**Zarządzenie nr 13 /2019
Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim**

**z dnia 21 października 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z uczniowskich szafek szkolnych.**

Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin korzystania z uczniowskich szafek szkolnych w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Regulamin korzystania z uczniowskich szafek szkolnych w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim obowiązuje od 21 października 2019 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 października 2019 r.

 Załącznik nr 1

 do Zarządzenia nr 13 /2019

 Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3

 w Międzyrzecu Podlaskim z dnia 21 października 2019r.

**Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim**

1. **Postanowienia ogólne**:
2. Szafki są własnością szkoły.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
4. Szafki służą uczniom do przechowywania pomocy dydaktycznych (przedmiotów) związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
5. Wychowawcy klas tworzą listy wraz z przydzielonymi numerami szafek (załącznik nr 1) i przekazują je do Dyrektora szkoły lub jego zastępcy.
6. Dyrektor szkoły lub jego zastępca wydaje listę i klucze do szafek wychowawcy.
7. Dyrektor szkoły lub jego zastępca przechowuje zapasowe klucze do szafek.

7. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.

 8. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

**II. Obowiązki użytkowników szafek**

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych rzeczy wartościowych, substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
4. Zabrania się dokonywania na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
6. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności dyrektorowi szkoły.
7. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą.
8. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
9. W ostatnim tygodniu nauki przed feriami zimowymi i przerwą wakacyjną uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki i pozostawienia jej zamkniętej na ten okres.

**III . Klucze do szafek, zasady ich użytkowania.**

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz drugi - zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi. Zwrotu dokonuje się do wychowawcy klasy w ostatnim tygodniu nauki (czerwiec).
3. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku ani przekazywać innym osobom.
4. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu w sekretariacie szkoły.
5. W wyżej opisanej sytuacji szafka zostanie otwarta kluczem zapasowym, a jej zawartość przekazana uczniowi.
6. Po zgłoszeniu zagubienia klucza i uiszczeniu opłaty (10 zł. koszt dorobienia), klucz zostanie dorobiony przez pracownika szkoły w ciągu 2 tygodni.
7. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki. Koszt wymiany zamka wynosi 18 zł, koszt wymiany drzwiczek z zamkiem wynosi 120 zł.

**IV. Kontrole i zasady ich przeprowadzania.**

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca lub dyrektor może przeprowadzać kontrole okresowe w obecności ucznia.
2. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:

● uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych regulaminem,

● na wniosek policji, straży miejskiej itp.,

● na żądanie rodziców / opiekunów prawnych ucznia.

1. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

**V. Postanowienia końcowe**

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
2. Każdy rodzic/opiekun prawny i uczeń podpisuje odpowiedzialność za używaną szafkę.
3. Z regulaminem zapoznają się rodzice/opiekunowie prawni i uczniowie w każdym roku szkolnym.
4. W przypadku naruszenia regulaminu dyrektor może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki.

Załączniki:

1. Lista użytkowników szafek z oświadczeniem ucznia o zapoznaniu się z Regulaminem korzystania z szafek szkolnych w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim.
2. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego w sprawie korzystania z szafek szkolnych.

Załącznik nr 1

do Regulaminu korzystania

 z szafek szkolnych

**Oświadczenie ucznia w sprawie korzystania z szafek szkolnych**

**Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem korzystania z szafek szkolnych w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim**.

**Podpisem pobrania klucza zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Regulaminu.**

**Lista użytkowników szafek szkolnych**.

Wychowawca: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Klasa: . . . . . . .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwisko i imię ucznia | Nr szafki | Data pobrania klucza | Podpis ucznia | Data zwrotu klucza | Podpis ucznia |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 2

do Regulaminu korzystania

 z szafek szkolnych

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 Imię i nazwisko córki / syna klasa

**Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego**

**w sprawie korzystania z szafek szkolnych**

1. Oświadczam że zapoznałem się z Regulaminem korzystania z szafek szkolnych w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim.
2. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez nieodpowiednie użytkowanie szafki szkolnej przez moje dziecko.
3. W sytuacji zgubienia przez moje dziecko klucza do szafki, zobowiązuję się do poniesienia kosztów jego dorobienia.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 Miejscowość i data podpis rodzica / opiekuna prawnego