

**Základná škola Bystrická cesta 14, 03401 Ružomberok**

**SYSTÉM HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV**

**Školský rok 2021/2022**

## Obsah

Základné ustanovenie .....	3
Všeobecné pokyny na hodnotenie žiakov.....	4
Podklady pre klasifikáciu a hodnotenie .....	5
Stupne a kritériá hodnotenia správania.....	6
Výchovné opatrenia .....	6
Kritériá pre jednotlivé hodnotenia .....	8
Klasifikácia priestupkov .....	9
Stupne a kritériá hodnotenia prospechu.....	11
Určovanie váhy známok v primárnom vzdelávaní.....	12
Určovanie váhy známok v nižšom strednom vzdelávaní.....	13
Povinné v hodnotiacom základe vo vyučovacích predmetoch .....	14
Voliteľné v hodnotiacom základe vo vyučovacích predmetoch .....	14
Celkové hodnotenie .....	15
Hodnotenie prospechu žiaka .....	16
Hodnotenie vo vyučovacích predmetoch.....	17
Slovné hodnotenie .....	17
Sebahodnotenie .....	17
Postup do vyššieho ročníka, opakovanie ročníka, splnenie povinnej školskej dochádzky .....	18
Opravné skúšky .....	19
Komisionálne skúšky.....	20
Hodnotenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami .....	21
Záverečné ustanovenia.....	22

## Článok 1

### Základné ustanovenie

Vnútorne metodické pravidlá na hodnotenie a klasifikáciu žiakov je dokument školy, ktorý obsahuje informácie o spôsobe získavania podkladov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov a systéme hodnotenia a klasifikácie správania a prospechu žiakov. Jeho cieľom je zjednotiť spôsob a kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov na našej škole.

Pravidlá hodnotenia žiakov sú vypracované v súlade so znením zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a v súlade s Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, s účinnosťou od 1.5.2011, vydaný MŠ SR. Sú neoddeliteľnou súčasťou vnútorného poriadku školy. Žiaci a ich zákonní zástupcovia sú pravidlami hodnotenia žiakov oboznámení na začiatku školského roka.

Pravidlá na hodnotenie a klasifikáciu boli vypracované metodickým združením 1.–4. ročníka a predmetovými komisiami prírodovedných, spoločenskovedných, cudzojazyčných a výchovných predmetov 5. - 9. ročníka a predmetovou komisiou pre deti so všeobecným intelektovým nadaním.

Schválené boli pedagogickou radou dňa 26. augusta 2021 a sú platné od **1.septembra 2021**. Vnútorným metodickým usmernením sa riadia všetci pedagogickí zamestnanci. So systémom hodnotenia sú oboznámení žiaci a ich rodičia.

Toto usmernenie je dostupné na internetovej stránke školy – [www.zsbystricka.sk](http://www.zsbystricka.sk)

## Článok 2

### Všeobecné pokyny na hodnotenie žiakov

Daný dokument určuje pravidlá hodnotenia žiakov školy:

1. Kritériá hodnotenia vyjadrujú stupeň zvládnutia výkonového štandardu konkrétneho predmetu a stanovujú ako a podľa čoho sa pozná, či si žiak naozaj tieto kompetencie osvojil.
2. Pri hodnotení sa zameriavame hlavne na učebné výsledky žiaka, ktoré dosiahol v jednotlivých vyučovacích predmetoch v súlade s požiadavkami vymedzenými v učebných osnovách, osvojené kľúčové kompetencie, ako aj snaživosť, osobnostný rast, rešpektovanie práv iných osôb, ochota spolupracovať a správanie žiaka podľa vnútorného školského poriadku. Hodnotenie je takou organickou súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti, kde sa hodnotia nielen dosiahnuté výsledky v porovnaní so stanovenými cieľmi, ale aj samotný proces, prostredníctvom ktorého sa ciele a výsledky dosahujú. Jeho poslaním je cieľavedomé ovplyvňovanie a formovanie osobnosti človeka.
3. Hodnotenie žiakov vo výchovno-vzdelávacom procese musí byť jednoznačné, zrovnateľné s vopred stanovenými kritériami, vecné, zrozumiteľné a všestranné podľa najlepšieho vedomia a svedomia učiteľa.
4. V procese hodnotenia učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektuje práva dieťaťa a správa sa k nemu humánne a empaticky.
5. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežné a celkové hodnotenie.
6. Priebežné hodnotenie sa uskutočňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka na vyučovacích hodinách, má hlavne motivačný charakter. Učiteľ zohľadňuje individuálne osobitosti žiaka a prihliada na jeho momentálnu psychickú a fyzickú disponovanosť (dlhodobá choroba, zmeny v rodinných pomeroch a pod.); zohľadňuje prípadné špecifické poruchy učenia v rámci integrácie a výsledky vyšetrení centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, centra špeciálno-pedagogického poradenstva v nadväznosti na začlenenosť žiaka.
7. Celkové hodnotenie žiaka sa uskutočňuje na konci prvého a druhého polroka v školskom roku a objektívne hodnotí kvalitu jeho vedomostí, zručností a návykov v danom vyučovacom predmete.
8. Triedny učiteľ a učitelia jednotlivých predmetov priebežne a preukázateľným spôsobom (zápis do internetovej žiackej knižky/IŽK, písomné oznámenie, osobný rozhovor a i.), informujú zákonného zástupcu žiaka o prospechu a správaní žiaka a o akýchkoľvek problémoch v prospechu a správaní vo chvíli, keď sa tieto problémy objavajú. Podľa potreby využívame pri hodnotení školského psychológa a špeciálneho školského pedagóga našej ZŠ.
9. Všetky zmeny v hodnotení žiakov sú prerokovávané na zasadnutiach Pedagogickej rady ZŠ a zapísané v uznesení z PR.

