

ŠKOLNÍ ŘÁD

**Základní škola, Pohůrecká 16,
České Budějovice**

Obsah

Obsah	3
Úvod	4
Práva a povinnosti žáků	5
Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	7
Povinnosti pedagogických pracovníků.....	9
Provozní režim školy.....	10
Podmínky ochrany zdraví žáků, ochrana žáků před nežádoucími jevy.....	12
Pravidla hodnocení, získávání podkladů	13
Přílohy	26

Školní řád Základní školy, Pohůrecká 16, České Budějovice je výsledkem realizace práva každého žáka na vytvoření příznivých podmínek pro vzdělávání, získání odpovídajících znalostí a vědomostí, zajištění bezpečného pobytu ve škole a možnosti svobodného vyslovení svých názorů ve všech záležitostech, které se ho přímo dotýkají.

Školní řád je nutno chápat jako instrument pro bezkonfliktní, podnětné, příjemné, bezpečné a zdravé prostředí pro všechny členy školního kolektivu školy. Tento dokument je možno průběžně doplňovat, aktualizovat podle okamžitých podmínek a situace.

Všichni žáci jsou se školním řádem seznámeni na začátku školního roku, dále pak podle potřeby a situace i kdykoli v průběhu školního roku. Školní řád je vyvěšen v každé učebně.

Školní řád se vztahuje i na činnost spojenou s nepovinnými předměty, volitelnými předměty a zájmovými kroužky realizovanými v objektu školy. Ve všech svých ustanoveních školní řád vychází ze Zákona 561/2004 Sb., a z Vyhlášky MŠMT 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Školní řád má tyto části:

- Základní pravidla vzájemného soužití ve škole
- Práva a povinnosti žáků
- Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
- Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
- Provozní režim školy
- Podmínky ochrany zdraví a bezpečnosti žáků, ochrana žáků před nežádoucími sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí
- Pravidla hodnocení, stupně hodnocení a získávání podkladů pro hodnocení
- Informace o prospěchu a chování
- Klasifikace chování a výchovná opatření
- řády učeben, jídelny, šaten, odborných pracoven

- řády učeben, jídelny, šaten, odborných pracoven

I) Základní pravidla vzájemného soužití mezi žáky školy

- vzájemně si pomáháme
- nasloucháme si
- respektujeme cizí názor i postoj
- jednáme čestně, nelžeme
- jsme slušní v chování i vyjadřování mezi sebou i k dospělým
- respektujeme autority,
- předcházíme konfliktům
- chráníme své zdraví i zdraví okolí, předcházíme úrazům
- chráníme své duševní zdraví
- hájíme soukromí
- máme svůj názor

II) Práva a povinnosti žáků

Úmluva o právech dítěte je přijata Valným shromážděním OSN

- 1) žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle zákona
- 2) žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- 3) žáci mají právo na informace a poradenské služby, na pomoc školy týkající se oblasti vzdělávání
- 4) žáci si volí žákovské samosprávy, volí si své zástupce pro jednání s třídními učiteli, vedením školy žáci mají právo vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem, které se přímo dotýkají jejich vzdělávání, jejich názorům musí být věnována pozornost

- 5) všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ, či vyznání
- 6) žáci mají právo na svobodu projevu
- 7) žáci mají právo na přiměřené soukromí
- 8) žáci mají povinnost chodit do školy včas, řádně připraveni podle stanoveného rozvrhu
- 9) žáci mají povinnost slušně se oblékat, dodržují školní řád a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví
- 10) žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i na akcích konaných mimo školu, předchází úrazům
- 11) žák v případě svého úrazu, nebo úrazu spolužáka, neprodleně přivolá pomoc dospělé osoby, případně poskytne první pomoc, úraz neprodleně oznámí vyučujícímu, podle možnosti třídnímu učiteli a ohlásí v kanceláři školy
- 12) žáci respektují práva, osobnost, důstojnost svých spolužáků, učitelů a ostatních osob
- 13) žák nesmí nosit do školy cenné předměty, větší obnos peněz, v případě nutnosti může tyto věci po nezbytně nutnou dobu uložit do sejfů v kanceláři školy
- 14) v případě odcizení výše uvedených věcí, které žák neměl dostatečně zajištěny, nebude školou vyplaceno případné odškodnění
- 15) každou ztrátu neprodleně nahlásí třídnímu učiteli, případně vedení školy a v kanceláři
- 16) bez souhlasu vyučujícího nesmí pořizovat audio, ani video nahrávky
- 17) mobilní telefon má žák v době vyučování vypnutý
- 18) v prostorách školy a v jejím bezprostředním okolí nesmí žák užívat návykové látky, kouřit, nesmí zde tyto látky ani přechovávat.

- 19) žák nesmí bez vědomí vyučujícího opustit v době vyučování budovu školy,
z vyučování bude uvolněn pouze na základě písemné, zákonným zástupcem podepsané
omluvenky, nikoli na základě telefonátu, SMS, e-mailu apod.
- 20) žák je povinen chovat se ve škole slušně, zdravít všechny dospělé osoby a dbát pokynů
pracovníků školy. Na počátku hodiny žák povstáním pozdraví příchozího učitele.
Všichni žáci zdraví v budově školy srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují
zaměstnance školy pane či paní a příslušnou funkcí.

III) Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

- 1) žáci se slušně chovají k vybavení a zařízení školy, ke svěřeným pomůckám a
učebnicím, v případě svévolného poškození věci, nebo zařízení odstraní poškození
v co nejkratším termínu a na vlastní náklady
- 2) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí
- 3) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba
odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

IV) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků školy

- 1) zákonní zástupci žáka mají právo se podílet vhodným způsobem na výchovně-
vzdělávací činnosti školy, mají právo se vyjádřit ke všem aspektům týkajících se
vzdělávání žáka ve škole
- 2) zákonní zástupci žáka mají právo vybrat si školu, na které se bude jejich dítě vzdělávat
- 3) zákonní zástupci žáka mají právo být pravidelně, objektivně informováni o průběhu a
výsledcích vzdělávání žáka
- 4) zákonní zástupci žáka mají právo být voleni a volit do školské rady školy

- 5) zákonní zástupci žáka mají právo sdružovat se do organizace Sdružení rodičů a přátel školy, je-li tato na škole ustanovena
- 6) zákonní zástupci žáka mají právo na informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona
- 7) zákonní zástupci žáka mají právo požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel tohoto řádu
- 8) zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit řádnou docházku žáka do školy
- 9) zákonní zástupci žáka jsou povinni bez odkladu oznámit škole změnu všech důležitých údajů a okolností týkajících se žáka a údajů pro školskou matriku
- 10) zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce, vychovatelky ŠD se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání žáka, prospěchu a chování
- 11) zákonný zástupce má právo podat žádost ve věci přezkoumání výsledků v hodnocení žáka v termínu stanoveném zákonem 561/2004 Sb.
- 12) Nepřítomnost žáka ve vyučování hlásí zákonný zástupce škole nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, známou nepřítomnost oznamuje zákonný zástupce předem. Škola důrazně vyžaduje omlouvání všech zameškaných hodin.

V případě přistižení žáka v době vyučování Městskou policií, Policií ČR či jiným orgánem v restauracích či hernách, případně při zahálčivých či nevhodných činnostech v partách a při předání či nahlášení těchto skutečností škole, vyhodnotí tuto skutečnost škola vždy jako neomluvenou se všemi důsledky,

Škola si vyžádá jako přílohu k omluvence zákonného zástupce potvrzení lékaře nebo jiný úřední doklad o nezbytné nepřítomnosti žáka ve škole, pokud to vyhodnotí jako nutné z důvodů velmi častých absencí žáka.

Škola netoleruje omlouvání žáků z důvodů rodinných nákupů.

Řešení záškoláctví

- neomluvená absence do 10 hodin – projedná škola se zákonným zástupcem
 - neomluvená absence nad 10 hodin – projedná škola se zákonným zástupcem žáka za přítomnosti zástupce sociálně-právní ochrany dětí
 - neomluvená absence nad 25 hodin – škola neprodleně oznámí na odbor sociálních věcí Magistrátu města, který zahájí správní řízení dle §31/1,2 zák. č.200/1990 Sb., v platném znění
- 13) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka u nepřítomnosti do jednoho dne o uvolnění žáka třídního učitele, u více dní požádá o uvolnění žáka ředitele školy
- 14) zákonný zástupce omluvu zapíše do omluvného listu v žákovské knížce
- 15) zákonný zástupce žáka je povinen pravidelně kontrolovat žákovskou knížku, nebo notýsek žáka, což potvrzuje svým podpisem
- 16) zákonný zástupce je povinen do dvou dnů po ukončení absence žáka a jeho návratu do školy provést písemné omluvení dítěte do žákovské knížky nebo notýsku

V) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- 1) řídí se platnými předpisy a zákony MŠMT, rozhodnutími vedení školy
- 2) pravidelně informují rodiče žáků o chování a prospěchu
- 3) kontrolují a evidují docházku, v případě problémů spolupracují úzce s výchovným poradcem, vedením školy a Oddělením sociálně právní ochrany dětí MM

- 4) vedou pečlivě určenou a svěřenou agendu
- 5) vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáka, předchází výskytu negativních sociálně-patologických jevů
- 6) do výuky přichází včas, připraveni, potřebné pomůcky si vždy připravují před začátkem vyučování
- 7) důsledně vykonávají dohled nad žáky, zodpovídají za jejich bezpečnost v určených prostorách
- 8) dohled začíná 20 minut před začátkem vyučování, končí s odchodem žáků po poslední hodině, při úrazu zajistí první pomoc, oznámí tuto skutečnost vedení školy, informuje zákonné zástupce, úraz zapíše do Knihy úrazů (v kanceláři školy)
- 9) učitelé jsou povinni dodržovat stanovenou délku hodin i přestávek
- 10) při exkurzích vždy dopředu nahlásí místo, účel, dobu odchodu a návratu do školy vedení školy, akce začíná u školy a zde také končí, vyplní předepsaný formulář
- 11) učitelé mají právo odmítnout během vyučování neohlášené návštěvy, pokud o toto nebyli požádáni vedením školy

VI) Provozní režim školy

Vyučování začíná v 8.00 hod., výjimečně v 7.00. Pro žáky je budova školy otevřena dvacet minut před začátkem vyučování, pro zaměstnance v 6.00 hod. Budova se zamyká a zakóduje v 17. hod. Dohled ve vestibulu u šaten vykonává pověřený pracovník z řad nepedagogických zaměstnanců školy. Do šaten, mimo den, kdy výuka začíná v 7.00, přichází žáci nejdříve v 7.40. Po přezutí a odložení svršků bez zbytečných odkladů odcházejí do tříd.

Vyučující, vykonávající dohled dle rozpisu, v 7.40 odemknou učebny.

Žáci zaujmou svá místa v učebně nejpozději v 7.55 hod.

Učitelé přichází do tříd neprodleně po zvonění, žáci při příchodu za přiměřeného ticha pozdraví vyučujícího povstáním. Pokud se vyučující po zvonění nedostaví do třídy, je určený žák povinen neprodleně informovat o této skutečnosti vedení školy.

Vyučující zkontroluje stav učebny, přípravu žáků, jejich počet. Po poslední vyučovací hodině, nebo poté, co žáci učebnu v rámci střídání učeben opouští, vyučující zamknou třídy. Žáci se do odborných učeben přemísťují samostatně a ukázněně. Při opuštění učebny si žáci všechny své věci odnáší s sebou, své místo, i třídu zanechají uklizenou, po poslední hodině zvednou židle. V odborných učebnách jsou žáci vždy pouze za přítomnosti vyučujícího.

