

KARTA ZAPISU DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

ROK SZKOLNY 2021/22

KLASA

DANE DZIECKA:

.....
.....
(data urodzenia)

DODATKOWE INFORMACJE I UWAGI
- ALERGIE, PRZYJMOWANE LEKI, ITP.
(nieobowiązkowe)

.....
.....
.....
.....

INFORMACJE O RODZICACH/OPIEKUNACH:

.....
(imię i nazwisko matki/opiekuna)

.....
(tel. kontaktowy)

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna)

.....
(tel. kontaktowy)

INFORMACJA O SPOSOBIE OPUSZCZANIA ŚWIETLICY PRZEZ DZIECKO:

Dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę: ☐ NIE ☐ TAK o godz.....
(nie dotyczy dzieci poniżej 7 roku życia)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW:

- Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami regulującymi funkcjonowanie świetlicy szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem czasu pracy świetlicy, tzn. od godz. 7:00 do 17:00.
- Zobowiązuję się do pisemnego/elektronicznego powiadomienia wychowawców świetlicy szkolnej o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka zawartego w karcie zapisu np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne, niż wskazane osoby.

(data)

(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

(UZUPEŁNIA NAUCZYCIEL PO DOSTARCZENIU UPOWAŻNIEŃ)

Osoby uprawnione do odbioru dziecka:

- _____
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa)
- _____
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa)
- _____
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa)
- _____
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa)
- _____
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC RODZICÓW/OPIEKUNÓW

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) .

Informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 41 im. Króla Władysława Jagiełły z siedzibą w Łodzi, ul. Rajdowa 18.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - ✓ ewidencji elektronicznej
 - ✓ ewidencji kół zainteresowań
 - ✓ możliwości kontaktu z rodzicami/opiekunami w kwestiach dotyczących ucznia
 - ✓ prowadzenia i dokumentów świetlicy
 - ✓ eksponowania wytworów uczniów zgodnie z prawem autorskim
3. Państwa dane osobowe przechowywane będą w okresie od 01.09.2018r do 31.08.2019r.
4. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Rodzicom/opiekunom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego, oraz jest warunkiem koniecznym do zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
7. Dokumentacja świetlicy zostanie archiwizowana zgodnie z JRWA.

(data)

(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

Zgodnie z art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*)

Informuję, że:

Podanie danych wrażliwych, czyli dotyczących stanu zdrowia, przyjmowanych leków, alergii i innych dodatkowych informacji jest dobrowolne i ma na celu zapewnienie należytego bezpieczeństwa oraz komfortu ucznia podczas pobytu w świetlicy.

(data)

(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

Dodatkowa nieobowiązkowa zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na upowszechnianie wizerunku ucznia w celach promocyjnych świetlicy: ☐ TAK

☐ NIE

(data)

(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
2. Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy.
3. Na początku każdego roku szkolnego tworzony jest kontrakt świetlicowy pomiędzy wychowawcami i uczniami uczęszczającymi na świetlicę zawierający wszystkie istotne zagadnienia regulujące pracę świetlicy z perspektywy ucznia.
4. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
5. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole na wniosek rodziców lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

II. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
2. Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
3. Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu na świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
4. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.
5. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o swoje zdrowie i innych.
6. Organizowanie zajęć: manipulacyjno – konstrukcyjnych, zabaw towarzysko – rozrywkowych, zabaw ruchowych i gier sportowych, zajęć relaksujących, wycieczek i spacerów, uroczystości i imprez okolicznościowych .
7. Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

III. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 7:00 do 17:00. Możliwa jest przerwa w działaniu świetlicy na czas zajęć lekcyjnych wszystkich uczniów. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka.
2. Do świetlicy przyjmowani są przede wszystkim uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.
3. Świetlica funkcjonuje w dwóch pomieszczeniach usytuowanych na parterze i pierwszym piętrze szkoły.

4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 25.
5. Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły.
6. Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.
7. Uczeń ze świetlicy może być odebrany tylko przez rodziców/prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego/elektronicznego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
8. Samodzielny powrót ucznia ze świetlicy jest możliwy tylko w przypadku zgłoszenia tego faktu w karcie ucznia, lub po pisemnej/elektronicznej zgodzie rodzica/prawnego opiekuna.
9. Uczniowie przychodzący i opuszczający świetlicę mają obowiązek każdorazowo poinformować o tym fakcie wychowawcę świetlicy,
10. Uczniowie przebywający na świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
11. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
12. Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych na świetlicy. Za rzeczy świetlicowe celowo zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu na świetlicy
- respektowania swoich praw i obowiązków
- poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy
- uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach
- rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności
- doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań
- wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawiają się trudności
- korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów dydaktycznych, księgozbiorów, sprzętów i zabawek.

2. Uczeń jest zobowiązany do:

- przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, zasad przeciwpożarowych i BHP z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego
- przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania
- respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy i innych pracowników szkoły
- przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową
- dbania o ład i porządek oraz szanowania zasobów świetlicy

- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie
- przestrzegania kontraktu świetlicowego

3. Uczeń ma prawo do otrzymania nagrody w postaci: pochwały słownej, pochwały do rodziców i wychowawcy, dyplomu za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą, koleżeńską postawę itp.

4. Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, stwarzanie niebezpiecznych sytuacji dla ucznia świetlicy przewidziane są następujące konsekwencje: upomnienie słowne, powiadomienie rodziców oraz wychowawcy, wnioskowanie o obniżenie oceny z zachowania, powiadomienie dyrekcji.

V. ZADANIA NAUCZYCIELA-WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Opracowanie rocznego planu i tygodniowego rozkładu zajęć
2. Prowadzenie dziennika zajęć
3. Sumienne wypełnianie swoich obowiązków
4. Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa
5. Życzliwe i podmiotowe podejście do uczniów.
6. Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia
7. Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu
8. Współpraca z Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami
9. Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych
10. Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy
11. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy
12. Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę

VI. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Regulamin świetlicy
2. Kontrakt świetlicowy
3. Roczny plan pracy świetlicy
4. Tygodniowy rozkład zajęć
5. Ramowy rozkład dnia
6. Dziennik elektroniczny Librus
7. Dzienniki zajęć
8. Karty zgłoszeń

Łódź, dnia

UPOWAŻNIENIE ODBIORU UCZNIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Upoważniam, Panią/Pana
(imię i nazwisko osoby upoważnionej przez rodziców – prawnych opiekunów)

legitymującą(cego) się dowodem osobistym: seria numer

telefon kontaktowy (opcjonalnie/dobrowolnie)

do odbierania mojego dziecka: z klasy
(imię i nazwisko dziecka)

od dnia do dnia ze Szkoły Podstawowej nr 41

w Łodzi, biorącą całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo mojego dziecka.

.....
(seria i numer dowodu osobistego rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(seria i numer dowodu osobistego rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Obowiązek informacyjny wobec osoby upoważnionej:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 41 im. Króla Władysława Jagiełły z siedzibą w Łodzi, ul. Rajdowa 18.
2. Pani/Pana dane osobowe, w zakresie i czasie podanym przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia, przetwarzane będą w celu identyfikacji Państwa przy odbieraniu ucznia ze świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 41 w Łodzi, zgodnie z upoważnieniem podpisanym przez rodziców/prawnych opiekunów,
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
(seria i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)