## Článok 3

### Podklady pre klasifikáciu a hodnotenie

**Hodnotenie výkonov jednotlivých žiakov musí mať pozitívny a motivačný charakter.**

1. Získavanie podkladov na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka:
  - a) sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov ,
  - b) stálym pozorovaním žiaka,
  - c) stálym pozorovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
  - d) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové),
  - e) didaktické testy, hry, písomné práce, pohybové aktivity, praktické zručnosti,
  - f) analýzou výsledkov rôznych činností žiaka,
  - g) konzultáciami s ostatnými učiteľmi a podľa potreby aj s odbornými zamestnancami ZŠ, s výchovným poradcom, špeciálnym pedagógom, školským psychológom, všeobecným lekárom pre deti a dorast (deti s poruchami a zdravotnými problémami), odbornými zamestnancami CPPPaP,
  - h) rozhovormi so žiakom a jeho zákonnými zástupcami.
2. Žiak je z príslušného vyučovacieho predmetu vyskúšaný ústne alebo písomne, kde ústne odpovede musia mať prevahu nad písomnými.
3. Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia a posúdi klady a nedostatky hodnotených výkonov. Po ústnom skúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok ihneď s využitím sebahodnotenia. Výsledky hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 10 dní.
4. Termín písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút, prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom v rámci koordinačného plánu skúšania, ktorý je súčasťou triednej agendy každej triedy a takáto forma skúšania môže byť len jedna počas dňa.
5. Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka cez internetovú žiacku knižku.
6. Pokiaľ je žiak dlhodobo chorý (viac než 2 týždne), učiteľ individuálne žiakovi rozvrhne doplnenie učiva a nechá mu čas na jeho osvojenie.
7. Podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu sú:
  - a) známky alebo slovné hodnotenie za ústne odpovede,
  - b) známky alebo slovné hodnotenie za písomné práce, didaktické testy, grafické práce, praktické práce, laboratórne práce, pohybové činnosti.

## Článok 4

### Stupne a kritériá hodnotenia správania

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) 1 - veľmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 - menej uspokojivé,
- d) 4 – neuspokojivé.

**Stupeň 1 (veľmi dobré)**, ak žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

**Stupeň 2 (uspokojivé)**, ak žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

**Stupeň 3 (menej uspokojivé)**, ak žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

**Stupeň 4 (neuspokojivé)**, ak žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narušuje korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov a zamestnancov školy.

Kritériom na hodnotenie správania žiaka je dodržiavanie pravidiel správania a ustanovení vnútorného školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia. Hodnotenie správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú, a schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

### *Výchovné opatrenia*

sa udeľujú podľa zákona č. 245/2008 Z.Z. a Metodického pokynu č.1/2008-R na hodnotenie žiakov základnej školy a č.7/2009 –R z 28.4.2009 na hodnotenie žiakov ZŠ.

- 1) **Pochvaly a iné ocenenia** sa udeľujú za prejav vlastnej aktivity, za záslužný čin alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív triedy, pre školu. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Podľa závažnosti sa udeľuje:
  - a) pochvala od vyučujúceho do žiackej knižky,
  - b) ústna alebo písomná pochvala od triedneho učiteľa po prerokovaní s riaditeľkou školy,
  - c) ústna alebo písomná pochvala od riaditeľky školy, od zástupcu spoločenskej organizácie pred kolektívom triedy alebo školy, najlepších žiakov navrhuje riaditeľka školy na ocenenie primátorovi mesta.

Všetky pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú žiakom do katalógového listu, ako jeho prílohy. O udelení pochvaly informuje triedny učiteľ a riaditeľka preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

**Výchovné opatrenia** sa ukladajú žiakom po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku v priebehu hodnotiaceho obdobia.

