

Zasady pracy online - klasy IV - VIII

1. Platforma Teams jest narzędziem edukacyjnym, a nie towarzyskim dla uczniów.
2. Lekcje odbywają się według planu.
3. Czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy, nawet krótkie są obowiązkowe!
4. Codziennie, przed rozpoczęciem zajęć, uczniowie sprawdzają plan lekcji na Librusie, aby sprawdzić, czy są lekcje, które na przykład z powodu nieobecności nauczyciela, są w danym dniu odwołane.
5. Uczniowie są przygotowani do każdej lekcji.
6. Uczniowie pracują na lekcji samodzielnie, bez obecności innych osób i zwierząt.
7. Podczas lekcji uczniowie nie jedzą, nie korzystają z innych urządzeń.
8. Uczeń jest odpowiednio ubrany, przygotowany do lekcji (posiada książki i przybory szkolne na biurku).
9. Na każdej lekcji, po 5 minutach od jej rozpoczęcia, nauczyciel sprawdza obecność i zaznacza ją w dzienniku Librus.
10. Po dołączeniu do lekcji, uczeń obowiązkowo włącza kamerę. Nauczyciel widzi ucznia. Jeśli uczeń nie jest widoczny, to po dwukrotnym zadaniu pytania, na które nauczyciel nie otrzymuje odpowiedzi – nauczyciel wstawia uczniowi nieobecność na lekcji.
11. Nauczyciele mają prawo oceniać zachowanie uczniów podczas lekcji. Uczeń zakłócający przebieg lekcji, może zostać przez nauczyciela usunięty z zajęć.
12. Uczeń aktywnie pracuje podczas lekcji i systematycznie wykonuje powierzone mu zadania. W przypadku pytań lub niejasności, uczeń ma prawo poprosić nauczyciela o wyjaśnienie/pomoc.
13. Czat służy tylko do organizacji lekcji.

14. Zabronione jest przejmowanie ekranu przez ucznia oraz wyciszenie nauczyciela lub innych uczestników lekcji online.
15. Nauczyciele nie wyrażają zgody na rejestrowanie nagrań (dźwięku i obrazu), fotografowanie, wykonywanie zrzutów ekranów (print screenów) i udostępnianie prowadzonych lekcji oraz materiałów i ich rozpowszechnianie. Dopuszczanie się tych czynów jest sprzeczne z przepisami prawa i może wiązać się z konsekwencjami prawnymi.
16. Uczniom nie wolno podawać nikomu spoza klasy hasła/kodu/linku dostępu do zajęć, co pozwoli zapewnić bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom lekcji.
17. Nauczyciele odpowiadają na wiadomości uczniów i rodziców w godzinach 8:00 – 16:00.
18. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
19. Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami (zwroty grzecznościowe mile widziane!).
20. Wykonywanie zadań określonych przez nauczyciela jako praca domowa jest obowiązkowe.

WICEDYREKTOR SZKOŁY

B. Tłoczek

mgr Barbara Krystyna Tłoczek