzietność rodziny kandydata	20	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	niepełnosprawność kandydata	20	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zmianami.),
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców	20	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na

	kandydata		niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zmianami.),
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	20	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zmianami.),
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	20	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zmianami.),
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	20	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	20	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019r. poz. 1111 ze zmianami.);

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** obowiązują wskazane w tabeli kryteria oraz dokumenty potwierdzające ich spełnienie określone w Uchwale NR II/18/2018

Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Grodzisk Wielkopolski oraz określenia liczby punktów każdemu z kryteriów, a także w sprawie określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Lp	Kryteria brane pod uwagę	Ilość pkt.	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów
1.	Pozostawanie obojga rodziców kandydata albo rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej/ gospodarstwa rolnego lub pobieranie przez nich nauki w systemie dziennym	6	Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pobieraniu nauki w systemie dziennym
2.	Pozostawanie jednego z rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej /gospodarstwa rolnego lub pobieranie przez niego nauki w systemie dziennym	3	Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pobieraniu nauki w systemie dziennym.
3.	Dziecko wychowuje się w rodzinie w rozumieniu art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.), która objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	6	Oświadczenie o objęciu dziecka nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny
4.	Rodzeństwo dziecka ubiega się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Grodzisk Wielkopolski	2	Oświadczenie o ilości dzieci ubiegających się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego
5.	Którekolwiek z rodzeństwa dziecka kontynuuje edukację w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej albo jest uczniem szkoły podstawowej, prowadzonej przez Gminę Grodzisk Wielkopolski, w której zorganizowano oddział przedszkolny do którego kandydat składa wniosek o przyjęcie w roku, w którym prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne	6	Oświadczenie o kontynuacji w roku szkolnym 2020/2021 edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo dziecka ubiegającego się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego. Oświadczenie, że rodzeństwo kandydata jest uczniem szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny do którego kandydat składa wniosek o przyjęcie.

6.	Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły prowadzonej przez Gminę Grodzisk Wielkopolski, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego wnioskuje o przyjęcie	7	Oświadczenie o zamieszkaniu kandydata w obwodzie szkoły, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego wnioskuje o przyjęcie.
----	--	---	--

6. Inne dokumenty niezbędne w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w pkt. 2 powyżej:

1) wniosek o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami,

2) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) potwierdzające wolę przyjęcia kandydata po ogłoszeniu przez Komisję listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w oddziale przedszkolnym odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

8. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego określa Zarządzenie Nr 7 Burmistrza Grodziska Wielkopolskiego z dnia 15 stycznia 2020 roku w sprawie: ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2020/2021 do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których gmina Grodzisk Wielkopolski jest organem prowadzącym. :

L.p.	Czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	17.02.2020 r. do 28.02.2020 r (do godz. 15 ⁰⁰)	23.04.2020 r. do 28.04.2020 r. (do godz. 15 ⁰⁰)
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	02.03.2020 r. do 27.03.2020 r (do godz. 15 ⁰⁰)	29.04.2020 r. do 05.05.2020 r. (do godz. 15 ⁰⁰)
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy	31.03.2020 r.	08.05.2020 r.

	kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych		
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	31.03.2020 r. do 10.04.2020 r. (do godz. 15 ⁰⁰)	08.05.2020 r. do 15.05.2020 r. (do godz. 15 ⁰⁰)
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17.04.2020 r.	19.05.2020 r.

9.

1)W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/ prawny opiekun kandydata, może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego.

2)Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 9.1) powyżej.

3)Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 9.3. w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły, służy skarga do sądu administracyjnego.

10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt. 8 powyżej. Przepisy pkt 2-7 stosuje się odpowiednio.

11. Kandydatów zamieszkałych poza terenem gminy Grodzisk Wielkopolski można przyjąć do oddziału przedszkolnego, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza gminy Grodzisk Wielkopolski jest większa od liczby wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując kryteria opisane powyżej.