Závažné porušenia vnútorného školského poriadku a následné výchovné opatrenia konzultujeme so zákonnými zástupcami žiaka v súlade s platnými právnymi predpismi. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa správania. Výchovné opatrenia sa udeľujú písomne alebo ústne. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení:

- a) zápis do žiackej knižky,
- b) napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa – udeľuje triedny učiteľ a schvaľuje riaditeľka po prerokovaní v pedagogickej rade,
- c) pokarhanie od riaditeľky školy udeľuje riaditeľka po prerokovaní v pedagogickej rade.

O udelení výchovného opatrenia informuje triedny učiteľ alebo riaditeľka školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka ako jeho príloha. Uložené výchovné opatrenia sú podkladom na hodnotenie správania v každom štvrtroku školského roka.

Udelenie zníženého stupňa správania sa zdôvodní v katalógovom liste žiaka.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, vtedy riaditeľka ZŠ použije ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania jeho umiestnením do inej miestnosti školy spravidla do pracovne výchovného poradcu školy za prítomnosti pedagogického zamestnanca a bezodkladne privolá zákonného zástupcu, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť. Triedny učiteľ o tom vyhotoví zápis a ak si okolnosti vyžadujú bezodkladne privolá lekársku pomoc, policajný zbor, mestskú políciu.

#### 1) **Hodnotenie úspechov**

- a) Pochvala triednym učiteľom
- b) Pochvala riaditeľom školy
- c) Odmena na konci školského roka
- d) Cena riaditeľky školy

#### 2) **Hodnotenie priestupkov**

- a) Pohovor so zákonným zástupcom žiaka
- b) Napomenutie triednym učiteľom
- c) Pokarhanie triednym učiteľom
- d) Pokarhanie riaditeľom školy
- e) Pohovor so zákonným zástupcom žiaka, triednym učiteľom, výchovným poradcom, vedením školy
- f) Znížená známka zo správania na druhý stupeň
- g) Znížená známka zo správania na tretí stupeň
- h) Znížená známka zo správania na štvrtý stupeň

## *Kritériá pre jednotlivé hodnotenia*

### **Pochvala triednym učiteľom**

- a) práca pre triedny kolektív a pomoc triednemu učiteľovi,
- b) reprezentácia triedy v oblasti kultúry, športu a vzdelávania na úrovni školy,
- c) za zlepšené alebo výborné výchovno-vzdelávacie výsledky za obdobie štvrťroka.

### **Pochvala riaditeľom školy**

- a) reprezentácia školy na úrovni okresu, kraja, Slovenska,
- b) práca v školskom parlamente, pomoc pri humanitárnych akciách,
- c) mimoriadny čin.

### **Odmena na konci školského roka**

- a) knižná odmena za prospech a správanie,
- b) knižná odmena za umiestnenie v súťažiach a olympiádach.

### **Cena riaditeľky školy**

- a) za významný spoločenský čin.

### **Napomenutie triednym učiteľom**

- a) pri zhoršení vyučovacích výsledkov a správania za štvrťrok.

### **Pokarhanie triednym učiteľom**

- a) za drzé a nevhodné správanie žiaka v škole a na verejnosti počas trvania vyučovania,
- b) za nenosenie prezuviek (trikrát za školský polrok),
- c) za nenosenie pomôcok na vyučovanie:
  - pri dotácii predmetu jednej hodiny za týždeň – 2x za polrok,
  - pri vyššej dotácii predmetu za týždeň – 3x za polrok.

### **Pokarhanie riaditeľom školy**

- a) za opakované porušenie školského poriadku,
- b) za nedovolené opustenie budovy školy,
- c) za úmyselné poškodenie pedagogickej dokumentácie a žiackej knižky,
- d) za úmyselné poškodenie majetku školy,
- e) za prepisovanie známok v žiackej knižke alebo v písomnej práci,
- f) za úmyselné ublíženie na zdraví.

### **Pohovor so zákonným zástupcom žiaka, triednym učiteľom, výchovným poradcom, vedením školy**

- a) zhoršenie prospechu,
- b) neadekvátne správanie v škole a mimo školy,
- c) pred udelením pokarhania alebo napomenutia.



### **Znížená známka zo správania na druhý stupeň**

- a) nevhodné vyjadrovanie sa na adresu zamestnancov školy,
- b) za vedomé ubližovanie spolužiakom,
- c) za šikanovanie,
- d) za fajčenie a užívanie omamných látok v areáli školy,
- e) za krádež rôznych predmetov,
- f) za úmyselné opakované poškodzovanie majetku školy,
- g) za 5 až 14 neospravedlnených hodín,
- h) za opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy.

### **Znížená známka zo správania na tretí stupeň**

- a) za 15 až 59 neospravedlnených hodín,
- b) pri opakovaní dôvodov uvedených pre zníženú známku zo správania na druhý stupeň,
- c) pri závažných priestupkoch voči školskému poriadku.

