**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Żywca**

 **nr BOB.0050.5.2019.MZSiP z dnia 21 stycznia 2019 r.**

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM I POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM W ROKU SZKOLNYM 2019/2020 DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI,**

**DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO ŻYWIEC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***LP.*** | ***RODZAJ CZYNNOŚCI/ETAP REKRUTACJI*** | ***TERMIN*** |
|  | **KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ** |  |
| 1. | Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym. | od 01 do końca lutego 2019 r. |
|  | **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE** |  |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 01 – 29 marca 2019 r. do godz. 1600 |
| 2.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | do 08 kwietnia 2019 r. |
| 3.  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 15 kwietnia 2019r. do godz. 1500 |
| 4. | Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. | 17-29 kwietnia 2019 r. do godz. 1600 |
| 5.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  | 30 kwietnia 2019r. godz. 1500 |
| 6. | Uruchomienie procedury odwoławczej: - w terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, -w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, - na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.  | od 10 maja 2019 r.  |
|  | **POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE** |  |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym | 03 - 10 czerwca 2019 r. do godz. 1600 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy | do 17 czerwca 2019 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 28 czerwca 2019r. do godz. 1500 |
| 4. | Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. | 01 do 08 lipca 2019 r. do godz. 1600  |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 10 lipca 2019 r. do godz. 1500 |
| 6 | Uruchomienie procedury odwoławczej wg procedury opisanej w punkcie 6 postępowania rekrutacyjnego. | od 11 lipca 2019 r. |

* Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
* Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół
i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610)