Po druhé vyučovací hodině se mohou žáci volně, ukázněně pohybovat po chodbách školy, v případě příznivého počasí mohou na venkovní plochy, kde je stanoven dozor. Během všech přestávek mohou žáci na WC, případně si mohou zakoupit občerstvení z automatů na patře.

Poté se ihned vrací do tříd.

Na odpolední vyučování přichází 15 minut před začátkem výuky, do šaten jsou vpuštěni vyučujícím vykonávajícím dohled, po přezutí a převlečení jdou samostatně do tříd, nejpozději ve 13.30.

Do školy nesmí vstupovat osoby pod vlivem návykové látky.

Rozpis vyučovacích hodin

0. hod. 7.00-7.45

1. hod . 8.00-8.45

2. hod. 8.55-9.40

3. hod. 10.00-10.45

4. hod. 10.55-11.40

5. hod. 11.50-12.35

6 . hod.12.45- 13.30

7. hod. 13.35- 14.20

8. hod. 14.30-15.15

Při akcích mimo školu akce vždy začíná a končí u školy. Dohled zajišťuje vždy pedagogický pracovník školy, v případě, že počet žáků převyšuje 25, nebo v případě jiných, potenciálních rizik, je přidán další pracovník školy jako dozor. Před organizováním jakékoli akce mimo školu předem projedná organizující pedagog tuto akci s vedením školy a seznámí s ní rodiče (zápis do ŽK). Dopředu prokazatelným způsobem seznámí žáky s organizací akce a s bezpečností během akce. Žáci na veřejnosti reprezentují svou školu slušným chováním a vystupováním. Pro společné zájezdy tříd (školy v přírodě, lyžařský kurz, atd.) platí zvláštní předpisy, s nimiž jsou žáci předem prokazatelně seznámeni. Při společném ubytování dodržují žáci předpisy a požadavky vydané tímto zařízením nejsou-li v rozporu s platnými předpisy. Při cestách do zahraničí předloží žáci písemný souhlas rodičů s tímto výjezdem a žáci musí mít platný cestovní doklad a uzavřenou pojistku léčebných výloh v zahraničí. Chování žáka na akcích konaných mimo školu je předmětem jeho celkového hodnocení.

VII) Podmínky ochrany zdraví a bezpečnosti žáků, ochrana žáků před nežádoucími sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí

VII.1

Všechna poučení jsou formulována písemně, žák vlastnoručním podpisem potvrdí, že uvedeným faktům rozumí. Poučení je vždy provedeno na počátku školního roku s tím, že nepřítomní žáci jsou poučeni ihned po příchodu do školy. Základní body poučení jsou tyto:

- školní řád
- zásady bezpečného chování uvnitř i vně školního areálu
- zákaz přinášet do školy věci, které nesouvisí s výukou

- zákaz přinášení a užívání jakýkoli návykových látek do školy
- postup hlášení úrazů
- postup při případném vzniku požáru

Mezi základní pravidla bezpečnosti patří zákaz kouření v celém areálu školy, přinášet, přechovávat, užívat jakékoli návykové a omamné látky, přinášet jakékoli zbraně, včetně kapesních nožů, přinášet jakékoli zápalné látky, používat vlastní elektrospotřebiče, zasahovat do rozvodů vody, plynu, elektřiny, jakkoli manipulovat s okny v době nepřítomnosti vyučujícího (mimo otevření malých ventilačních oken).

VII.2.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogové, zejména metodik primární protidrogové prevence, průběžně monitorují situaci ve škole z hlediska sociálně patologických jevů, uplatňují nejrůznější metody umožňující zachycení a včasné odhalení případných ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje preventivní program školy, spoluprací s rodiči v oblasti prevence, informuje rodičovskou veřejnost o preventivním programu školy a dalších iniciativách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření vedení školy i s dalšími institucemi na ochraně žáků v této oblasti.

Všichni žáci i ostatní zaměstnanci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalizmu, brutality, rasově či jinak směřovanému útisku, nepřátelství, šíření nebezpečných a návykových látek. Při každém podezření, nebo zjištění těchto jevů, jsou povinni neodkladně informovat třídního učitele, nebo výchovného poradce, metodika prevence sociálně patologických jevů, vedení školy, zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby etická, právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu byla nedílnou součástí vyučování.

VIII) Pravidla hodnocení, stupně hodnocení a získávání podkladů pro hodnocení

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje průběžné hodnocení žáků a hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení. Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků v jednotlivých vyučovacích předmětech. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

Učitel uplatňuje přiměřenou náročnost vzhledem k věkovým zvláštnostem žáka a jeho intelektovým a osobnostním předpokladům.

Předměty se dělí do těchto skupin:

- Předměty s převahou teoretického zaměření
- Předměty s převahou výchovného zaměření
- Předměty s převahou praktického zaměření

V hodnocení se musí odrazit tato kritéria:

1. jednoznačnost a srozumitelnost
2. měřitelnost podle předem stanovených kritérií
3. věcnost
4. všestrannost

VIII/1 Získávání podkladů pro hodnocení

- 1) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- 2) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové)
- 3) kontrolními a jinými písemnými pracemi
- 4) rozhovory se žákem, případně s ostatními pedagogy, zákonnými zástupci, pracovníky poraden atd.

Zkoušení nemá mít za cíl odhalit mezery v žákových znalostech, ale má hodnotit to, co žák umí.

Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně, nebo prakticky alespoň dvakrát ústně a dvakrát písemně za pololetí. U předmětů výchovného, nebo praktického zaměření musí mít žák alespoň dvě známky za pololetí. Známky je nutno získávat průběžně za celé období, žáci jsou vždy zkoušeni před kolektivem třídy. Žákovi je vždy jasně, srozumitelně sdělen výsledek hodnocení se stručným zdůvodněním. Písemné práce s rozsahem na celou hodinu sdělí vyučující žákovi alespoň týden předem, práci tohoto rozsahu smí psát žák pouze jednu v daném dni. Učitel vždy vede průkaznou evidenci žákových známek, dbá na to, aby tyto známky měl žák zapsány v žákovské knížce. Případné prospěchové (kázeňské) problémy budou žákovi zapsány do žákovské knížky tak, aby rodič byl prokazatelným způsobem a včas informován o případných problémech. Rodič má právo nechat si ve škole předložit výsledky písemných prací k nahlédnutí. Písemné projevy žáků je nutno uschovat po celou dobu příslušného klasifikačního období, včetně doby určené k odvolání rodiče proti výsledkům hodnocení.

VIII/2 Hodnocení a klasifikace

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení, jakož i průběžné hodnocení je vyjadřováno klasifikačním stupněm (klasifikací)
- 2) V případě využití možnosti slovního hodnocení musí být výsledky vzdělávání žáka popsány jasně, srozumitelně, aby jasně vyplynule úroveň dosažená žákem ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání, k jeho možnostem, schopnostem a předpokladům
- 3) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech jsou popsány takto:
 - 1- výborný
 - 2- chvalitebný

3- dobrý

4- dostatečný

5- nedostatečný

- nehodnocen(a) – podmínky stanoveny v zákoně 561/2004 Sb., §52, odst.2,3

4) Stupeň prospěchu určuje učitel, který daný předmět vyučuje. U předmětu, který vyučuje více učitelů, je výsledná známka určena po vzájemné dohodě

5) Při dlouhodobějším pobytu žáka v lázních nebo v léčebně se tento již znovu nepřezkušuje a jsou brány podklady zaslané z těchto zařízení

6) Při určování stupně prospěch se hodnotí kvalita práce a studijní výsledky, jichž žák dosáhl za dané období. Stupeň klasifikace musí přibližně odpovídat známám za dané pololetí, neurčuje se pouze z průměru známek za dané pololetí

7) Do klasifikace žáka se nepromítá chování, je hodnoceno zvlášť

8) Na konci prvního a třetího čtvrtletí jsou v pedagogických radách projednávány individuálně případy zaostávání žáků v prospěchové oblasti a případy žáků s kázeňskými problémy. Jsou přijímána nápravná opatření a jsou informováni rodiče těchto žáků. Na konci prvního a druhého pololetí jsou v souladu s měsíčními plány školy zapisovány výsledky vzdělávání žáků a chování do katalogových listů

9) Učitelé, případně výchovný poradce jsou povinni informovat ostatní učitele s doporučeními vydanými v psychologické poradně.

VIII/3 Hodnocení žáků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Hodnotí se:

- a) ucelenost, trvalost, přesnost požadovaných informací
- b) schopnost praktických aplikací
- c) kvalita myšlení, logika, samostatnost, tvořivost

- d) aktivita, iniciativa
- e) osvojení metod samostudia, individuální práce

Stupeň výborný

Žák ovládá učebními osnovami požadovaná fakta, pojmy, definice, chápe je, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Myslí logicky, samostatně, tvůrčím způsobem. Ústní, grafický projev je přesný, výstižný, správný. Je samostatný, individuálně dokáže vyhledat, zpracovat informace. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, s minimálními nedostatky.

Stupeň chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, zákonitosti, fakta, pojmy, definice v podstatě přesně a uceleně. Vykonává požadované činnosti pohotově. Samostatně, podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických, nebo praktických činností. Myslí správně, logicky, tvořivě. Ústní, písemný projev má menší nedostatky v přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je bez větších nedostatků. Žák je schopen samostatně, nebo s minimální dopomocí studovat vhodné texty, je schopen sám si zorganizovat vlastní práci,

Stupeň dobrý

Žák má nepodstatné mezery v úplnosti, přesnosti, ucelenosti a osvojení pojmů a definic. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější chyby dokáže za pomoci učitele odstranit. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s chybami. Jeho myšlení je v zásadě správné, není vždy tvořivé. Grafický projev je méně estetický. Je schopen podle návodu učitele samostatného studia, vyžaduje pomoc.

Stupeň dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti, úplnosti osvojení pojmů a definic závažné mezery. Při

provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový, má větší nedostatky. V uplatňování osvojených teoretických a praktických činností se vyskytují závažné chyby. Využívání poznatků je nesamostatné. V logice se vyskytují chyby, myšlení je velmi málo tvořivé. Ústní a písemný projev má závažné nedostatky v přesnosti, výstižnosti. Výsledky činností jsou nekvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby a nedostatky je žák za pomoci učitele opravit. Při samostudiu má velké obtíže.

Stupeň nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně, úplně, má v nich závažné nedostatky. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti je velmi omezena. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů jsou závažné chyby. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele, není samostatný v myšlení, má zásadní logické nedostatky. V ústním i písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na velmi nízké úrovni. Závažné chyby není schopen odstranit ani s pomocí učitele, nedokáže samostatně studovat.

VIII/4

Hodnocení žáků v předmětech s převahou výchovného zaměření

Hodnotí se převážně:

- 1) stupeň tvořivosti a samostatnosti
- 2) osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků
- 3) využití teoretických poznatků v praxi
- 4) aktivita, samostatnost, iniciativa, zájem o předmět
- 5) kvalita výsledků v závislosti na osobních předpokladech

Stupeň výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje samostatně, tvořivě, využívá svých osobních předpokladů. Osvojené vědomosti a dovednosti aplikuje přesně, tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o daný předmět.

