

REGULAMIN
ORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZANIA
KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH
W CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO W GRUDZIĄDZU

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Na podstawie:
 - a. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572).
 - b. Ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm).
 - c. Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 205, poz. 1206).
 - d. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej kształcenia zawodach (Dz. U. z 2012 r., poz. 184).
 - e. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r., poz. 7).
 - f. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 186).
 - g. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004 r. poz. 256, poz.2572, z późn. zm.),
 - h. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lipca 2012r. w sprawie przypadków, w jakich do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat oraz przypadków, w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz. U. z 2012 r. poz. 857),
 - i. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2012r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz.1152),
 - j. Statutu Centrum Kształcenia Praktycznego w Grudziądzuwprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 01 września 2014 roku niniejszy Regulamin.
2. Ilekroć w tym Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o Centrum - należy rozumieć Centrum Kształcenia Praktycznego w Grudziądzu.
3. Ilekroć w tym Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o KKZ - należy rozumieć kwalifikacyjny kurs zawodowy.

II. ORGANIZACJA KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO

1. KKZ jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji.
2. Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie przeprowadzanego na warunkach i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 4 Ustawy o systemie oświaty.
3. Kształcenie w ramach KKZ prowadzone jest jako stacjonarne, zajęcia odbywają się trzy razy w tygodniu.
4. Zajęcia w ramach KKZ prowadzone są w oparciu o semestralne harmonogramy zajęć zatwierdzone przez dyrektora Centrum

5. Zajęcia prowadzone są w blokach składających się z 6 jednostek dydaktycznych. Jedna jednostka dydaktyczna trwa 45 min.
6. KKZ prowadzony za zgodą organu prowadzącego jest nieodpłatny.
7. Centrum może organizować odpłatnie KKZ na zamówienie pracodawców, urzędów pracy, innych organizacji.
8. Liczba słuchaczy uczestniczących w KKZ wynosi co najmniej 20 i nie przekracza 24 osób.
9. Za zgodą organu prowadzącego liczba słuchaczy na KKZ może być mniejsza niż 20.
10. Warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu na KKZ określają przepisy wydane na podstawie art. 70 ust. 4 ustawy o systemie oświaty.
11. O przyjęcie na KKZ mogą ubiegać się osoby pełnoletnie, które ukończyły co najmniej gimnazjum lub ośmioletnią szkołę podstawową.
12. Osoby niepełnoletnie kwalifikowane są do udziału w KKZ na podstawie odrębnych przepisów.
13. Jeżeli liczba osób chętnych do uczestnictwa w KKZ przekracza 24, uczestnicy wyłaniany są w drodze postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez Komisję rekrutacyjną powoływaną każdorazowo przez dyrektora Centrum.
14. Przy wyłanianiu uczestników KKZ w drodze postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo mają kandydaci nie posiadający żadnych kwalifikacji zawodowych.
15. Dodatkowe kryteria naboru określa Regulamin rekrutacji KKZ.
16. Warunkiem uczestnictwa w KKZ jest wypełnienie karty zgłoszenia uczestnictwa na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu i dostarczenie nie później niż w 30 dniu od daty rozpoczęcia KKZ:
 - a. świadectwa ukończenia szkoły,
 - b. zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w danej kwalifikacji.
17. Wnioski zgłoszeniowe przyjmowane są w sekretariacie od maja do sierpnia każdego roku.
18. O terminie rozpoczęcia i zakończenia KKZ decyduje dyrektor Centrum.
19. Warunkiem ukończenia kursu jest nie mniejsza niż 60% frekwencja na wszystkich zajęciach i uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów objętych kursem.
20. Zaliczenia z przedmiotu przeprowadzane są w formie testów i/lub zadań praktycznych. Testy i zadania praktyczne wraz z kryteriami oceniania opracowuje nauczyciel prowadzący zajęcia z przedmiotu a zatwierdza dyrektor Centrum.
21. Uczestnik który ukończył KKZ otrzymuje zaświadczenie według załącznika Nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
22. Frekwencja na zajęciach i zaliczenia z przedmiotów odnotowywane są w dzienniku KKZ
23. Uczestnik KKZ posiadający:
 - a. dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny,
 - b. świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny,
 - c. świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski,
 - d. świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - e. świadectwo ukończenia liceum profilowanego,
 - f. świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,
 - g. zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego,jest zwalniany, na swój wniosek złożony dyrektorowi Centrum z zajęć dotyczących treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia.

