**Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy u uczniów klas I - VIII**

**oraz w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Drołtowicach**

1. **Podstawa prawna:**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U.   
z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. art. 39 ust.1 pkt 3.*

1. **Cel procedury**

Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu uczniów w Szkole Podstawowej w Drołtowicach i dzieci z oddziału przedszkolnego oraz chronić przed rozprzestrzenieniem się wszawicy w placówce.

1. **Zakres procedury**

Procedura dotyczypostępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w szkole i w oddziale przedszkolnym.

1. **Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**
2. **Rodzice (opiekunowie prawni)**: muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości głowy własnego dziecka.
3. **Nauczyciele**: zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi szkoły sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w placówce.
4. **Pracownicy obsługi**: winni zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy   
   w danej grupie nauczycielowi, bądź dyrektorowi.
5. **Dyrektor**: jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a pracownikom higienicznych warunków pracy.
6. **Objawy, leczenie, profilaktyka i zapobieganie chorobom pasożytniczym skóry   
   i głowy**
7. Broszura Państwowej Inspekcji Sanitarnej – *Załącznik 1*
8. Stanowisko Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia w sprawie zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci i młodzieży - *Załącznik 2*
9. **Opis procedury**
10. Aby zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci i uczniów w szkole i oddziale przedszkolnym oraz chronić przed rozprzestrzenieniem się w placówce, zobowiązuje się:
11. rodziców/opiekunów prawnych do regularnego monitorowania czystości skóry   
    i głowy dziecka;
12. nauczycieli do niezwłocznego zgłaszania dyrektorowi szkoły wszystkich informacji dotyczących pojawienia się objawów zakażenia wszawicą u podopiecznych, które zauważyli lub o których dowiedzieli się od rodziców/opiekunów prawnych;
13. pracowników obsługi do niezwłocznego zgłaszania dyrektorowi szkoły podejrzeń co do wystąpienia wszawicy w danej grupie.
14. nauczycieli do pozyskania na początku roku szkolnego pisemnej zgody rodziców na objęcie dziecka/ucznia opieką profilaktyczną (w tym sprawdzania czystości głów). Rodzice lub opiekunowie dziecka winni być powiadomieni o terminie planowanej kontroli higienicznej poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz poprzez dziennik elektroniczny.
15. W przypadku wystąpienia choroby pasożytniczej na terenie placówki:
16. dyrektor szkoły zarządza dokonanie przez osobę upoważnioną (pielęgniarka lub inna osoba) kontroli czystości głowy wszystkich uczniów w grupie, z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu).
17. Dyrektor lub wychowawca zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy.
18. Nauczyciel zapoznaje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań, jednocześnie informuje dyrektora przedszkola o wynikach kontroli i skali zjawiska.
19. Dyrektor lub upoważniona osoba niezwłocznie powiadamia innych rodziców   
    o wystąpieniu przypadku choroby pasożytniczej, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy i skóry dziecka oraz czystości skóry i głów domowników. w celu prowadzenia jednolitej współpracy w działaniach na linii pracownicy placówki – rodzice (prawni opiekunowie). Rodzic/opiekun prawny otrzymanie informacji potwierdza własnoręcznym podpisem na liście grupowej.
20. W trakcie leczenia dziecko powinno pozostać w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się pasożyta na inne dzieci. Dziecko wraca do szkoły po zakończeniu leczenia.
21. W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków finansowych na zakup preparatu), dyrektor szkoły we współpracy   
    z ośrodkiem pomocy społecznej, udzielają rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy.
22. Pielęgniarka (lub inna osoba posiadająca stosowne kwalifikacje, którą dyrektor upoważnił) po upływie 7 - 10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców.
23. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, nauczyciel  
    zawiadamia o tym dyrektora przedszkola w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia potrzebnego wsparcia).
24. **Sposób prezentacji procedur**
25. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń.
26. Zapoznanie rodziców z obowiązującą w placówce procedurą na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
27. Zapoznanie wszystkich pracowników z treścią procedury.
28. **Tryb dokonywania zmian w procedurze**
29. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców.
30. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.