### **Znížená známka zo správania na štvrtý stupeň**

- a) za 60 a viac neospravedlnených hodín,
- b) za opakované závažné priestupky voči školskému poriadku.

## ***Klasifikácia priestupkov***

Klasifikácia priestupkov podľa závažnosti:

### **1. Menej závažný priestupok voči vnútornému poriadku školy:**

- a) bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie,
- b) opakované nenosenie si pomôcok a prezúvok na vyučovanie,
- c) opakované neodovzdanie a požívanie mobilného telefónu na vyučovaní,
- d) opakované narušanie vyučovacej hodiny nevhodným správaním (vykrikovanie, otáčanie, jedenie, rozprávanie bez dovolenia...),
- e) neplnenie pokynov vyučujúceho,
- f) neplnenie si povinností týždenníka,
- g) behanie po triede a chodbách počas prestávok,
- h) iné priestupky podobného charakteru.

### **2. Závažnejšie priestupky voči školskému poriadku školy:**

- a) bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie,
- b) záškoláctvo,
- c) vulgárne vyjadrovanie,
- d) odvrávanie,
- e) ubližovanie spolužiakom aj v malom rozsahu,
- f) podvádzanie,
- g) ignorovanie nariadení pracovníkov školy,
- h) iné priestupky podobného charakteru,
- i) obchodovanie s akýmkoľvek predmetmi na pôde školy.

### **3. Závažný priestupok voči školskému poriadku školy :**

- a) úmyselné ublíženie na zdraví,
- b) šikanovanie spolužiakov alebo učiteľov,
- c) úmyselné poškodzovanie a znehodnocovanie majetku školy,
- d) záškoláctvo nad 5 hodín,
- e) krádež,
- f) fajčenie, používanie alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole, v areáli školy a v jeho blízkosti a pri akciách organizovaných školou,
- g) prechovávanie cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok v škole a školskom areáli a na akciách organizovaných školou,
- h) distribúcia cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok v škole aj mimo nej,
- i) prepisovanie a dopisovanie známok, falšovanie klasifikácie – v žiackej knižke, falšovanie podpisu zákonného zástupcu
- j) nosenie a prípadné použitie zbraní (nôž, pištoľ,...) a zábavnej pyrotechniky v škole a v areáli školy,
- k) šírenie poplašných správ,
- l) šírenie rasovej nenávisti a extrémizmu na pôde školy,
- m) iné priestupky podobného charakteru,
- n) sexuálne obťažovanie.

## Článok 5

### Stupne a kritériá hodnotenia prospechu

Hodnotenie žiaka sa vykonáva nasledovne:

- a) v primárnom vzdelávaní :
  - **1. ročník – slovný komentár,**
  - **2. – 4. ročník - kombinácia klasifikácie a slovného komentáru.**
- b) v nižšom strednom vzdelávaní:
  - **5. - 9. ročník – klasifikácia všetkých predmetov.**

Výnimkou z klasifikácie je neklasifikovanie z druhého cudzieho jazyka žiakov so ŠVVP. O spôsobe hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov rozhodla riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

Kombinácia klasifikácie a slovného hodnotenia je forma hodnotenia, pri ktorej sa výsledky niektorých vyučovacích predmetov vyjadrujú stupňom klasifikácie a niektoré sa vyjadrujú slovne.

Prospech žiaka v jednotlivých predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chválitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

**Stupeň 1 (výborný)**, ak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, iba s menšími nedostatkami.

**Stupeň 2 (chválitebný)**, ak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny aj písomný prejav má menšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je estetický, bez väčších nepresností. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.

**Stupeň 3 (dobrý)**, ak má žiak v presnosti, celistvosti a úplnosti osvojenie poznatkov, pojmov a zákonitostí podľa učebných osnov a pri ich využívaní nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických

a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti a chyby vie s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom a písomnom prejave má nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. V kvalite výsledkov jeho činností sú častejšie nedostatky.

**Stupeň 4 (dostatočný)**, ak má žiak v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenie poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov ako i v ich využívaní závažné medzery. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činností a v grafickom prejave sa prejavujú chyby, grafický prejav je málo estetický. Vážne chyby a nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

**Stupeň 5 (nedostatočný)**, ak si žiak neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav má v správnosti, presnosti a výstižnosti podstatné nedostatky. Kvalita výsledkov jeho činností a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne chyby a nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa.