Stupeň chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě svých osobních předpokladů, které rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce je esteticky působivá s malými nedostatky. Aplikuje nabyté vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. O předmět projevuje aktivní zájem.

Stupeň dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou málo působivé, dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četné mezery, potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o předmět.

Stupeň dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Využívání schopností v jeho projevu je málo uspokojivé. Úkoly řeší s chybami, vědomosti a dovednosti aplikuje jen s výraznou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o vyučovací předmět.

Stupeň nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Osvojené vědomosti a dovednosti většinou nechce, nebo neumí aplikovat. Nemá zájem o vyučovací předmět.

VIII/5 Hodnocení žáků v předmětech s převahou praktického zaměření

Hodnotí se převážně:

- 1) vztah k práci, pracovnímu kolektivu, kooperaci
- 2) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- 3) využití teoretických poznatků v praxi
- 4) aktivita, samostatnost, tvořivost, zájem o předmět
- 5) kvalita výsledků činnosti
- 6) organizace práce, pořádek na pracovišti
- 7) dodržování bezpečnosti práce
- 8) účelné, šetrné a hospodárné využití surovin, vztah k životnímu prostředí
- 9) šetrné zacházení s nářadím, pomůckami, měřidly atd.

Stupeň výborný

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci a prováděným činnostem. Samostatně, aktivně a bezchybně využívá nabyté teoretické poznatky v praxi. Bezpečně zvládá postupy a způsoby práce, umí si práci organizovat. Dodržuje zásady bezpečnosti práce, pracuje hospodárně, šetří materiál, suroviny, nářadí. Dopouští se minima chyb. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení, pomůcky. Aktivně překonává vyskytující se problémy. Má aktivní zájem o předmět.

Stupeň chvalitebný

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických znalostí v praxi. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují zásadní chyby. Výsledky práce mají drobné chyby. Účelně si organizuje práci, dodržuje zásady bezpečnosti práce, uvědoměle hospodaří s materiálem, surovinami, nářadím a

energiemi. Učební zařízení a pomůcky obsluhuje s malými nedostatky. Překážky v práci překonává s malou pomocí. Má aktivní zájem o předmět.

Stupeň dobrý

Žákův vztah k práci, pracovnímu týmu, a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele dokáže aplikovat teoretické poznatky do praxe.

V praktických činnostech se dopouští občasných chyb a při postupech potřebuje pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci si organizuje méně účelně, na pracovišti udržuje pořádek, dodržuje zásady bezpečnosti práce. Na podněty učitele zachází hospodárně s materiálem, nářadím energiemi. Překážky je schopen odstranit s pomocí učitele.

Stupeň dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Nabytých teoretických znalostí dokáže v praxi využít jen s výraznou dopomocí učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, na jejichž odstranění potřebuje výraznou pomoc učitele. Práci je schopen si zorganizovat jen za pomoci učitele, méně dbá na pořádek, bezpečnost práce, na hospodárné zacházení s materiálem, pomůckami a nářadím. V jejich obsluze má závažné nedostatky. Překážky je schopen překonat jen za pomoci učitele, o vyučovací předmět jeví jen minimální zájem.

Stupeň nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na patřičné úrovni. Ani s pomocí učitele není schopen aplikovat teoretické znalosti do praxe. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má zásadní nedostatky, které není schopen překonat ani s pomocí učitele. Pracovní postupy nezvládne ani s pomocí učitele, výsledky jeho práce nedosahují ani nejnižší hranice předepsaných ukazatelů.

VIII/6

Hodnocení chování žáků

Hodnocení chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1) velmi dobře
- 2) uspokojivé
- 3) neuspokojivé

Stupeň 1 – velmi dobře

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla morálky. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2- uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s ustanoveními školního řádu, se zásadami a pravidly morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je přístupný výchovnému působení a je ochoten své chyby napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopouští závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se dopouští závažnějších přestupků proti školnímu řádu, pravidlům práva a morálky.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří v dané třídě vyučují a s ostatními učiteli. O klasifikaci chování žáků rozhodne ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

VIII/7 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně žáků. Tato opatření se zaznamenávají do katalogových listů žáka, o jejich udělení musí být prokazatelně seznámen zákonný zástupce žáka. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí

nebo na základě podnětu ostatních pedagogů po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu za výrazný projev iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě jiného podnětu po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu, nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Podle závažnosti provinění žáka lze uložit tato výchovná opatření:

- 1) napomenutí třídního učitele
- 2) důtka třídního učitele
- 3) důtka ředitele školy

Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel za drobné přestupky.

Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel, po projednání v pedagogické radě, za závažnější přestupek, nebo za opakující se přestupky drobné.

Důtku ředitele školy uděluje ředitel po projednání v pedagogické radě na návrh třídního učitele, nebo o své vůli za závažný přestupek, nebo za další přestupky udělené po důtce třídního učitele.

VIII/8 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace na vysvědčení v povinných předmětech a předmětech povinně volitelných.

Vyjadřuje se takto:

- 1) prospěl s vyznamenáním
- 2) prospěl
- 3) neprospěl
- 4) nehodnocen (na konci 1. pololetí)

Žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Termín opravných zkoušek určí v souladu s vyhláškou ředitel školy.

VIII/9 Slovní hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka může být též vyjádřeno slovně nebo kombinací obou způsobů. O použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce. Pokud je slovně hodnocen žák přecházející na střední školu, je slovní hodnocení převedeno do klasifikace.