24. Uczestnik KKZ posiadający zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych, jest zwalniany na swój wniosek złożony dyrektorowi Centrum z zajęć dotyczących efektów kształcenia zrealizowanych na tym kursie.
25. Dyrektor Centrum wyznacza spośród nauczycieli uczących opiekuna KKZ odpowiedzialnego za:
 - a. zapoznanie uczestników KKZ z Regulaminem i harmonogramem zajęć,
 - b. nadzór nad dziennikiem KKZ (założenie dziennika, kontrola prawidłowości i terminowości wpisów dokonywanych przez nauczycieli realizujących zajęcia),
 - c. sporządzanie i przekazywanie dyrektorowi miesięcznych zestawień obecności uczestników KKZ na zajęciach,

III. OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO

1. Uczestnicy KKZ mają obowiązek:
 - a. systematycznego udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych oraz wykonywania przewidzianych w planach i programach nauczania ćwiczeń, prac kontrolnych, itp.,
 - b. opanowania materiału nauczania określonego programem,
 - c. noszenia w trakcie zajęć praktycznych odzieży roboczej zgodnej z wymogami bhp.
 - d. przestrzegania zarządzeń i zaleceń dyrektora Centrum, przestrzegania Statutu i regulaminów Centrum,
 - e. poszanowania dobra społecznego, a w szczególności dbałości o mienie Centrum,
 - f. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny podczas zajęć programowych oraz w czasie przebywania na terenie Centrum,
 - g. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników Centrum, a w szczególności:
 - poszanowania wolności, godności osobistej drugiego człowieka,
 - tolerancji wobec przekonań i poglądów innych ludzi,
 - przeciwstawianie się brutalności i wulgarności,
 - h. wykonywania w czasie zajęć tylko czynności i zadań przydzielonych przez nauczyciela i w sposób przez niego ustalony.
 - i. dbania o porządek miejsca pracy oraz utrzymywania w należytym stanie: maszyn, narzędzi, sprzętu ochrony osobistej i odzieży roboczej,
 - j. stosowania się do poleceń i uwag nauczyciela prowadzącego zajęcia, innych nauczycieli,
 - k. uzyskiwania zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia na każdorazowe opuszczenie stanowiska pracy,
 - l. zgłaszania nauczycielowi prowadzącemu nawet najdrobniejszych uszkodzeń narzędzi, przyrządów i maszyn oraz informowania o niebezpieczeństwach i zagrożeniach,
 - m. bezzwłocznego zgłaszania wszystkich, nawet najdrobniejszych wypadków i urazów zaistniałych podczas zajęć.
2. Uczestnicy KKZ mają prawo do:
 - a. opieki i bezpiecznych warunków pobytu w Centrum, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz poszanowania ich godności, życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - b. właściwie zorganizowanego i zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej oraz bhp procesu dydaktycznego,
 - c. swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
 - d. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz pomocy w nauce,
 - e. składania skarg, wniosków i odwołań do dyrektora Centrum,

- f. składania dyrektorowi Centrum opinii w sprawach między innymi:
 - programu nauczania, jego treści, celów i stawianych wymagań,
 - organizacji zajęć,
 - zasad bhp w procesie nauczania,
- g. uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku.

IV. NAGRODY I KARY

1. Uczestnicy KKZ osiągający wyróżniające wyniki w nauce i prezentujący wzorową postawą mogą być nagradzani;
 - a) pochwałą opiekuna,
 - b) pochwałą dyrektora,
 - c) dyplomem uznania,
 - d) nagrodą rzeczową.
2. Uczestnicy KKZ zachowujący się nagannie, nie przestrzegający postanowień statutu Centrum są karani;
 - a) upomnieniem opiekuna,
 - b) naganą opiekuna,
 - c) naganą dyrektora,
 - d) skreśleniem z listy uczestników KKZ.
3. Przy wymierzaniu kar stosuje się zasadę stopniowania z wyjątkiem przewinień szczególnie rażących.
4. Bez względu na otrzymaną karę, w przypadku wyrządzenia szkody materialnej uczestnik KKZ zobowiązany jest do naprawienia tej szkody lub zadośćuczynienia.
5. Uczestnik KKZ podlega skreśleniu z listy uczestników w przypadku rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego a w szczególności:
 - a) przebywania na terenie Centrum pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - b) posiadania i rozprowadzania środków odurzających oraz nakłanianie innych do ich użycia podczas pobytu w Centrum,
 - c) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych osób,
 - d) stosowania gróźb karalnych w stosunku do innych uczestników, nauczycieli bądź pracowników Centrum,
 - e) stosowania szantażu i/lub wymuszeń,
 - f) rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w tym umyślnego spowodowania zagrożenia życia i zdrowia uczestników, nauczycieli, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie Centrum,
 - g) dewastowania lub kradzieży mienia Centrum, mienia innych uczestników, nauczycieli lub pracowników Centrum.
6. W każdym przypadku, kiedy uczestnik KKZ stwierdzi że zostały w Centrum naruszone jego prawa może:
 - a) wystąpić z ustnym zażaleniem do opiekuna KKZ,
 - b) złożyć na piśmie skargę do dyrektora Centrum.
7. Dyrektor Centrum rozpatruje skargę i podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od dnia jej złożenia.
8. Od decyzji dyrektora Centrum przysługuje uczestnikowi KKZ prawo odwołania do Rady Pedagogicznej w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji.
9. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

10. Od decyzji Rady Pedagogicznej uczestnikowi KKZ przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia przez uczestników KKZ na teren Centrum narzędzi, przyrządów i jakichkolwiek materiałów bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Centrum nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przedmioty osobiste, pieniądze, okrycia wierzchnie pozostawione przez uczestnika KKZ bez opieki.
3. Centrum nie odpowiada za rzeczy pozostawione w kieszeniach okrycia wierzchniego oddanego przez uczestnika KKZ do szatni.
4. Regulamin obowiązuje z dniem uchwalenia.