Z dôvodu toho, že učivo a aktivity v jednotlivých predmetoch majú v priebehu roka rôznu náročnosť a význam, a z dôvodu jednotnosti hodnotenia týchto aktivít v jednotlivých predmetoch, navrhli MZ a PK váhu známok v elektronickej žiackej knižke. Po prerokovaní týchto návrhov v pedagogickej rade rozhodla riaditeľka školy o danej skutočnosti nasledovne:

### *Určovanie váhy známok v primárnom vzdelávaní*

#### **Slovenský jazyk a literatúra**

- vstupné testy – hodnotené percentuálne
- diktáty, pravopisné cvičenia – váha 1
- hlavné písomné práce, kontrolné diktáty – váha 2
- opakovanie tematického celku – váha 2
- čítanie, práca s textom, literatúra – pojmy, prednes – váha 1
- sloh – váha 1 – v 2. a 3. ročníku, váha 2 v 4. ročníku

#### **Matematika**

- vstupné testy – hodnotené percentuálne
- aritmetika, geometria – odpoveď, malé previerky – váha 1
- hlavné písomné práce – váha 2
- opakovanie tematického celku – váha 2

### **Prírodoveda, vlastiveda, prvouka**

- odpoveď písomná alebo ústna, vypracovanie projektu, prezentácia projektu – váha 1
- opakovanie tematického celku – váha 2

### **Anglický jazyk**

- slovná zásoba, gramatika – váha 1
- opakovanie – váha 2

**Hodnotenie aktivity (váha 0,5)** na vyučovacích hodinách znamienkom „+“ a pasivity a nepripravenosti znamienkom „-“.

## *Určovanie váhy znáмок v nižšom strednom vzdelávaní*

### **Slovenského jazyka a literatúra**

- vstupný test – percentuálne hodnotenie
- ½ ročný, koncoročný test, sloh - 1 známka - váha 2
- kontrolné diktáty, odpoveď alebo previerka z nového učiva, päťminútovka - váha 1
- odpoveď alebo previerka z tematického celku - váha 2
- aktivita – váha 0,5

### **Matematika**

- vstupný test – percentuálne hodnotenie
- ½ ročný a koncoročný test - 1 známka - váha 2
- odpoveď alebo previerka z tematického celku - váha 2
- odpoveď alebo previerka z nového učiva - váha 1
- previerka (5 minút) - váha 1
- aktivita – váha 0,5

### **Zvyšné predmety**

- odpoveď alebo previerka z tematického celku - váha 2
- odpoveď alebo previerka z nového učiva - váha 1
- projekty - písomná časť - váha 1
- projekty - prezentácia - váha 1
- aktivita – váha 0,5

Zároveň riaditeľka na návrh PK a MZ po prerokovaní v pedagogickej rade stanovila minimálny počet znáмок v predmete s ohľadom na jeho časovú dotáciu, ktoré musí získať hodnotený žiak, aby mohol byť hodnotený výslednou známkou za dané klasifikačné obdobie ( ½ rok, koniec roka)

- 1 hodina časovej dotácie predmetu - min. 3 známky za 1/2 rok
- 2 hodiny časovej dotácie predmetu - min. 5 znáмок za 1/2 rok
- 3 hodiny časovej dotácie predmetu - min. 7 znáмок za 1/2 rok
- 4 hodiny časovej dotácie predmetu - min. 8 znáмок za 1/2 rok

- 5 hodín časovej dotácie predmetu - min. 10 známky za 1/2 rok .

V prípade nižšieho počtu známok bude žiak hodnotený v zmysle Smernice o komisionálnom skúšaní.

Pre primárne a nižšie stredné vzdelávanie platí, že ak žiak v určitom časovom období prejaví zlepšenie správania alebo výkonu na vyučovacích hodinách upovedomí učiteľ o tejto skutočnosti zákonných zástupcov žiaka formou zápisu do zelenej obálky v internetovej žiackej knižke. V prípade, že žiak vykazuje dlhodobu zhoršenie výchovno vzdelávacích výsledkov, upozorní učiteľ na túto skutočnosť zákonných zástupcov prostredníctvom červenej obálky v internetovej žiackej knižke. Obidve skutočnosti musí však zaznamenať aj do papierovej žiackej knižky.

### ***Povinné v hodnotiacom základe vo vyučovacích predmetoch***

- 1) **ústne odpovede:** pri ústnej forme kontroly úrovne osvojenia poznatkov sa bude uprednostňovať prezentovanie poznatkov žiakmi na základe dobrovoľnej odpovede žiaka alebo určenia konkrétneho žiaka vyučujúcim, bude sa zisťovať a hodnotiť najmä osvojenie základných poznatkov stanovených výkonovou časťou vzdelávacieho štandardu, hodnotiť sa budú štyri učivá ako nové a následne otázky z opakovania z daného tematického celku,
- 2) **písomné odpovede:** v prípade, že nie je možné na vyučovacích hodinách získať predpísaný počet ústnych odpovedí žiaka v hodnotiacom období, môže vyučujúci využiť písomnú formu skúšania; tento spôsob preverovania vedomostí je rovnocenný s ústnou odpoveďou,
- 3) **predpísané písomné práce, didaktické testy.**

Stupnica písomných prác a didaktických testov:

1	100 – 91%
2	90 – 76%
3	75 – 50%
4	49 – 30%
5	29 – 0%

### ***Voliteľné v hodnotiacom základe vo vyučovacích predmetoch***

- a) domáce úlohy – správnosť, originalita,
- b) školský časopis „Bonzák“ – príspevky,
- c) zapojenie sa do projektov v jednotlivých predmetoch – kreativita, originalnosť,
- d) zapojenie sa do školského projektu (napr.ESF),
- e) zapojenie sa do školských súťaží, olympiád – úspechy a výsledky.