Při použití slovního hodnocení jsou uvedeny tyto oblasti:

1) ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- ovládá bezpečně
- ovládá
- ovládá podstatné
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

2) úroveň myšlení

- pohotové, chápe souvislosti
- uvažuje samostatně
- menší samostatnost v myšlení
- nesamostatné
- nesprávně odpovídá i na návodné otázky

3) úroveň vyjadřování

- výstižné, přesné

- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřování s obtížemi
- nesprávně i na návodné otázky

4) úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle využívá vědomostí a dovedností
- v použití dovedností a vědomostí se dopouští drobných chyb
- chyby odstraňuje s pomocí učitele
- úkoly nesplní ani s pomocí učitele

5) píle a zájem o učení

- aktivní, svědomitý, se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení nepotřebuje příliš podnětů
- malý zájem o učení, nutnost stálých podnětů
- pomoc a pobídky jsou neúčinné

Nedílnou součástí je i sebehodnocení žáka. To slouží k sebereflexi, žák si lépe uvědomí své silné a slabé stránky. Provádí se průběžně, ústně.

Žáci jsou postupně od nejnižších ročníků vedeni k sebehodnotícím dovednostem, na prvním stupni je sebehodnocení prováděno především ústní formou, případně písemně do pracovních sešitů. Na druhém stupni probíhá sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů převážně ústně, písemně až po ukončení tématického celku. Žáci jsou vedeni k pozitivnímu sebehodnocení, tedy toho, co se povedlo, nikoli toho, co se nezdařilo.

Kritéria sebehodnocení:

- 1) zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností
- 2) úroveň komunikačních dovedností
- 3) postoje a dovednosti
- 4) schopnost řešit problém tvůrčím způsobem
- 5) míra kooperace
- 6) míra samostatnosti

Formy ověřování

- 1) písemné projevy
- 2) verbální projevy
- 3) zpracování referátů, prezentací a projektů
- 4) samostatné aktivity
- 5) praktické činnosti – laboratorní práce, výroba pomůcek, modelů...

Pro ověřování sebehodnocení využíváme i produkty například institucí Kalibro nebo Scio.

Přílohy

Řády učeben

Řád učebny přírodopisu

- 1) do učebny smí žák vstoupit pouze v doprovodu učitele
- 2) žáci sedí podle zasedacího pořádku
- 3) v učebně je zakázáno jíst a pít
- 4) veškeré závady, které žák zjistí po příchodu je povinen neprodleně ohlásit vyučujícímu
- 5) žáci jsou povinni šetrně zacházet se zařízením a inventářem
- 6) neotvírají skříně a vitríny s exponáty, neničí časopisy, využívají je k samostudiu
- 7) správnou výšku židlí si nastaví před hodinou
- 8) ve všech činnostech se řídí pokyny učitele
- 9) každé zranění, nevolnost ihned ohlásí vyučujícímu, který zajistí zapsání do knihy úrazů, zajistí první pomoc a zajistí informování zákonných zástupců
- 10) žáci mají zákaz jakékoli manipulace s audiovizuální technikou
- 11) veškeré ostatní body ve školním řádu platí i pro učebnu přírodopisu
- 12) před odchodem z učebny vyučující zkontroluje učebnu, zajistí vypnutí všech spotřebičů, a uzavření oken, učebnu uzamkne

Řád učebny fyziky a chemie

- 1) vstup do učebny pouze v doprovodu učitele
- 2) žáci sedí podle zasedacího pořádku
- 3) veškeré závady a poškození neprodleně žák ohlásí vyučujícímu
- 4) v učebně je zakázáno jíst a pít
- 5) na pracovních stolech žáci udržují pořádek

- 6) žáci mohou pracovat s elektrickým proudem (bezpečným napětím), plynovým a lihovým kahanem pouze na základě pokynů učitele
- 7) chemické látky žáci neberou do rukou, neochutnávají je, zbytky chemických látek odkládají na místo určené učitelem
- 8) žáci při práci používají ochranné pomůcky doporučené učitelem
- 9) každé zranění a nevolnost ihned ohlásí učiteli, který zajistí ošetření, zápis do knihy úrazů a vyrozumění zákonného zástupce
- 10) ve všech činnostech se žáci řídí pokyny vyučujícího
- 11) před odchodem z učebny vyučující zařídí vypnutí plynu a elektrického proudu

Řád žákovské dílny

- 1) pro uložení aktovek je určena šatna
- 2) vstup do dílny je povolen pouze v doprovodu učitele
- 3) veškeré závady a poškození náradí je žák povinen ihned ohlásit vyučujícímu
- 4) náradí smí žák užívat pouze k účelu, k němuž je určeno
- 5) v dílně pracuje žák v pracovním oblečení, pouze na svém určeném místě a na práci, která mu byla přidělena
- 6) v učebně je zakázáno jíst a pít
- 7) na pracovních stolech žák udržuje pořádek
- 8) po skončení práce žák neopouští své místo, pracoviště řádně uklidí, náradí uloží na své místo, případné závady neprodleně ohlásí vyučujícímu
- 9) žáci používají učitelem doporučené ochranné pomůcky
- 10) každé zranění žák neprodleně ohlásí vyučujícímu, ten zajistí ošetření a zápis do knihy úrazů

- 11) ve všech činnostech se žák řídí pokyny vyučujícího
- 12) před odchodem je nutno zkontrolovat vypnutí všech elektrických spotřebičů, uzavření vodovodních kohoutků

