Załącznik do Zarządzenie Nr 9/2020

 z dnia 27 sierpnia 2020 r. Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 5

 w Iławie

**Procedura bezpieczeństwa Przedszkola Miejskiego nr 5 w Iławie**

**w związku z epidemią korona wirusem COVID-19**

|  |
| --- |
|  **Celem wprowadzenia procedury jest:** 1. Troska o zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków podopiecznym oraz kadrze sprawującej opiekę nad dziećmi w placówce oświatowej.
2. Zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się korona wirusa COVID-19.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie placówki w danym przedziale czasowym w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia.
4. Kompleksowe działanie dostosowania do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.
 |

|  |
| --- |
|  |

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnie 7 września 1991 r. o systemie Oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327)

2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r.poz.910 i 1378)

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12.08.2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1386)

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12.08.2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389)

**Definicje**

Do celów niniejszego dokumentu stosuje się następujące definicje:

***Objawy chorobowe koronawirusa COVID-19*** - Najczęstsze objawy to: podwyższona temperatura ciała, biegunka, wymioty, zmęczenie, suchy kaszel, duszności, wysypka, zaczerwienione kończyny,

***Dezynfekcja*** - Proces redukcji ilości biologicznych czynników chorobotwórczych przez zastosowanie metod fizycznych i chemicznych

***Placówka*** - Przedszkole Miejskie nr 5 w Iławie

***Podopieczni*** - Dzieci uczęszczające do Przedszkola Miejskiego nr 5 w Iławie

***Rodzice*** - Należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

**Wstęp**

1. W związku z panującą epidemią COVID-19 i ponownym wznowieniem funkcjonowania placówki, wprowadzamy nowe zasady funkcjonowania w reżimie sanitarnym. Powyższe procedury opracowane zostały w oparciu o m.in. wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do 3 lat.
2. Placówka kontynuuje nauczanie, wychowanie i opiekę nad podopiecznymi. Wszyscy rodzice, których dziecko zostało zakwalifikowane do przedszkola, mają możliwość skorzystania z usług świadczonych przez placówkę.
3. Rodzic jest zobowiązany do pisemnego oświadczenia o tym, że zapoznał się z treścią procedur bezpieczeństwa w związku z koniecznością stosowania reżimu sanitarnego związanego ze stanem epidemiologicznym w kraju, obowiązującymi na terenie Przedszkola Miejskiego nr 5 w Iławie, akceptuje je i zgadza się z proponowanymi ograniczeniami (Załącznik nr 1).
4. **Każdy rodzic** dziecka zobowiązany jest do **przestrzegania Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w związku z epidemią Covid-19.**
5. Placówka oświadcza, że wdrożyła i stosuje wszelkie procedury bezpieczeństwa w związku z pandemią wirusa COVID-19.
6. Pracownicy/współpracownicy mają obowiązek przestrzegać procedur wdrożonych przez placówkę. Placówka dokłada wszelkich starań, aby jakiekolwiek ryzyko zakażenia wirusem COVID-19 zostało w pełni zminimalizowane.

**ZASADY ORGANIZACJI PRZEDSZKOLA**

**Obowiązki dyrektora**

1. Dyrektor przedszkola przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do przedszkola i konsekwencjach dla dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników.
2. Rodzice przyprowadzający dziecko do przedszkola w czasie wzmożonego reżimu sanitarnego podpisują oświadczenia o zapoznaniu się z przekazanymi przez dyrektora przedszkola informacjami o czynnikach ryzyka oraz o przyjęciu odpowiedzialności za podjętą przez siebie decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia, jak i dowożeniem dziecka do przedszkola.
3. Dyrektor placówki organizuje spotkanie z pracownikami/współpracownikami na temat sposobów zapobiegania i przeciwdziałania COVID–19.
4. Dyrektor ustala i dostosowuje wewnętrzne procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID–19.
5. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
6. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych informacji od rodziców, którzy decydują się przyprowadzić dzieci do placówki w czasie pandemii.
7. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres pandemii, unikając w miarę możliwości rotacji pracowników.
8. Zapewnia pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku podejrzenia objawów chorobowych (izolatorium) – pokój nauczycielski, I piętro.
9. Wyposaża wyżej wymienione pomieszczenie w płyn dezynfekujący i środki ochrony osobistej - pakiet sanitarny.
10. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
11. Monitoruje uzupełnianie dozowników z płynem dezynfekującym przy wejściach do przedszkola, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydeł antybakteryjnych oraz instrukcji z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem instrukcji z zasadami właściwej dezynfekcji rąk stanowiących (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
12. Opracowuje harmonogram wyjść na plac przedszkolny dla poszczególnych grup.

**Obowiązki pracowników**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji oraz dezynfekcji rąk natychmiast po wejściu do przedszkola.

3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, ból gardła, nudności, wysypka, zaczerwienienie kończyn) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.

4. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzą i wychodzą tylko przez wejście boczne.

5. Wszyscy pracownicy przedszkola bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem dezynfekcyjnym według instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją.

6. Pracownicy nie przemieszczają się bez potrzeby po przedszkolu. W każdej przestrzeni zachowują między sobą dystans społeczny wynoszący 1,5 m.