### *Celkové hodnotenie*

- 1) Celkové hodnotenie **žiaka prvého ročníka** sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:
  - a) **prospel,**
  - b) **neprospel.**
- 2) Celkové hodnotenie prospechu **žiaka druhého až deviateho ročníka** sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:

**Žiak prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré, ak pri slovnom hodnotení ani v jednom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol dobré výsledky“ a jeho správanie je veľmi dobré.

**Žiak prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré, ak pri slovnom hodnotení ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol uspokojivé výsledky“ a jeho správanie je veľmi dobré.

**Žiak prospel**, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete, ak pri slovnom hodnotení ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nebol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.

**Žiak neprospel**, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň nedostatočný, ak pri slovnom hodnotení z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške bol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.

Žiakovi, ktorý je v niektorom vyučovacom predmete **neklasifikovaný (nehodnotený)**, sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza namiesto klasifikačného stupňa alebo slovného hodnotenia slovo:

- a) **absolvoval**, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval,
- b) **neabsolvoval**, ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti, a preto sa na vyučovacom predmete ospravedlnene nezúčastňoval,
- c) **neabsolvoval**, ak žiak na vyučovacej hodine nepracoval, nevie uplatniť svoje vedomosti a zručnosti ani na podnet učiteľa, celkové hodnotenie takého žiaka je neprospel.

## Článok 6

### Hodnotenie prospechu žiaka

- 1) Žiak je hodnotený tak, ako je uvedené v školskom vzdelávacom programe a smernici o klasifikácii a hodnotení.
- 2) Stupeň prospechu určí učiteľ, ktorý vyučuje príslušný predmet.
- 3) Na konci hodnotiaceho obdobia v termíne, ktorý určí riaditeľka školy, najneskôr však 24 hodín pred rokovaním pedagogickej rady o hodnotení, zapíše triedny učiteľ do katalógového listu žiaka stupne celkovej klasifikácie alebo slovného komentára jednotlivých predmetov. Na konci druhého polroka pripraví triedni učítelia návrhy na opravné skúšky či termíny odloženej klasifikácie. Kontrolu zhody hodnotenia v katalógovom liste a na vysvedčení urobí triedna učiteľka v spolupráci s ďalším učiteľom, ktorý to potvrdí svojím podpisom v triednom výkaze. Hodnotenie preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôže byť znížené na základe správania žiaka.
- 4) Pri celkovom hodnotení sa pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch hodnotí kvalita vedomostí a zručností, ktorú žiak dosiahol na konci hodnotiaceho obdobia, pričom sa prihliada na systematickosť práce počas celého obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje len na základe priemeru klasifikácie za príslušné obdobie.
- 5) Prípady zaostávania prospechu žiakov a nedostatky v ich správaní prerokúva pedagogická rada v prvom polroku spravidla do 15. novembra a v druhom polroku do 15. apríla. V prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu alebo správania žiaka bezprostredne preukázateľným spôsobom o tejto skutočnosti informuje zákonného zástupcu žiaka triedny učiteľ.
- 6) Ak žiak vymešká z niektorého predmetu viac ako 30% odučených hodín za hodnotiace obdobie, môže byť na návrh vyučujúceho po prerokovaní s riaditeľkou a triednym učiteľom hodnotený po preskúšaní za prítomnosti učiteľa rovnakej alebo príbuznej aprobácie a triedneho učiteľa (komisionálne skúšky).
- 7) Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno žiaka hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Riaditeľka určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie žiaka mohlo vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Za hodnotenie žiaka zodpovedá príslušný vyučujúci predmetu.
- 8) Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno hodnotiť žiaka na konci druhého polroka, riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to tak, aby sa hodnotenie žiaka vykonalo spravidla v poslednom týždni augusta.
- 9) Hodnotenie a tlač vysvedčení sa spracováva v programe aScAgenda.