Řád učebny informatiky

- a) obecné zásady
 - 1) žáci vstupují do učebny pouze v doprovodu vyučujícího
 - 2) žáci do učebny vstupují pouze přezutí
 - 3) podle potřeby před započítím práce si nastaví výšku židličky a sklon monitoru
 - 4) chovají se tiše, neopouští své místo
 - 5) žáci v učebně nekonzumují žádné jídlo
 - 6) žáci nesmí manipulovat s kabely počítače, přemísťovat klávesnici, myš, nesmí přehrávat svá CD, diskety atd.
 - 7) zjištěné závady ihned ohlásí vyučujícímu
 - 8) veškeré škody způsobené nedbalostí nebo úmyslně je žák povinen nahradit
 - 9) každé zranění je žák povinen neprodleně nahlásit vyučujícímu, který zajistí první pomoc a úraz zapíše do knihy úrazů v kanceláři
 - 10) před odchodem z učebny zajistí vyučující zavření oken, vypnutí počítačů, tiskáren a dalších zařízení
 - 11) žáci mají zakázáno vše, co je neslučitelné se školním řádem
- b) konfigurace PC
 - 1) je zakázán jakýkoli zásah do hardwarového vybavení PC
 - 2) je zakázáno instalovat jakýkoli software
 - 3) je zakázáno jakkoli měnit nastavení počítače
- c) Ochrana PC

- 1) žák pracuje u počítače jen podle pokynů vyučujícího, manipuluje s počítačem a jeho periferiemi pouze způsobem, se kterým byl seznámen vyučujícím v rámci výuky
 - 2) žák nekopíruje z počítače programy pro vlastní potřebu
 - 3) krádež softwaru je postihována jako jakákoli jiná krádež
 - 4) žák neotvírá podezřelé soubory
- d) vlastní práce
- 1) počítač žák zapíná pouze na pokyn vyučujícího
 - 2) žák pracuje jen se svým osobním adresářem
 - 3) žák si v adresáři neuchovává nic soukromého
 - 4) internet žák použije pouze se svolením učitele
 - 5) je zakázáno navštěvovat jakékoli stránky se závadným obsahem- pornografie, xenofobie, násilí...
 - 6) žák nese odpovědnost za stanici na kterou byl během hodiny zapsán, veškeré úmyslně provedené škody uhradí

Řád školní jídelny

- 1) každý strážník má zakoupený čip
- 2) odhlašování obědů je možné nejpozději den předem
- 3) výdej stravy se provádí u výdejního pultu na základě kontroly nabití čipu
- 4) náhradní čip (stravenku) je v případě zapomenutí čipu možno vyzvednout u vedoucí ŠJ
- 5) v případě ztráty nebo úmyslného zničení čipu je nutno zakoupit čip nový
- 6) je zakázáno vynášet stravu ze školní jídelny
- 7) použité nádobí je nutno odevzdávat na určené místo (pult)
- 8) všichni strážníci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti, hygieny a slušného chování

- 9) všichni strážníci jsou povinni uposlechnout pokynů dohledů (dozorů)
- 10) dohledy jsou vyvěšeny u vstupu do školní jídelny
- 11) na oběd se chodí zásadně po skončení vyučování, případně o volné hodině mezi odpoledním a dopoledním vyučováním, je zakázáno chodit do školní jídelny samostatně a o přestávkách
- 12) každý strážník bezodkladně po obědě opouští jídelnu
- 13) ti, kteří se nestravují, mají do školní jídelny z bezpečnostních a hygienických důvodů vstup zakázán
- 14) do jídelny je oběd vydán pouze první den nemoci, v době 11.15-11.40
- 15) nemocný žák, ani zaměstnanec nemají nárok na oběd
- 16) za neodebranou, neodhlášenou stravu není poskytována náhrada
- 17) veškeré úrazy jsou strážníci povinni hlásit doзору

Řád šaten

- 1) do šaten přichází žáci nejdříve v 7.40 (mimo výuky 0. hod.)
- 2) neprodleně a bez odkladů se přezouvají a odloží svršky
- 3) nejpozději v 7.55 určená služba uzamkne šatnu
- 4) po ukončení výuky služba šatnu odemkne, v šatně vždy musí sedět jeden žák pro zamezení krádeží
- 5) žáci se řídí pokyny zaměstnance vykonávajícího dohled (dozor)
- 6) během dne žáci do šaten nechodí, pouze ve výjimečném případě
- 7) v tomto případě jim zapůjčí dohled (dozor) konající pedagog klíč od „bílých“ dveří

Řád venkovního hřiště a hracích prvků

- 1) do prostoru venkovních hřišť smí žáci pouze v doprovodu učitele
- 2) dodržují zde všechna bezpečnostní opatření – sportovní obuv, oblečení, nelezou na stromy, ploty případně jiné objekty

- 3) na běžeckou dráhu a travnaté hřiště používají odpovídající obuv
- 4) na hracích prvcích se řídí pravidly a předpisy určenými pro tato zařízení
- 5) žáci neničí porosty v prostoru venkovních ploch, úmyslně je neznečišťují
- 6) při odchodu z venkovních prostor do školy se žáci přezují v šatně

Tento dokument nabývá platnosti dne 2. února 2015

.....

Ing. Dana Walterová
ředitelka školy

Dodatek č. 1

Kázeňská opatření

Uložení napomenutí, důtky třídního učitele a důtky ředitele školy sdělí třídní učitel zákonným zástupcům žáka bez zbytečných odkladů v žákovské knížce, nebo notýsku. Důtka ředitele školy je sdělována zákonným zástupcům na formuláři k tomu určeném. Sdělení bude obsahovat:

- Údaj o uložení
- Druh uloženého výchovného opatření
- Termín, kdy k porušení došlo
- Popis porušení povinností stanovených ve školním řádu

U závažnějšího porušení povinností bude uvedeno upozornění, že opakované porušení bude mít vliv na hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období.

Uložení musí být zákonným zástupcům sděleno prokazatelně. Zákonný zástupce stvrdí podpisem uvedenou informaci.

Pokud do tří dní tuto informaci zákonní zástupci nepotvrdí, sdělí toto třídní učitel vedení školy, které zajistí doručení uložení výchovného opatření do vlastních rukou.

Dne 1. března 2013

.....

Ing. Dana Walterová v.r.
ředitelka školy

Dodatek č. 2

Etický kodex

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o interních věcech školy. Nesmí sdělovat osobní, ani jiné údaje dětí a ostatních zaměstnanců.

Zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat Etický kodex zaměstnanců ZŠ Pohůrecká 16, České Budějovice.

V Českých Budějovicích
1. září 2014

.....
ing. Dana Walterová
ředitelka školy v.r.

Dodatek č. 3

Domácí úkoly

V souladu se školským zákonem a v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, mohou být žákům zadávány domácí úkoly v rámci jejich samostatné práce a přípravy na výuku.

V Českých Budějovicích 1. 1. 2018

Ing. Dana Walterová v. r.
ředitelka školy

Dodatek č. 4

Základní pojmy GDPR

Úvod

1. Ředitelka školy vydává tuto směrnici na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Cílem směrnice je vytvořit ucelený soubor pravidel na ochranu osobních údajů ve škole, aby byla zajištěna jejich ochrana proti neoprávněnému zacházení s daty.

Základní pojmy jsou:

- Zpracování osobních údajů
 - Osobní údaje
 - Citlivé údaje
 - Správce
 - Zpracovatel
 - Příjemce
 - Subjekt údajů
2. Zpracování osobních údajů (čl. 6, 7, 8 nařízení) Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze na základě právního předpisu nebo na základě souhlasu subjektu údajů (žák, zákonný zástupce žáka, zaměstnanec školy). Zpracování osobních údajů může být také na základě veřejného zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Souhlas subjektu údajů (žák, zákonný zástupce žáka, zaměstnanec školy) musí být informovaný, konkrétní a písemný a správce osobních údajů je povinen získat jej ještě předtím, než zpracování osobních údajů zahájí, a také je povinen jej po celou dobu zpracování prokázat. Souhlas se zpracováním osobních údajů vydává zákonný zástupce žáka nebo žák, a to v návaznosti na splnění podmínky rozumové a volní vyspělosti nezletilého (§ 31 občanského zákoníku). Ředitelka školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů žáků třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky...). Obdobně se postupuje i u osobních údajů zaměstnanců školy.
 3. Zpracování citlivých údajů (čl. 9 nařízení) Zvláštní pozornost je věnována zpracování citlivých údajů.
 4. Informace o ochraně osobních údajů (čl. 12 nařízení) Veškeré informace o tom, jak škola zajišťuje ochranu osobních údajů, jsou v listinné podobě uloženy ve spisovně školy, v elektronické podobě na www stránkách školy.
 5. Právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 nařízení) Každý subjekt údajů (žák, zákonný zástupce žáka, zaměstnanec školy) má právo na přístup k osobním údajům, které se ho týkají.

6. Právo na výmaz osobních údajů (čl. 17 a 18 nařízení) Každý subjekt údajů (žák, zákonný zástupce žáka, zaměstnanec školy) má právo na výmaz k osobním údajům, které se ho týkají.

7. Prevence a výchova k ochraně osobních údajů Děti zasluhují zvláštní ochranu osobních údajů, protože si mohou být méně vědomy dotčených rizik, důsledků a záruk a svých práv v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Tato zvláštní ochrana se vztahuje zejména na používání osobních údajů dětí pro účely marketingu nebo vytváření osobnostních i uživatelských profilů a shromažďování osobních údajů týkajících se dětí při využívání služeb nabízených přímo dětem.

8. Obecné zásady pro zpracování osobních údajů dle čl. 5 nařízení EU Při práci s osobními údaji se všichni zaměstnanci školy řídí těmito obecnými zásadami:
 - Zákonnost
 - Korektnost
 - Transparentnost
 - Minimalizace údajů
 - Přesnost
 - Důvěrnost
 - Odpovědnost správce

V Českých Budějovicích
1. ledna 2020

ing. Dana Walterová , v.r.
ředitelka školy

Dodatek č. 5

Distanční výuka

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole (distanční výuka na ZŠ) Zákon 349/2020 Sb. § 184 a

Pokud z důvodů krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodů nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, nebo z důvodů nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, kdy není možná osobní přítomnost většiny žáků ve vyučování, poskytuje škola žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající skutečností.

Žáci jsou **povinni** se vzdělávat **distančním způsobem**. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem škola přizpůsobí podmínkám dítěte pro toto vzdělávání.

Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí ve škole z důvodů krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodů nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, nebo z důvodů nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatření obecné povahy.

V Českých Budějovicích
1. září 2020

ing. Dana Walterová , v.r.
ředitelka školy

Dodatek č. 6

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem v míře odpovídající možnostem. Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti i při distančním způsobu výuky. Žák je povinen být vybaven při mimořádných opatření při prezenční výuce ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je. Režim vyučovacích hodin a přestávek se nevztahuje na distanční výuku

Distanční výuka se realizuje

- on-line výukou, off-line výukou, synchronní i asynchronní výukou, individuální konzultací
- předáváním prací přes mail, případně osobně v určený čas přes recepci školy
- práce a výstupy těchto činností jsou dokumentovány učitelem, kontrolovány vedením

Hodnocení výsledků

Žák dostává vždy zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění úkolů. Upřednostňuje se formativní hodnocení, může být zvoleno i hodnocení známkou. Výsledky prací žáků jsou dokumentovány, uschovány. (v listinné nebo digitální podobě).

Zapůjčení majetku školy

Žákům může být v odůvodněných, mimořádných případech zapůjčen technický prostředek školy pro digitální komunikaci. Přitom bude uzavřena smlouva o zápůjčce.

Jídelna

Školní jídelna umožní žákům i při distanční výuce školní stravování. Žáci mohou vstupovat do školní jídelny pouze zdrávi, bez jakýchkoli příznaků onemocnění, v určený čas.

V Českých Budějovicích
29. září 2020

ing. Dana Walterová, v. r.
ředitelka školy