

ZARZĄDZENIE NR 21/2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Drołtowicach

z dnia 15.02.2021 r.

w sprawie powołania i trybu działania komisji rekrutacyjnej dla celów postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022 do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Drołtowicach

Na podstawie: *art. 157 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 r., poz. 910 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 484/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Syców z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych oraz miejskich przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2021/2022, dla których Gmina Syców jest organem prowadzącym.*

zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego oraz klasy I na rok szkolny 2020/2021 do Szkoły Podstawowej w Drołtowicach w składzie:

- 1) mgr Emilia Dobrzak – przewodniczący,
- 2) mgr Ewa Klimek - Barańska – członek,
- 3) mgr Anna Wojtasik – członek.

§ 2.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego i podanie do publicznej wiadomości w kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej w Drołtowicach.

§ 3.

1. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły.
3. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone w składzie co najmniej 2/3 członków komisji.
4. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach.

§ 4.

1. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół.
2. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
 - 2) imię i nazwisko przewodniczącego,
 - 3) imiona i nazwiska członków komisji obecnych na posiedzeniu,
 - 4) informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach.
3. Protokół podpisuje przewodniczący oraz obecni członkowie komisji rekrutacyjnej.
4. Do protokołów załącza się w szczególności:
 - 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach;
 - 2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 3) listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 4) listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - 5) listę kandydatów przyjętych wraz z podziałem na oddziały, jeżeli liczba kandydatów przyjętych pozwala na utworzenia więcej niż jednego oddziału klasy pierwszej.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jacek Wojtas

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)