## Článok 7

### Hodnotenie vo vyučovacích predmetoch

<b>Trieda</b>	<b>Spôsob hodnotenia</b>	<b>Vyučovacie predmety</b>
1.ročník	Slovný komentár	Všetky vyučovacie predmety
2.- 4.roč.	klasifikácia	SJL, MAT, VLA, PVA, PDA, ANJ
	slovný komentár	NBV, ETV,PVC, HUV, TSV, IFV, VYV, SPP
5.- 9. roč.	klasifikácia	všetky vyučovacie predmety
5.- 9. roč. IND	klasifikácia	všetky vyučovacie predmety

## Článok 8

### Slovný komentár

Slovný komentár dopĺňa klasifikáciu známkou, kde zmyslom slovného hodnotenia je objektívne posúdiť tieto zložky výkonu:

- a) ovládanie predpísaného učiva,
- b) úroveň myslenia,
- c) úroveň vyjadrovania,
- d) úroveň aplikácie vedomostí.

## Článok 9

### Sebahodnotenie

Sebahodnotenie nabáda k zmene seba samého. Poslednou úrovňou je sebaapretváranie, napríklad sebvýchova, sebvzdelávanie alebo sebarealizácia. Schopnosť sebaapretvárania je podmienená sebahodnotením.

K sebahodnoteniu sú žiaci uvedomele vychovávaní. Sebahodnotenie sa vytvára na základe týchto mechanizmov:

- vnútorné prijatie hodnotenia,
- premena hodnotenia na sebahodnotenie,
- sebahodnotenie ako zdroj autoregulácie.

#### **Pravidlá pre sebahodnotenie žiakov:**

- sebahodnotenie je dôležitou súčasťou hodnotenia žiakov, posilňuje sebaúctu a sebavedomie žiakov,
- je zahrnuté do procesu vzdelávania priebežne všetkými vyučujúcimi, spôsobom primeraným veku žiakov,
- chyba je prirodzená súčasť procesu učenia. Učitelia sa o chybe so žiakmi rozprávajú, žiaci môžu niektoré svoje práce sami opravovať, hodnotenie žiakovho výkonu nie je

možné uskutočňovať len klasifikáciou, musí byť sprevádzané rozborom chýb žiaka, chyba je dôležitý prostriedok učenia,

- pri sebahodnotení sa žiak snaží vyjadriť:
  - čo sa mu darí, v čom je dobrý,
  - čo mu ešte nejde, aké má rezervy,
  - ako bude ďalej postupovať.
- učitelia vedú žiaka k tomu, aby komentoval svoj výkon a výsledky,
- sebahodnotenie nenahrádza klasické hodnotenie (hodnotenie žiaka učiteľom), ale má len dopĺňovať a rozširovať evaluačné procesy a viac aktivizovať žiaka,
- na konci polroka žiak písomnou alebo ústnou formou robí sebahodnotenie v oblasti:
  - ❖ motivácia k učeniu
  - ❖ zodpovednosť
  - ❖ sebadôvera
  - ❖ vzťah k triednemu kolektívu.

## Článok 10

### Postup do vyššieho ročníka, opakovanie ročníka, splnenie povinnej školskej dochádzky

- 1) Do vyššieho ročníka postúpi žiak, ktorý prospel vo všetkých povinných predmetoch.
  - 2) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný, alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky.
  - 3) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné hodnotiť ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných.
  - 4) Žiak, ktorý neprospel v čase, keď plní povinnú školskú dochádzku, môže opakovať ročník len raz, vo výnimočných prípadoch, ak je to v prospech žiaka a odporučí to zariadenie výchovného poradenstva a prevencie, aj viackrát.
- 
- 1) Úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre prvý stupeň školy žiak získa primárne vzdelanie. Na vysvedčení v štvrtom ročníku sa do doložky uvedie: “**Žiak získal primárne vzdelanie.**“ Dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou.
  - 2) Úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre druhý stupeň školy žiak získa nižšie stredné vzdelanie poskytované základnou školou. Na vysvedčení v deviatom ročníku sa do doložky uvedie: “**Žiak získal nižšie stredné vzdelanie.**“ Dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou.

- 3) Ak žiak ukončí plnenie školskej dochádzky v nižšom ročníku ako v deviatom, na vysvedčení z príslušného ročníka sa mu do doložky uvedie: „**Žiak získal primárne vzdelanie**“.
- 4) Žiakovi so zdravotným znevýhodnením, ktorý sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu, sa v doložke vysvedčenia uvedie: „**Bol(a) vzdelávaný(á) podľa individuálneho vzdelávacieho programu**“. Ak sa v individuálnom vzdelávacom programe úpravy vzdelávania žiaka vzťahujú len k niektorým vyučovacím predmetom, v doložke vysvedčenia sa uvedie: „**Bol(a) vzdelávaný(á) podľa individuálneho vzdelávacieho programu uplatňovaného v predmete (predmetoch) ...**“. V doložke vysvedčenia žiaka so zdravotným znevýhodnením je možné uviesť aj ďalšie dôležité skutočnosti súvisiace s jeho vzdelávaním.
- 5) Žiakovi, ktorý ukončil vzdelávanie v základnej škole, sa na vysvedčení uvedie, koľko rokov povinnej školskej dochádzky splnil. V doložke sa uvedie: „**Žiak splnil.....rokov povinnej školskej dochádzky a získal vzdelanie poskytované základnou školou**“.
- 6) Žiakovi, ktorý bol vzdelávaný v triede pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním sa na vysvedčení uvedie v doložke: „**Žiak navštevoval triedu pre deti so všeobecným intelektovým nadaním.**“

