|  |
| --- |
| **IUP – Obchodný pracovník**  |
| Rozpis učiva predmetu  | Ročník  | Počet týždenných vyučovacích ho-dín | Počet vyučovacích hodín za ročník  |
| **Aplikovaná informatika**  | **tretí**  | **2**  | **66**  |
| Forma štúdia  | denná  |
| Vyučovací jazyk  | slovenský  |
|  |  |
| Názov tematického celku/Témy  |  |
|  |  |
| **1. Písomnosti v oblasti marketingu**  |  |
| 1.1 Tvorba inzerátu na PC – využitie nadobudnutých zručností z textového editora  |  |
| 1.2 Návrh a tvorba letáku na PC  |  |
| 1.3 Návrh a tvorba pútača na PC  |  |
| 1.4 Návrh a tvorba sloganu na PC  |  |
| 1.5 Návrh a tvorba náborového plagátu na PC  |  |
| 1.6 Návrh a tvorba loga  |  |
|  |  |
| **2. Písomnosti v obchodnom styku**  |  |
| 2.1 2.1 Tvorba objednávky na PC  |  |
| 2.2 2.2 Tvorba faktúry na PC, formátovanie  |  |
| 2.3 2.3 Vypĺňanie faktúry na PC  |  |
| 2.4 2.4 Tvorba dodacieho listu na PC  |  |
| 2.5 2.5 Tvorba urgencie na PC  |  |
| 2.6 2.6 Tvorba reklamácie a reklamačného zápisu na PC  |  |
|  |  |
| **3. Písomnosti v oblasti platobného styku**  |  |
| 3.1 Tvorba a vypĺňanie príjmového pokladničného dokladu na PC  |  |
| 3.2 Tvorba a vypĺňanie výdavkového pokladničného dokladu na PC  |  |
| 3.3 Tvorba príkazu na úhradu a vypĺňanie tlačív na PC  |  |
|  |  |
| **4. Personálne písomnosti**  |  |
| 4.1 Tvorba žiadosti o prijatie do pracovného pomeru na PC  |  |
| 4.2 Tvorba europasu (životopisu) na PC  |  |
| 4.3 Tvorba motivačného listu na PC  |  |
|  |  |
| **5. Založenie cvičnej firmy**  |  |
| 5.1 Predmet činnosti  |  |
| 5.2 Organizačno-právna forma podnikania  |  |
|  | 5.3 Platobný styk, založenie podnikateľského účtu  |  |
|  |  |  |
| **6.**  | **Organizácia činnosti cvičnej firmy**  |  |
|  | 6.1 Pracovno-právne vzťahy cvičnej firmy  |  |
|  | 6.2 Mzdy zamestnancov  |  |
|  | 6.3 Organizačné usporiadanie firmy  |  |
|  | 6.4 Vzťahy nadriadenosti a podriadenosti  |  |
|  | 6.5 Pracovné porady  |  |
|  | 6.6 Zápisnice z porád  |  |
|  |  |  |
| **7.**  | **Obchodná činnosť cvičnej firmy**  |  |
|  | 7.1 Marketing a reklama  |  |
|  | 7.2 Tvorba vizitky  |  |
|  | 7.3 Tvorba katalógu  |  |
|  | 7.4 Veľtrh, výstavy  |  |
|  | 7.5 Obchodné rokovania  |  |
|  | 7.6 Uzatváranie kúpnych zmlúv  |  |
|  | 7.7 Nákup a skladovanie  |  |
|  | 7.8 Evidencia zásob  |  |
|  | 7.9 Hotovostný platobný styk  |  |
|  | 7.10 Bezhotovostný platobný styk  |  |
|  | 7.11 Elektronické bankovníctvo  |  |
|  |  |  |
| **8.**  | **Evidencia cvičnej firmy**  |  |
|  | 8.1 Obeh a evidencia dokladov  |  |
|  | 8.2 Objednávka  |  |
|  | 8.3 Faktúra  |  |
|  | 8.4 Ponukový list  |  |
|  | 8.5 Urgencia  |  |
|  | 8.6 Reklamácia  |  |
|  | 8.7 Výpis z bankového účtu  |  |
|  | 8.8 Vyhodnotenie cvičnej firmy  |  |

Výstupy žiaka sú hodnotené podľa predpísaných pravidiel a klasifikované podľa stanovenej stupnice pre odborné ekonomické predmety:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dosiahnuté percentá** | **Známka** |
| 100 – 86 % | Výborný |
| 85 – 71 % | Chválitebný |
| 70 – 55 % | Dobrý |
| 54 – 40 % | Dostatočný |
| 39 – 0 % | Nedostatočný |

Výsledná známka žiaka sa počíta podľa aktuálneho %-álneho hodnotenia.

1. Polrok: tematické celky č. 1,2,3,4

Konzultácie a preskúšanie po dohode s vyučujúcim v mesiacoch november a január.

1. Polrok: tematické celky č.5,6,7,8

Konzultácie a preskúšanie po dohode s vyučujúcim v mesiacoch apríl a jún.

Kontakt: sopko.zimovak@gmail.com

Mobil 0905 767960