

**Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy  
Szkoły Podstawowej nr 5 w Tarnowskich Górach  
rok szkolny 2022/2023**

**I. Dane osobowe dziecka:**

|                    |  |       |  |
|--------------------|--|-------|--|
| Imię i nazwisko    |  |       |  |
| Data urodzenia     |  | Klasa |  |
| Adres zamieszkania |  |       |  |

**II. Dane rodziców:**

|                      |                      |                       |
|----------------------|----------------------|-----------------------|
|                      | Matka/opiekun prawny | Ojciec/opiekun prawny |
| Imię i nazwisko      |                      |                       |
| Adres zamieszkania   |                      |                       |
| Telefon osobisty     |                      |                       |
| Telefon do pracy     |                      |                       |
| Miejsce zatrudnienia |                      |                       |

**III. Dodatkowe, istotne informacje o dziecku (dolegliwości, przeciwwskazania, itp.):**

.....

**IV. Przewidywany czas pobytu dziecka w świetlicy:**

- przed lekcjami, od godz..... – po zakończeniu lekcji, do godz. ....

**V. Informacja o odbieraniu dziecka ze świetlicy:**

**Wariant 1:** Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub przez niżej wymienione osoby (imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa):

1. ....
2. ....
3. ....

Data ..... Podpis rodziców/opiekunów .....

**Wariant 2:** Oświadczam, że wyrażam zgodę na wyjście mojego dziecka ze świetlicy o godz. ....i samodzielny powrót do domu. Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka do domu.

Data ..... Podpis rodziców/opiekunów .....

- VI. Oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje w karcie są zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku zmian zobowiązuję się do zgłoszenia ich wychowawcy świetlicy.
- VII. WAŻNE:
1. Dziecko ze świetlicy odbiera jedna osoba,
  2. Wszelkie zmiany w sposobie odbierania dziecka należy zgłosić wychowawcy świetlicy **w formie pisemnej** – na kartce lub w dzienniku elektronicznym.
  3. Nie będą uwzględniane zwolnienia telefoniczne.
  4. Dziecko nie zostanie wydane innym osobom, niż te, które wskazali rodzice.
  5. Samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy jest możliwe tylko wówczas, gdy zostanie wychowawcy przedstawiona pisemna zgoda/prośba na powrót do domu – na kartce lub w dzienniku elektronicznym.
  6. Dzieci będą wypuszczane na zajęcia pozalekcyjne tylko na podstawie pisemnej informacji rodziców na kartce lub w dzienniku elektronicznym.
  7. Odpowiedzialność wychowawcy świetlicy z dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy i kończy w momencie jego wyjścia ze świetlicy.
  8. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania godzin otwarcia świetlicy: od 7.00 do 16.00

#### Zgłoszenia do świetlicy

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w ramach zajęć świetlicowych

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. Królowej Jadwigi, ul. Leśna 23, 42-600 Tarnowskie Góry, e-mail: szkopod5@poczta.onet.pl, tel. 32 285 27 40;
- dane osobowe przetwarzamy w celu organizacji zajęć świetlicowych i prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zajęć na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) – w związku z art. 47 ust. 1 pkt 7, art. 105 i 155 ustawy Prawo oświatowe;
- istotne dane dot. stanu zdrowia, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie podają Państwo dobrowolnie, jednak w przypadku odmowy nie będziemy mogli zapewnić dziecku opieki adekwatnej do jego potrzeb;
- odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej;
- dane będziemy przechowywać po zakończeniu roku szkolnego maksymalnie przez 5 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl), jeśli sądzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza RODO;
- ponadto przysługuje Państwu prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli znajdują się Państwo w szczególnej sytuacji, którą ocenia administrator danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@protecton.pl

Data ..... Podpis rodziców/opiekunów .....

#### VIII. Decyzja komisji kwalifikacyjnej:

Komisja na posiedzeniu w dniu .....

- zakwalifikowała dziecko ..... od dnia ..... do korzystania z zajęć świetlicy szkolnej;
- nie zakwalifikowała dziecka ..... z powodu .....

Tarnowskie Góry, .....

Podpisy komisji .....

Podpis dyrektora .....