## Článok 11

### Opravné skúšky

- 1) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom komentári, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeľ, môže na základe rozhodnutia riaditeľky vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Termín opravných skúšok určí riaditeľka tak, aby opravné skúšky boli vykonané do 31. augusta príslušného roka; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra príslušného roka a žiakovi, ktorého nemožno hodnotiť pre závažné objektívne príčiny na konci druhého polroka určí termín najneskôr do 15. októbra príslušného roka.
- 2) Opravné skúšky môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku. Termín opravných skúšok určí riaditeľka tak, aby sa vykonali najneskôr do rokovania pedagogickej rady o hodnotení za druhý polrok.
- 3) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.
- 4) Žiakovi, ktorý sa vzdeláva v škole mimo územia Slovenskej republiky, vzdeláva sa v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, vzdeláva sa individuálne v zahraničí alebo žiak, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní

v škole a dosiahol v niektorom predmete prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky, sa umožní vykonať opravnú skúšku.

- 5) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.
- 6) O opravnej skúške sa vyhotoví protokol, dátum vykonania skúšky a jej výsledok sa zaznamenajú do katalógového listu žiaka.

## Článok 12

### Komisionálne skúšky

- 1) Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
  - a) je skúšaný v náhradnom termíne (Čl.6 bod 6,7,8),
  - b) o preskúšanie požiadava zákonný zástupca - ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní od vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie žiaka - komisionálne preskúšanie v tomto prípade nie je opravná skúška. Preskúšanie sa uskutoční neodkladne, najneskôr do desiatich dní od vydania rozhodnutia. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľka zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné,
  - c) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky,
  - d) vykonáva opravné skúšky (čl. 10),
  - e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
  - f) plní osobitný spôsob školskej dochádzky (§23, 25 zákona č.245/2008 Z.z.),
  - g) má povolené individuálne vzdelávanie (§ 24 zákona č.245/2008 Z.z.),
  - h) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania (§30 ods.5 zákona č.245/2008 Z.z.).

O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľka školy. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky.

Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.

## Článok 13

### Hodnotenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

- 1) Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na vzdelávanie, ktorého obsah, formy a metódy zodpovedajú ich vzdelávacím potrebám a možnostiam, na vytváraní nevyhnutných podmienok, ktoré toto vzdelávanie umožní, a na poradenskú pomoc školy a školského poradenského zariadenia.
- 2) Pri hodnotení žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa prihliada na povahu postihnutia alebo znevýhodnenia. U žiakov s vývinovou poruchou kladie učiteľ dôraz na ten druh prejavu žiaka (písomný alebo ústny), v ktorom má predpoklady podať lepší výkon. Pri klasifikácii učiteľ nevychádza z počtu chýb, ale z počtu javov, ktoré žiak zvládol. To ale neznamená, že žiak s vývinovou poruchou nesmie písať písomné práce alebo byť ústne skúšaný. Vyučujúci je povinný dodržať zásady:
  - a) zoznámiť sa so správou z pedagogicko-psychologického vyšetrenia, rešpektovať odporúčania,
  - b) maximálne uplatniť individuálny prístup,
  - c) zvolené metódy a formy práce konzultovať so školským špeciálnym pedagógom, s výchovnou poradkyňou a CPPP aP, CŠPP,
  - d) dôraz klásť na pozitívnu motiváciu žiaka.
- 3) Zmyslom hodnotenia je objektívne posúdiť jednotlivé zložky školského výkonu žiaka.
- 4) Hodnotenie začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa uskutočňuje podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v bežných školách. Títo žiaci nie sú 1. a 2. polrok klasifikovaní z druhého cudzieho jazyka na vysvedčení, ale počas školského roka sú hodnotení známku, aby zákonný zástupca žiaka dostal spätnú väzbu o priebežnej úrovni vedomostí žiaka.

## Článok 14

### **Záverečné ustanovenia**

Zmeny a dodatky pravidiel hodnotenia žiakov schvaľuje Pedagogická rada ZŠ.  
Pravidlá hodnotenia žiakov nadobúdajú účinnosť dňom 01.09. 2019.

Ružomberok, 26.08.2021

RNDr. PaedDr. Elena Volanská  
riaditeľka školy