7. Pracownicy na terenie placówki nie mają obowiązku zakrywania nosa i ust, z wyjątkiem osób przygotowujących i oraz podających posiłki dzieciom. W przypadku bliskiej interakcji z podopiecznym pracownik ma obowiązek zakrycia nosa i ust oraz założenia jednorazowych rękawiczek.

8. Pracownicy wietrzą salę, w której przebywają dzieci, co najmniej raz na godzinę.

**Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi**

1. Pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu.

2. Prowadzą dla podopiecznych zajęcia profilaktyczne m.in. na temat sposobów zwalczania i przeciwdziałania COVID-19 dostosowane do wieku podopiecznych.

3. Zapoznają dzieci z techniką właściwego mycia rąk i zachęcają do częstego wykonywania tej czynności, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

4. Rezygnują do odwołania z mycia zębów w przedszkolu.

5. Pilnują, żeby dzieci nie miały swobodnego dostępu do wody pitnej – podaje je dziecku osoba dorosła.

6. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na plac zabaw. Dbają, żeby grupy nie mieszały się ze sobą.

7. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.

8. W ramach zorganizowanej ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami podopiecznych sprawdzają aktualność otrzymanych od nich danych kontaktowych.

9. Wietrzą salę, w której przebywają dzieci, co najmniej raz na godzinę.

10. Gdy zaistnieje potrzeba, prowadzą pracę zdalną z dziećmi, wg ustaleń dyrektora.

**Personel obsługowy – woźne oddziałowe**

1. Usuwają z sali przedszkolnej przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, wózki, lalki i umieszczenie ich we wskazanym przez dyrektora miejscu zabezpieczając przed zniszczeniem.

2. Systematycznie dezynfekują używane przez nauczycieli do ćwiczeń z dziećmi przybory sportowe oraz zabawki, którymi bawią się dzieci (zabawki są dezynfekowane po każdorazowym użyciu ich przez dziecko).

3. Podają dzieciom posiłki z uwzględnieniem zasad higieny (zakrywają nos i usta, zakładają rękawiczki jednorazowe) - z zachowaniem odpowiednich odstępów.

4. Po zakończeniu posiłku dezynfekują blaty stołów.

5. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych - myją podłogi z dodatkiem płynów dezynfekcyjnych.

6. Codziennie dezynfekują wykładziny podłogowe przy pomocy parownicy.

7. Systematycznie dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, powierzchnie płaskie, dozowniki itp.

8. Przeprowadzając dezynfekcję, przestrzegają zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Szczególną uwagę zwracają na czas niezbędny do wywietrzenia zdezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

9. Na bieżąco dezynfekują toalety.

10. Dbają o czyste mycie i dezynfekcję rąk.

11. Wyznaczona osoba jest odpowiedzialna za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub chorobę COVID-19 po uprzednim zaopatrzeniu się w środki ochrony osobistej i postępując zgodnie z obowiązującą w placówce procedurą.

12. Czuwają nad gruntownym sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczenia przeznaczonego do izolacji.

13. Wypełniają codziennie karty monitorowania mycia i dezynfekcji przydzielonych przez dyrektora zgodnie z „Instrukcją utrzymania czystości i dezynfekcji powierzchni w Przedszkolu Miejskim nr 5 w Iławie” (Załącznik nr 2).

**Pracownicy kuchni (strefa żywienia)**

1. Przestrzegają warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Wykonując swoje codzienne obowiązki, utrzymują odległość 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy.
3. Oprócz środków higieny osobistej – fartuchów, stosują również rękawiczki.
4. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Po zakończeniu pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie i sprzęty oraz pomieszczenia kuchni i zaplecza kuchennego (zmywalnie i obieralnie).
6. Naczynia i sztućce myją w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 stopni Celcjusza lub poddają procesowi wyparzania.
7. Kładą szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki przychodzą jedynie zdrowi pracownicy bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
8. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swojej sali.
9. Stolików nakrywają woźne oddziałowe.

**Pracownicy administracji**

1. Ograniczają przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Zwracają uwagę na zachowanie wszelkich środków ostrożności w kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami, serwisantami sprzętu, monitoringu itp.

2. Systematycznie dezynfekują sprzęt techniczny z zachowaniem szczególnych środków ostrożności przewidzianych w przepisach BHP.

3. Zachowują bezpieczną odległość między stanowiskami pracy, minimum 1,5 m.

4. Pracownicy nie kontaktują się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

5. Zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący 1,5 m.

6. Stosują indywidualne środki ochrony osobistej dostępne w placówce.

7. Kładą szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki przychodzą jedynie zdrowi pracownicy bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

8. Zabezpieczają pieczywo i inne produkty dostarczane bez opakowań – powinny być przykryte czystym materiałem, papierem (intendent).

**Konserwator**

1. Codziennie monitoruje stan czystości podwórka przedszkolnego i ciągów komunikacyjnych wokół przedszkola.
2. Codziennie dezynfekuje urządzenia i zabawki na placu zabaw zgodnie z „Instrukcją utrzymania czystości i dezynfekcji powierzchni w Przedszkolu Miejskim nr 5 w Iławie” (Załącznik nr 2).

3. Zabezpiecza sprzęt i urządzenia rekreacyjne taśmą, gdy nie są poddane codziennej dezynfekcji.

4. Zabezpiecza wyłączone z użytku piaskownice.

5. Piaskownicę udostępnioną do zabawy dezynfekuje i zabezpiecza po zakończonej zabawie.

6. Zachowuje dystans społeczny między pracownikami w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący 1,5 m.

7. Stosuje indywidualne środki ochrony osobistej dostępne w placówce.

8. Kładzie szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą jego samego. Do placówki przychodzi jedynie zdrowy pracownik bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

**Obowiązki osób odwiedzających placówkę w tym opiekunów prawnych dzieci i osób upoważnionych do odbioru**

1. Na terenie placówki mogą przebywać wyłącznie podopieczni, którzy nie mają objawów chorobowych (są zdrowe), a w szczególności objawów koronawirusa SARS-CoV-2. Rodzice zobowiązani są do codziennej weryfikacji stanu zdrowia dzieci, a w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych do nieprzyprowadzania podopiecznego do placówki.
2. Jeżeli w domu podopiecznego przebywa osoba objęta kwarantanną, rodzic nie może przez okres kwarantanny tej osoby przyprowadzać dziecka do placówki.
3. Każda osoba odwiedzająca placówkę ma obowiązek zakrycia ust i nosa oraz dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki. Przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk zamieszczono instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania godzin przyjęć i odbioru dzieci.
5. Osoby odwiedzające placówkę zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego względem pracowników oraz innych podopiecznych i osób odwiedzających placówkę, wynoszącego min. 1,5 m.
6. Osoby odwiedzające placówkę mogą przebywać wyłącznie w przestrzeni wspólnej placówki.
7. Placówka zakazuje wnoszenia na jej teren dodatkowych, zbędnych przedmiotów, w tym zabawek. Rodzice zobowiązani są do zachowania należytej staranności w przestrzeganiu niniejszego zakazu.
8. Rodzice zobowiązani są do przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny oraz współpracy z placówką w zakresie zachowania najwyższych standardów bezpieczeństwa.
9. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszej konsultacji z dyrektorem placówki, opiekun danej grupy ma prawo żądać od rodziców podopiecznego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że stan zdrowia podopiecznego pozwala na uczęszczanie do placówki.
10. Rodzice podopiecznych zobowiązani są do weryfikacji aktualności danych kontaktowych, którymi dysponuje placówka.
11. Przyprowadzenie dziecka do placówki jest równoznaczne z akceptacją nowych zasad funkcjonowania placówki oraz oznacza, że rodzice zobowiązują się do ich stosowania.
12. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania „Procedury przyprowadzania i odbioru dziecka”.
13. Rodzice zobowiązani są także do:

- wypełniania zgody na pomiar temperatury ciała dziecka,

- wyjaśnienia dziecku i dopilnowania, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów,

- wyjaśnienia dziecku zasadności używania środków ochrony osobistej, w które będą wyposażeni i których mogą używać pracownicy przedszkola oraz przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,

- wskazania szybkiej ścieżki komunikacji z przedszkolem.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice dzieci /opiekunowie prawni / zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania

**Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych**

**Adresatami klauzuli informacyjnej są osoby odwiedzające placówkę**

1. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 5 w Iławie ul. Andersa 8a, zwane dalej Administratorem lub Placówką. Jeśli chce Pan/Pani zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, informujemy, że kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@eduobi.eu Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
2. W związku z pandemią koronawirusa COVID-19 Administrator może podejmować następujące działania profilaktyczne lub zaradcze, konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w placówce oraz ochrony zdrowia i życia osób odwiedzających placówkę oraz zatrudnionych w placówce, związane z wykorzystaniem Państwa danych osobowych:
* pomiar temperatury ciała pracowników, dzieci (podstawa prawna – art. 9 ust. 2 lit. i) RODO\*) - „przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi”
* przetwarzanie danych nt. osób odwiedzających, w tym podopiecznych w zakresie bycia nosicielem wirusa COVID-19 lub chorowania na COVID-19, otrzymanych od służb sanitarnych lub kryzysowych” (podstawa prawna – art. 9 ust. 2 lit. i) RODO\*) - „przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi”

Dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

Podanie danych osobowych jest niezbędne ze względu na konieczność podejmowania przez Administratora działań profilaktycznych lub zaradczych.

Dane będą przechowywane przez okres, przez który mogą zwracać się o nie do Administratora służby sanitarne lub kryzysowe, tj. maksymalnie do momentu odwołania stanu pandemii.

4. Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych –na zasadach określonych w RODO. Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes. Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

5. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać – oprócz osobom upoważnionym przez Administratora – innym podmiotom, upoważnionym zgodnie z przepisami prawa lub współpracującymi z Administratorem w zakresie realizacji wskazanych celów.

6. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem danych osobowych.

*\*) W związku z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, art. 155 ustawy Prawo Oświatowe, art. 207 lub art. 304 Kodeksu pracy oraz decyzjami, wytycznymi i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi na podstawie art. 17 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.*